



**MANUAL**

**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA ATIVA**

**MARÇO/2015**

# Índice

Objetivo deste Documento.....	3
Critérios de Pontuação.....	5
1.1 – Competências:.....	5
1.2 – Estrutura Organizacional:.....	5
1.3 – Endereço das Unidades:.....	6
1.4 – Telefones das Unidades:.....	6
1.5 – Horários de Atendimento:.....	7
2.1 – Repasses e Transferências.....	7
3.1 – Despesas.....	8
4.1 – Procedimentos Licitatórios.....	9
4.2 – Editais de Licitação.....	11
4.3 – Resultado de Licitações.....	11
4.4 – Contratos Celebrados.....	12
5.1 – Programas, Ações e Projetos:.....	13
5.2 – Obras:.....	14
6.1 – Respostas Mais Frequentes:.....	15
7.1 – Rol de Informações Desclassificadas nos últimos 12 meses:.....	15
7.2 – Rol de Informações Classificadas como sigilosas:.....	15
7.3 – Relatório Estatístico:.....	16
8.1 – Medidas para Garantir Atendimento a Usuários com Necessidade Especiais:.....	16
8.2 – Ferramenta de Pesquisa Geral:.....	16

# Objetivo deste Documento

Esse documento apresenta os critérios utilizados pela equipe do TCE/BA para determinar a pontuação dos sítios do Governo Estadual na Internet com relação ao atendimento da Transparência Ativa, conforme a Lei de Acesso à Informação e tem o objetivo de permitir que os gestores desses sítios avaliem o resultado da sua pontuação.

Os critérios de pontuação foram elaborados por uma equipe de auditores do Tribunal de Contas do Estado da Bahia a partir das exigências definidas pela Lei de Acesso à Informação Federal – Lei 12.527/2011 - e por sua correspondente Estadual – Lei 12.618/2012. Neste documento, os critérios e a respectiva pontuação são apresentados na forma de um *check-list* (lista de verificação) para facilitar a sua utilização pelos gestores.

O *check-list* é composto por 19 tópicos compostos por até 6 requisitos. Os tópicos são informações mínimas que devem ser divulgadas nos respectivos sítios ou recursos que devem estar presentes em cada página WEB. Os requisitos são comandos que devem ser atendidos na divulgação das informações mínimas, como facilidade de acesso e atualização da informação.

A Tabela 1 lista os tópicos utilizados na pontuação, relacionando a legislação que institui a sua exigência.

Tabela 1 – Tópicos para pontuação da Transparência Ativa

ID	Tópico	Legislação
1.1	Competências	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, I da LAI
1.2	Estrutura Organizacional	
1.3	Endereços das Unidades	
1.4	Telefones das Unidades	
1.5	Horários de Atendimento ao Público	
2.1	Repasses e Transferências de Recursos Financeiros	Art 4º da Lei Estadual, ref art. 8º, II da LAI
3.1	Despesas	Art 4º da Lei Estadual, ref art. 8º, III da LAI e LC 131 Art.2º, I
4.1	Procedimentos Licitatórios	Art 4º da Lei Estadual, ref art. 8º, IV da LAI
4.2	Editais de Licitação	
4.3	Resultados de Licitações	
4.4	Contratos Celebrados	
5.1	Programas, Ações e Projetos	Art 4º da Lei Estadual, ref art. 8º, V da LAI
5.2	Obras de Órgãos e Entidades	
6.1	Respostas Mais Frequentes	Art 4º da Lei Estadual, ref art. 8º, VI da LAI
7.1	Rol das Informações Desclassificadas	Art. 24º, I da Lei Estadual
7.2	Rol de Documentos Classificados	Art. 24º, II da Lei Estadual
7.3	Relatório Estatístico	Art. 24º, III da Lei Estadual
8.1	Medidas para Garantir Atendimento a Usuários com Necessidade Especiais (acessibilidade)	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, VIII da LAI
8.2	Ferramenta de Pesquisa	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, I da LAI

A Tabela 2 lista os requisitos utilizados, relacionando a legislação que institui a sua exigência:

