



**PLANO DE  
CAPACITAÇÃO**  
2023

## SUMÁRIO

|  |    |
|--|----|
| <b>1. APRESENTAÇÃO</b>   | 3  |
| <b>2. OBJETIVOS</b>  | 5  |
| <b>3. PÚBLICO-ALVO</b>   | 5  |
| <b>4. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS</b>                             | 5  |
| <b>5. DESEMPENHO ESPERADO</b>  | 5  |
| <b>6. DIRETRIZES PEDAGÓGICAS</b>   | 6  |
| 6.1 Visão geral  | 6  |
| 6.2 Metodologia  | 6  |
| 6.3 Educação a distância (EaD)   | 6  |
| 6.4 Carga Horária  | 7  |
| <b>7. PROGRAMAS EDUCACIONAIS</b>   | 7  |
| 7.1 Programa de Formação e Ambientação de Novos Servidores               | 7  |
| 7.2 Programa de Formação Continuada para Servidores                      | 8  |
| 7.3 Programa de Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas | 8  |
| 7.4 Programa de Aperfeiçoamento da Gestão Pública                        | 9  |
| 7.5 Programa de Ampliação da Atuação do Controle Social                  | 9  |
| 7.6 Programa de Desenvolvimento de liderança                             | 9  |
| 7.7 Programa Gestão do Conhecimento                                      | 10 |
| 7.8 Programa EAD - NBASP   | 10 |
| <b>8. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</b>   | 10 |
| 8.1 Classificação  | 10 |
| 8.2 Ações Educacionais Promovidas pela ECPL/ TCE/BA                      | 10 |
| <b>9. AVALIAÇÃO DE CURSOS/EVENTOS E INSTRUTORES</b>                      | 12 |
| <b>10. PLANO DE AÇÕES</b>  | 12 |
| <b>11. CALENDÁRIO</b>  | 15 |



## **1 APRESENTAÇÃO**

A Escola de Contas Conselheiro José Borba Pedreira Lapa (ECPL), criada pela Lei Estadual n.º 13.192, de 06/11/2014 tem por propósito realizar e contribuir com a permanente e necessária qualificação do corpo técnico do TCE/BA, bem como oferecer aos jurisdicionados e sociedade civil, palestras, treinamentos e cursos, que agreguem valor e conhecimentos para uma melhor gestão dos recursos públicos estaduais.

### **Missão**

A ECPL tem como missão impulsionar a aprendizagem de conhecimentos e comportamentos necessários ao exercício do controle externo.

### **Negócio**

O negócio da Escola de Contas é o desenvolvimento de competências individuais e organizacionais.

### **Serviços**

A Escola de Contas é a unidade do TCE/BA responsável pela educação corporativa e presta os seguintes serviços:

- Capacitação;
- Gestão do Conhecimento;
- Compartilhamento de Práticas;
- Mediação de Processos de Aprendizagem Organizacional.