Tabela 2 – Requisitos para pontuação da Transparência Ativa

ID	Requisito	Legislação
A	Atendimento do comando legal	Legislação referente ao requisito e art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, VI da LAI
B	Acesso	Art 4º da Lei Estadual, ref. caput do art. 8º da LAI
C	Ferramentas de Pesquisa	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, I da LAI
D	Gravação	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, II da LAI
E	Acesso Automatizado	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, III da LAI
F	Informação sobre o formato	Art 4º da Lei Estadual, ref. art. 8º, § 3º, IV da LAI

A pontuação de cada tópico é composta por um ou mais requisitos, dependendo da aplicabilidade do requisito ao tópico em questão. Como exemplo, podemos citar o requisito que determina a existência de funcionalidade para gravação de relatórios, que deve ser considerado no tópico de despesas, mas cuja aplicação ao tópico relacionado com a divulgação das competências do órgão não faz sentido.

O único requisito considerado em todos os tópicos foi o requisito A – *Atendimento do comando legal*, relacionado com a existência da própria informação atualizada ou da presença dos recursos exigidos.

Para facilitar a análise dos resultados, a avaliação foi dividida em três grupos, com base nas exigências definidos na legislação e detalhados na tabela abaixo:

Grupo	Legislação	Crítérios de Pontuação	Pontuação Máxima
Informações Mínimas	Art. 8º §1º incisos I a VI da Lei Federal 12.527/2011	1.1\A, 1.1\B, 1.2\A, 1.2\B, 1.3\A, 1.3\B, 1.4\A, 1.4\B, 1.5\A, 1.5\B, 2.1\A, 2.1\B, 3.1\A, 3.2\B, 4.1\A, 4.1\B, 4.2\A, 4.2\B, 4.3\A, 4.3\B, 4.4\A, 4.4\B, 5.1\A, 5.1\B, 5.2\A, 5.2\B, 6.1\A, 6.1\B	28
Requisitos Técnicos	Art. 8º, §3º, incisos I a IV, VI e VIII, da Lei Federal 12.527/2011	2.1\C, 2.1\D, 2.1\E, 2.1\F, 3.1\C, 3.2\D, 3.1\E, 3.2\F, 4.1\C, 4.1\D, 4.1\E, 4.1\F, 4.2\E, 4.2\F, 4.3\C, 4.3\D, 4.3\E, 4.3\F, 4.4\C, 4.4\D, 4.4\E, 4.4\F, 8.1\A, 8.2\A	24
Classificação de Informações e Relatório Estatístico	Art. 24, incisos I, II e III, da Lei Estadual 12.618/2012	7.1\A, 7.1\B, 7.2\A, 7.2\B, 7.3\A, 7.3\B	8

# Critérios de Pontuação

Para cada par tópicos-requisito foi atribuída uma pontuação, variando entre 0, 0,5 e 1, conforme a situação efetivamente encontrada nos sítios conforme descrito nas tabelas seguir:

## 1.1 – Competências:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
1.1\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reproduz as competências conforme definido em lei;</li> <li>Apresenta as competências de forma sintética contendo as principais atribuições e atividades exercidas pelo órgão ou entidade;</li> <li>Existe <i>link</i> para a página “Perfil da Administração Pública do Estado da Bahia” da SAEB;</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresenta as competências de forma esparsa dentro de textos sobre a instituição ou do seu histórico.</li> <li>Existe divulgação da legislação ou de <i>link</i> para a legislação que define as competências do órgão ou entidade, sem destacar as competências dentro do texto.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio; ou</li> <li>A informação disponibilizada não está em conformidade com o último regimento/estatuto aprovado;</li> </ul>	0
1.1\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso às competências do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