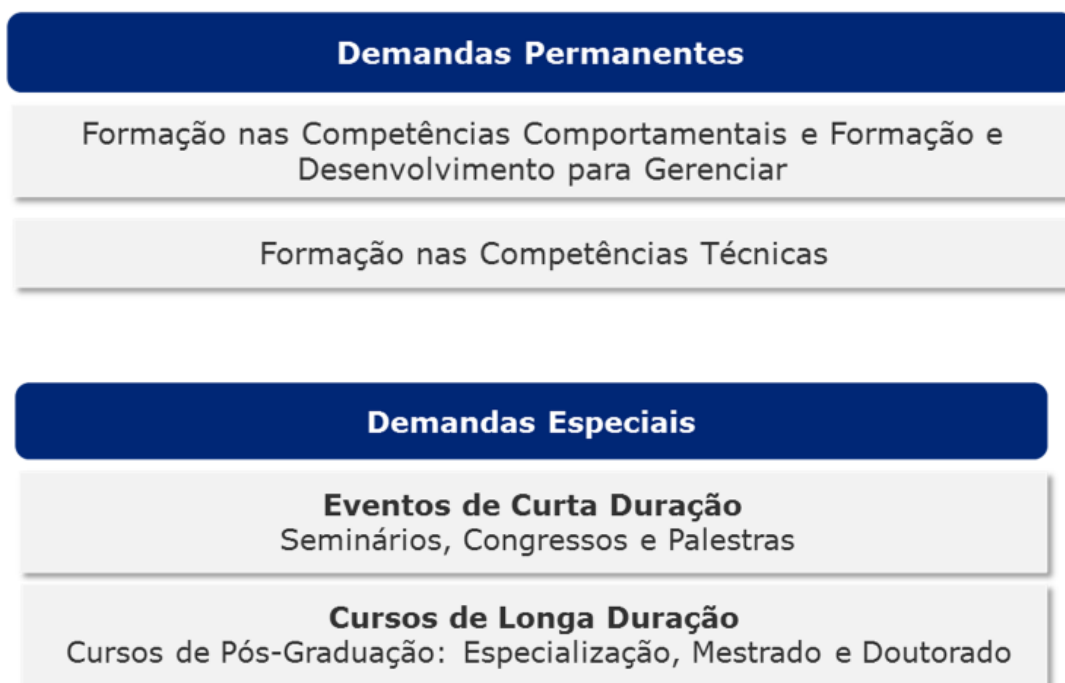
O Plano de Capacitação do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE/BA) é o documento norteador das ações de capacitação definindo temas, critérios, e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento profissional do público-alvo formado por membros, servidores, estagiários, jurisdicionados e sociedade civil. O Plano de Capacitação está pautado em observância aos objetivos definidos na Revisão e atualização do Plano Estratégico para o biênio 2022-2023 e em consonância com as diretrizes da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON). É

ainda voltado para as necessidades específicas da instituição e unidades organizacionais e novas demandas que venham a surgir devido a mudanças legais, processuais ou políticas, sempre em prol dos objetivos e metas traçadas.

O Plano de Capacitação do TCE/BA estruturou-se após o diagnóstico realizado por uma empresa de consultoria com análises de eventos educacionais, entrevistas com os gestores do órgão e elaboração de uma trilha validada pelo corpo diretivo, que demonstram as diretrizes pedagógicas estabelecidas e o futuro desejado pelo órgão.

Adotou-se a nomenclatura utilizada pela empresa de consultoria estruturando a aprendizagem formal em Demandas Permanentes e Demandas Especiais.

**FIGURA 1 – Demandas**



**Fonte:** Relatório da consultoria

## **2 OBJETIVOS**

O Plano de Capacitação do TCE/BA objetiva:

- Definir, planejar e executar as ações educacionais que serão realizadas em um determinado exercício;
- Integrar novos servidores do TCE/BA;
- Fornecer condições para o alcance da excelência na aplicabilidade racional e transparente dos recursos públicos estaduais;
- Auxiliar o cumprimento dos objetivos estratégicos do órgão.

## **3 PÚBLICO-ALVO**

- Membros do TCE/BA: Conselheiros, Procuradores de Contas e Conselheiros Substitutos;
- Servidores do TCE/BA: Efetivos, Comissionados;
- Estagiários;
- Servidores de órgãos da administração sob a jurisdição do TCE/BA e Sociedade Civil Organizada.

## **4 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS**

- Técnicas;
- Gerenciais;
- Comportamentais.

## **5 DESEMPENHO ESPERADO**

- Cumprir 80% de execução de cada programa de capacitação;
- Cumprir as metas estabelecidas na Revisão e atualização do Plano Estratégico para o biênio 2022-2023.

## **6 DIRETRIZES PEDAGÓGICAS**

### **6.1 Visão Geral**

As diretrizes pedagógicas adotadas pela ECPL constituem a base sobre a qual repousam os aspectos teórico-conceituais e metodológicos que caracterizam o modo como a ECPL compreende a educação e executa o plano de ações educacionais.

O processo de ensino-aprendizagem se concentra na figura do aprendiz, ou seja, o aluno é colocado como protagonista e o professor assume um papel de suporte. A ECPL adota esse entendimento, e por isso incorpora ao seu projeto educacional, como base metodológica, a perspectiva das Metodologias Ativas, em que o estudante é o foco da aprendizagem.