## 1.2 – Estrutura Organizacional:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
1.2\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apresenta a estrutura organizacional em formato gráfico (organograma) ou textual;</li> <li>Existe <i>link</i> apontando para a página “Perfil da Administração Pública do Estado da Bahia” da SAEB;</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Publica a legislação, ou disponibiliza <i>link</i> para a legislação que define a estrutura organizacional do órgão ou entidade, sem destacar a estrutura organizacional dentro do texto.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>A informação divulgada não está em conformidade com o regimento/ estatuto vigente.</li> </ul>	0
1.2\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso às competências do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende as situações</li> </ul>	0

	listadas para obtenção de pontuação.	
--	--------------------------------------	--

### 1.3 – Endereço das Unidades:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
1.3IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>O endereço está divulgado no rodapé da página principal ou em uma página específica, quando o órgão ou entidade possui apenas um endereço;</li> <li>Os endereços estão divulgados para cada unidade de atendimento, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Um ou mais endereços de unidades de atendimento não estão divulgados, nos casos em que órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços. Ex: Unidades regionais sem endereço.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio ou está desatualizada.</li> </ul>	0
1.3IB - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O endereço está divulgado no rodapé da página principal ou em outro local de destaque, quando o órgão ou entidade possui apenas um endereço;</li> <li>O acesso é implementado por meio de: seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência; <i>link</i> facilmente identificável na página principal; ou apresentação dos endereços juntamente com a estrutura organizacional, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende as situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

### 1.4 – Telefones das Unidades:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
1.4IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação de, pelo menos, um telefone no rodapé da página principal ou em uma página específica, quando o órgão ou entidade possui apenas um endereço;</li> <li>Há divulgação de, pelo menos, um número de telefone para cada unidade de atendimento, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há divulgação de número de telefone para um ou mais endereços de unidades de atendimento, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio ou está desatualizada.</li> </ul>	0
1.4IB - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O telefone está divulgado no rodapé da página principal ou em outro local de destaque, quando o órgão ou entidade possui apenas um endereço;</li> <li>O acesso é implementado por meio de: seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência; <i>link</i> facilmente identificável na página principal; ou apresentação dos telefones juntamente com a estrutura organizacional, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende as situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
--	---	---

## 1.5 – Horários de Atendimento:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
1.3IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação do horário de funcionamento, quando o órgão ou entidade possui apenas um endereço;</li> <li>Há divulgação do horário de atendimento de cada unidade de atendimento, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços com horários de atendimento diferentes.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há divulgação do horário de atendimento para um ou mais endereços de unidades de atendimento, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>O horário de funcionamento divulgado refere-se apenas a uma unidade que não represente o órgão ou entidade com um todo.</li> </ul>	0
1.3IB - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O horário de atendimento está divulgado em local de destaque e o órgão ou entidade possui apenas um endereço;</li> <li>O acesso é implementado por meio de: seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência; <i>link</i> facilmente identificável na página principal; ou apresentação dos horários de atendimento juntamente com a estrutura organizacional, nos casos em que o órgão ou entidade possui unidades de atendimento ao público em diversos endereços.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende as situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

## 2.1 – Repasses e Transferências

Critério	Situação encontrada	Pontuação
2.1IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações sobre repasses e transferências estão acessíveis por meio de ferramenta de consulta com filtros para geração de relatórios contendo informações sobre: período; valor; concedente; e conveniente. O relatório resultante de cada consulta deve ser disponibilizado para <i>download</i> em formato aberto e não proprietário que permita a manipulação e tratamento dos dados;</li> <li>Existe <i>link</i> para o sítio Transparência Bahia e a informação está atualizada;</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Está disponível arquivo para <i>download</i> contendo informações sobre despesas em formato aberto e editável, mas está faltando alguma das informações mínimas necessárias para atendimento completo do tópico;</li> <li>Está disponível relatório apenas em página WEB no formato HTML.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>A informação está disponibilizada somente dentro de um</li> </ul>	0

Critério	Situação encontrada	Pontuação
	<p>relatório de gestão;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A informação disponível está desatualizada (última atualização superior a 3 meses).</li> </ul>	
2.1\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso às informações de repasses ou transferências do órgão ou entidade;</li> <li>O acesso é disponibilizado a partir de <i>banner</i> ou <i>link</i> para o sítio Transparência Bahia.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
2.1\B – Ferramenta de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe ferramenta de pesquisa específica para geração de relatórios sobre repasses e transferências com filtros por período, valor, concedente e conveniente.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada ferramenta de pesquisa;</li> <li>A ferramenta de pesquisa disponível não atende à situação necessária para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
2.1\D – Gravação de Relatório	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os relatórios disponibilizados podem ser gravados em formatos livres e abertos ou que permitam a sua edição, como: xml, csv, odt, calc.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada possibilidade de gravação de relatório em formato livre ou aberto que permitam a sua edição.</li> </ul>	0
2.1\E – Acesso Informatizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações não podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	0
2.1\F – Informação sobre o formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estão disponíveis informações sobre o formato dos relatórios.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há explicações sobre o formato utilizados para divulgação da informação.</li> </ul>	0

### 3.1 – Despesas

Critério	Situação encontrada	Pontuação
3.1\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações sobre despesas estão acessíveis por meio de ferramenta de consulta com filtros para geração de relatórios contendo informações sobre: período; nome ou razão social do receptor; CPF ou CNPJ do receptor; número do empenho; valor do pagamento; nome da unidade orçamentaria; nome do órgão orçamento; código da ação/programa de governo; nome da ação/programa de governo. O relatório resultante de cada consulta deve ser disponibilizado para <i>download</i> em formato aberto e não proprietário que permita a manipulação e tratamento dos dados;</li> <li>Existe <i>link</i> para o sítio Transparência Bahia e a informação está atualizada;</li> </ul>	1



Critério	Situação encontrada	Pontuação
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Está disponível arquivo para <i>download</i> contendo informações sobre despesas em formato aberto e editável, mas está faltando alguma das informações mínimas necessárias para atendimento completo do tópico;</li> <li>Está disponível relatório apenas em página WEB no formato HTML.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>A informação está disponibilizada somente dentro de um relatório de gestão;</li> <li>A informação disponível está desatualizada (última atualização superior a 3 meses).</li> </ul>	0
3.1\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso às informações de despesas do órgão ou entidade;</li> <li>O acesso é disponibilizado a partir de <i>banner</i> ou <i>link</i> para o sítio Transparência Bahia.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
3.1\C – Ferramenta de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe ferramenta de pesquisa específica para geração de relatórios sobre despesas com filtros por: período; nome ou razão social do receptor; CPF ou CNPJ do receptor; número do empenho; valor do pagamento; nome da unidade orçamentaria; nome do órgão orçamento; código da ação/programa de governo; e nome da ação/programa de governo.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada ferramenta de pesquisa;</li> <li>A ferramenta de pesquisa disponível não atende à situação necessária para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
3.1\D – Gravação de Relatório	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os relatórios disponibilizados podem ser gravados em formatos livres e abertos ou que permitam a sua edição, como: xml, csv, odt, calc.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada possibilidade de gravação de relatório em formato livre ou aberto que permita a sua edição;</li> </ul>	0
3.1\E – Acesso Informatizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações não podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	0
3.1\F – Informação sobre o formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estão disponíveis informações sobre o formato dos relatórios.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há explicações sobre o formato utilizados para divulgação da informação.</li> </ul>	0

#### 4.1 – Procedimentos Licitatórios

Critério	Situação encontrada	Pontuação
4.1\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações sobre procedimentos licitatórios estão acessíveis por meio de ferramenta de consulta com filtros para geração de relatórios contendo informações sobre: Órgão/Entidade licitante; Unidade orçamentária; Modalidade da</li> </ul>	1