### **6.2 Metodologia**

- Conhecimento como produção compartilhada;
- Integração Teoria – Prática;
- Formação Continuada (Trilhas de Conhecimento);
- Avaliação como condição para a melhoria contínua do aprendizado.

### **6.3 Educação a Distância (EaD)**

Na modalidade de Educação a Distância (EaD), a Escola de Contas também segue a abordagem da metodologia ativa direcionada à EaD. No que diz respeito ao campo de atuação dessa modalidade de ensino estão as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP), emitidas pelo Instituto Rui Barbosa (IRB).

### **6.4 Carga Horária**

A carga horária mínima de 20 horas de capacitação anual do servidor deverá contemplar ao menos, 70% em cursos que contemplem as áreas de conhecimento definidas para o espaço ocupacional do servidor, podendo ser de até 30% nos demais cursos previstos no programa de capacitação e desenvolvimento, que não estejam diretamente relacionados ao espaço ocupacional do servidor, ou outro

percentual definido nas Diretrizes para o Planejamento Operacional anual.

## 7 PROGRAMAS EDUCACIONAIS

O Plano de Capacitação é sistematizado em programas educacionais que representam um conjunto de ações com objetivos e público-alvo comuns, podendo ser nas modalidades presencial, híbrido ou EaD:

### 7.1 Programa de Formação e Ambientação de Novos Servidores

- **Objetivo:** Visa à integração e ambientação dos novos servidores do TCE/BA, bem como ao desenvolvimento das competências mínimas necessárias para o exercício das funções.
- **Público-Alvo:** Servidores recém-ingressos no TCE/BA;

### 7.2 Programa de Formação Continuada para Servidores

- **Objetivo:** Visa proporcionar o constante desenvolvimento especializado do servidor do TCE/BA;
- **Público-Alvo:** Servidores do TCE/BA;

### 7.3 Programa de Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas

- **Objetivo:** Visa possibilitar o acesso a novas informações e o intercâmbio de ideias, por intermédio de ações de curto prazo;
- **Público-Alvo:** Membros/ Conselheiros – Substitutos/ Procuradores de Contas;

### 7.4 Programa de Ampliação da Atuação do Controle Social

- **Objetivo:** Visa Informar e orientar sobre as formas e mecanismos de controle das ações do governo, o direito à informação e as prerrogativas que permitem aos cidadãos participar da gestão pública, de modo a contribuir para a correta

aplicação dos recursos públicos.

- **Público-Alvo:** Controladores Sociais/ Estudantes (ensino fundamental II, ensino médio, superior) / Sociedade civil organizada.

### 7.5 Programa de Desenvolvimento de Liderança

- **Objetivo:** Visa promover o fortalecimento dos gestores do TCE/BA nas competências essenciais à liderança, dotando-os de recursos e ferramentas que contribuam para facilitar a gestão e o desenvolvimento das suas equipes.
- **Público-Alvo:** gestores do TCE/BA

### 7.6 Programa Gestão do Conhecimento

- **Objetivo Específico:** Visa identificar, avaliar, compartilhar e utilizar o conhecimento da Instituição, proporcionando a resolução de problemas, buscando a eficiência dos seus processos, a partir de um conjunto de atividades que dispõem do uso de ferramentas facilitadoras.
- **Público-Alvo:** servidores do TCE/BA

### 7.7 Programa EAD – NBASP

- **Objetivo Específico:** Visa proporcionar a atualização sobre as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP)
- **Público-Alvo:** servidores do TCE/BA, jurisdicionados e sociedade civil

## 8 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

### 8.1 Classificação

As ações de capacitação classificam-se em:

- Ações educacionais que objetivam o desenvolvimento profissional para o exercício de atribuições, com foco nas lacunas de competências técnicas, voltadas para os



procedimentos de trabalho, sendo realizadas através de cursos e oficinas;

- Ações educacionais que objetivam a aquisição de novos conhecimentos para promover a inovação nos processos de trabalho. São realizadas por meio de congressos, seminários, debates, e atividades que permitam ao participante atualizar e ampliar seus conhecimentos.