	<p>Licitação; Identificação numérica ou sequencial da licitação; Data e hora de abertura da licitação; Tipo da licitação; Local de realização; Identificação do processo administrativo; Objeto da licitação. O relatório resultante de cada consulta deve ser disponibilizado para <i>download</i> em formato aberto e não proprietário que permita a manipulação e tratamento dos dados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Existe <i>link</i> para o sítio Comprasnet.BA e as informações sobre as licitações do órgão/entidade estão atualizadas neste sítio;</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe ferramenta de consulta, mas os relatórios não apresentam todas as informações para obtenção da pontuação máxima.</li> <li>Está disponível arquivo para <i>download</i> contendo informações sobre procedimentos licitatórios em formato aberto e editável, mas está faltando alguma das informações mínimas necessárias para atendimento completo do tópico;</li> <li>Está disponível relatório apenas em página WEB no formato HTML.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>A informação disponibilizada está incompleta ou desatualizada (periodicidade diária).</li> </ul>	0
<b>4.1\B - Acesso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso informações sobre licitações do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção da pontuação máxima.</li> </ul>	0
<b>4.1\C – Ferramenta de Pesquisa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe ferramenta de pesquisa específica para geração de relatórios sobre procedimentos licitatórios com filtros por período da data de abertura, unidade orçamentária, modalidade de licitação, objeto e número do edital.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada ferramenta de pesquisa;</li> <li>A ferramenta de pesquisa disponibilizada não atende à situação necessária para obtenção de pontuação máxima.</li> </ul>	0
<b>4.1\D – Gravação de Relatório</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os relatórios disponibilizados podem ser gravados em formatos livres e abertos ou que permitam a sua edição, como: rtf, xml, csv, odt, calc;</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada possibilidade de gravação de relatório em formato livre ou aberto que permita a sua edição;</li> </ul>	0
<b>4.1\E – Acesso Informatizado</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações não podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	0
<b>4.1\F – Informação sobre o formato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estão disponíveis informações sobre o formato dos relatórios.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há explicações sobre o formato utilizados para divulgação da informação.</li> </ul>	0

## 4.2 – Editais de Licitação

Critério	Situação encontrada	Pontuação
4.2IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os editais de licitação com seus anexos estão disponíveis sem qualquer tipo de limitação para <i>download</i>.</li> <li>Existe <i>link</i> para o sítio Comprasnet.BA e os editais de licitação do órgão/entidade estão disponíveis neste sítio.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alguns editais de licitação estão disponibilizados, mas existem editais que não estão disponibilizados;</li> <li>Os editais estão disponibilizados sem os anexos para <i>download</i> ou de forma incompleta.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os editais de licitação não estão disponíveis no sítio para <i>download</i>;</li> <li>Estão disponibilizados apenas de editais de concursos ou de fomento;</li> <li>Há restrições para o <i>download</i> dos editais.</li> </ul>	0
4.2IB - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso informações sobre licitações do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção da pontuação máxima.</li> </ul>	0
4.2IE – Acesso Informatizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações não podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	0
4.2IF – Informação sobre o formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estão disponíveis informações sobre o formato dos relatórios.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há explicações sobre o formato utilizados para divulgação da informação.</li> </ul>	0

## 4.3 – Resultado de Licitações

Critério	Situação encontrada	Pontuação
4.3IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações sobre os resultados das licitações, incluindo as homologadas, desertas ou fracassadas, estão acessíveis por meio de ferramenta de consulta com filtros para empresa vencedora e valor final. O relatório resultante de cada consulta deve ser disponibilizado para <i>download</i> em formato aberto e não proprietário que permita a manipulação e tratamento dos dados.</li> <li>Existe <i>link</i> para o sítio Comprasnet.BA e a informação está atualizada para todas as licitações realizadas.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Está disponível arquivo para <i>download</i> contendo informações sobre resultado de licitações em formato aberto e editável, mas está faltando alguma das informações mínimas necessárias para atendimento completo do tópico;</li> <li>Está disponível relatório apenas em página WEB no formato HTML.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>A informação disponibilizada está incompleta ou desatualizada (periodicidade diária).</li> </ul>	0

4.3\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso informações sobre licitações do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende as situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
4.3\C – Ferramenta de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe ferramenta de pesquisa específica para geração de relatórios sobre o resultado de licitações com filtros por empresa vencedora e valor final</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada ferramenta de pesquisa;</li> <li>A ferramenta de pesquisa não atende à situação necessária para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
4.3\D – Gravação de Relatório	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os relatórios disponibilizados podem ser gravados em formatos livres e abertos ou que permitam a sua edição, como: rtf., xml, csv, odt, calc.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada possibilidade de gravação de relatório em formato livre ou aberto que permita a sua edição;</li> </ul>	0
4.3\E – Acesso Informatizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações não podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	0
4.3\F – Informação sobre o formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estão disponíveis informações sobre o formato dos relatórios.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há explicações sobre o formato utilizados para divulgação da informação.</li> </ul>	0

#### 4.4 – Contratos Celebrados

Critério	Situação encontrada	Pontuação
4.4\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações sobre contratos celebrados estão acessíveis por meio de ferramenta de consulta com filtros para geração de relatórios contendo informações sobre: contratado, contratante, objeto, valor, vigência, data de publicação no DOE, dotação orçamentária, processo licitatório, dispensa ou inexigibilidade que deu origem ao contrato, número do processo administrativo; e aditivos posteriores. O relatório resultante de cada consulta deve ser disponibilizado para <i>download</i> em formato aberto e não proprietário que permita a manipulação e tratamento dos dados.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Está disponível arquivo para <i>download</i> contendo informações sobre contratos celebrados em formato aberto e editável, mas está faltando alguma das informações mínimas necessárias para atendimento completo do tópico;</li> <li>Está disponível relatório apenas em página WEB no formato HTML.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>A informação disponibilizada está incompleta ou desatualizada (periodicidade diária).</li> </ul>	0

4.4IB - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso informações sobre licitações do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
4.4IC – Ferramenta de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe ferramenta de pesquisa específica para geração de relatórios sobre o resultado de licitações com filtros por período, contratado, objeto, valor, tipo de processo licitatório.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada ferramenta de pesquisa;</li> <li>A ferramenta de pesquisa não atende à situação necessária para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0
4.4ID – Gravação de Relatório	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os relatórios disponibilizados podem ser gravados em formatos livres e abertos ou que permitam a sua edição, como: csv, odt, calc e rtf.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não está disponibilizada possibilidade de gravação de relatório em formato livre ou aberto que permita a sua edição;</li> </ul>	0
4.4IE – Acesso Informatizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>As informações não podem ser obtidas de forma automatizada.</li> </ul>	0
4.4IF – Informação sobre o formato	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estão disponíveis informações sobre o formato dos relatórios.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Não há explicações sobre o formato utilizados para divulgação da informação.</li> </ul>	0

## 5.1 – Programas, Ações e Projetos:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
5.1IA - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação de informações sobre programas, ações e projetos realizados pelo órgão ou entidade em uma seção ou por meio de relatório específico. Para cada programa, ação ou projeto é apresentada a sua descrição geral e informações concernentes à implementação (objetivo e ações previstas com datas), acompanhamento (metas físicas e financeiras previstas e realizadas) e resultados (benefícios alcançados), bem como indicadores propostos. Tais informes deverão permitir a identificação do estágio atual dos programas, ações e projetos.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação de informações sobre programas, ações e projetos em seção ou relatório específico, mas faltando alguma das informações sobre acompanhamento, resultados alcançados ou metas e indicadores;</li> <li>A divulgação dos programas, ações e projetos é realizada por meio de relatório gerencial, desde que sejam apresentadas as informações para obtenção da pontuação máxima.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio;</li> <li>Existem informações sobre programas, ações e projetos em um relatório gerencial de forma dispersa ou de forma que dificulte a identificação dos requisitos mínimos;</li> <li>Há divulgação de programas, ações e projetos informando apenas o seu objetivo sem dados de acompanhamento e resultado;</li> </ul>	0

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há informação sobre programas, ações e projetos somente na seção de notícias;</li> <li>As informações sobre programas, ações e projetos estão desatualizadas (última atualização superior a 3 meses sem atualização).</li> </ul>	
5.1\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso a informações sobre programas, projetos e ações do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A forma de acesso à informação não atende as situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

## 5.2 – Obras:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
5.2\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação de informações sobre as obras em andamento ou realizadas pelo órgão ou entidade em uma seção ou relatório específico, contendo a descrição geral e informações concernentes ao seu acompanhamento (macrocronograma de execução e cronograma físico-financeiro). Tais informes deverão permitir a identificação do estágio atual de execução da obra.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação de informações sobre as obras em andamento sem a apresentação do cronograma físico-financeiro ou faltando informações de acompanhamento e execução;</li> <li>Há divulgação de informações sobre obras em relatório gerencial, desde que apresente as informações necessárias para obtenção da pontuação máxima.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio ou estão desatualizadas (última atualização superior a 3 meses);</li> <li>As informações sobre obras estão divulgadas de forma dispersa em um relatório gerencial;</li> <li>As informações sobre obras divulgam apenas o seu objeto sem dados de acompanhamento;</li> <li>As informações sobre obras estão disponíveis apenas na seção de notícias.</li> </ul>	0
5.2\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso informações sobre obras do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

## 6.1 – Respostas Mais Frequentes:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
6.1\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação das respostas às perguntas mais frequentes a respeito da atuação do órgão.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há divulgação de respostas às perguntas mais frequentes tratando apenas de assuntos de uma área restrita.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio.</li> </ul>	0
6.1\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de <i>link</i> ou <i>banner</i> na pagina principal</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

## 7.1 – Rol de Informações Desclassificadas nos últimos 12 meses:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
7.1\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>O rol de informações desclassificadas nos últimos 12 meses está disponível no sítio.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio ou está desatualizada.</li> </ul>	0
7.1\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso a respeito de informações sigilosas do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

## 7.2 – Rol de Informações Classificadas como sigilosas:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
7.2\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>O rol de informações classificadas está disponível no sítio.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio ou está desatualizada.</li> </ul>	0
7.2\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso a respeito de informações sigilosas do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

### 7.3 – Relatório Estatístico:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
7.3\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Há publicação de relatório com informações sobre a quantidade de pedidos de informação recebidos, atendidos e indeferidos, bem como informações genéricas sobre os solicitantes. Os pedidos são aqueles realizados pessoalmente, por meio do Serviço de Informações ao Cidadão (SIC) e/ou pela Internet.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A informação não está disponível no sítio ou desatualizada.</li> </ul>	0
7.3\B - Acesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso é implementado por meio de seção em destaque na página principal com título Acesso à Informação ou Transparência;</li> <li>O acesso é implementado por meio de item de menu ou subitem do menu institucional com título que identifique facilmente o acesso a respeito da estatística de pedidos de acesso à informação do órgão ou entidade.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O acesso não atende às situações listadas para obtenção de pontuação.</li> </ul>	0

### 8.1 – Medidas para Garantir Atendimento a Usuários com Necessidade Especiais:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
8.1\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>A aplicação da avaliação do software DaSilva não retorna qualquer erro de nível 1.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A aplicação da avaliação do software DaSilva retorna 1 ou 2 erros de nível 1.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>A aplicação da avaliação do software DaSilva retorna 3 ou mais erros de nível 1.</li> </ul>	0

### 8.2 – Ferramenta de Pesquisa Geral:

Critério	Situação encontrada	Pontuação
8.2\A - Atendimento do comando legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>O sítio disponibiliza ferramenta de pesquisa que permite a localização de páginas que contenham o termo pesquisado em todo o conteúdo do sítio.</li> <li>Quando a pesquisa for realizada por mecanismo externo ao sítio, será considerado atendido o quesito somente quando tais ferramentas realizem a busca interna no portal, de forma personalizada.</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O sítio disponibiliza ferramenta de pesquisa que permite a localização de páginas que contenham o termo pesquisado, mas não para todo o conteúdo do sítio, ou que apresente erros ou restrições na apresentação do resultado.</li> </ul>	0,5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>O sítio não disponibiliza ferramenta de pesquisa.</li> </ul>	0