## **8.2 Ações Anuais Educacionais Promovidas pela ECPL/ TCE-BA, que merecem destaque e seus objetivos:**

- **Casa Aberta:** Visa estimular na comunidade estudantil do Ensino Fundamental II (do sétimo ao nono ano), do Ensino Médio, em graduandos de instituições de educação superior da Bahia, o controle social, bem como despertar a consciência sobre a importância de se exercer plenamente a cidadania, por meio de novas perspectivas de atuação na sociedade e através do conhecimento das ações desenvolvidas pelo TCE/BA;
- **Casa Aberta Inclusivo:** Visa estimular nos alunos de escolas especiais, o controle social, bem como despertar a consciência sobre a importância de se exercer plenamente a cidadania, por meio de novas perspectivas de atuação na sociedade e através do conhecimento das ações desenvolvidas pelo TCE/BA;
- **Casa Aberta Itinerante:** Visa estimular na Sociedade Civil Organizada, o controle social, bem como despertar a consciência sobre a importância de se exercer plenamente a cidadania, por meio de novas perspectivas de atuação na sociedade e através do conhecimento das ações desenvolvidas pelo TCE/BA;
- **Conhecendo o TCE/BA:** Visa apresentar noções gerais sobre o funcionamento, a estrutura, a competência, o alcance da atuação e os procedimentos auditoriais do TCE/BA para capacitação de servidores públicos do TCE/BA, bem como de servidores de órgãos e entidades sob jurisdição do TCE/BA;
- **Jornadas Técnicas:** Visa criar ambiente de atualização de conhecimentos técnicos com disseminação e troca de saberes, de forma a desenvolver e

multiplicar expertises em temas atuais e relevantes para o controle externo;

- **TCE em Campo:** Visa instrumentalizar os jurisdicionados, a sociedade civil organizada, servidores e administradores públicos municipais e estaduais para o fortalecimento do controle interno e social;
- **TCE em Debate:** Visa disseminar e intercambiar conhecimentos e experiências sobre o Controle Externo entre Membros e Servidores do TCE/BA e do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM/BA);
- **Ciclo de Palestras:** Visa abordar assuntos e temas relevantes, de interesse institucional, buscando ampliar o conhecimento individual necessário para o aperfeiçoamento profissional.
- **Programa de Apoio à Participação em Eventos Externos:** Visa apoiar à participação de Membros e servidores do TCE/BA em eventos de caráter técnico-científico institucional, promovidos por outras instituições, realizados no Brasil e no exterior.
- **Programa de Incentivo à Educação Superior:** Visa apoiar a elevação do perfil educacional e da aprendizagem contínua do seu corpo funcional para atender à complexidade e à diversidade das atividades desenvolvidas no TCE/BA, consoante a missão e a função social da Instituição.
- **Programa de Instrutoria Interna:** Visa formar e aperfeiçoar os instrutores internos com as competências pedagógicas necessárias ao exercício da Instrutoria Interna.

## 9 Avaliação de cursos/eventos e instrutores

Os cursos/eventos e instrutores serão avaliados das seguintes formas:

- Avaliação dos instrutores;
- Avaliação de reação;



- Avaliação de eficácia/impacto.

A avaliação dos instrutores será realizada com formulário contendo escada de 1 a 10, sendo 1 “insatisfatório” e 10 “ótimo”. O instrutor necessitará alcançar 7 na escala (equivalente a 70%) para que possa ser convidado pela ECPL a ministrar novos cursos.

Na avaliação de reação, os participantes avaliarão o evento por meio de instrumento de avaliação, quanto aos seguintes aspectos: estrutura física, atendimento da equipe organizadora, carga horária, cumprimento do horário, desempenho dos instrutores/professores, metodologia utilizada, aspectos positivos e negativos do evento, bem como opiniões e sugestões para o aprimoramento das ações da ECPL.

A avaliação de eficácia/impacto será realizada pelas chefias e pelos participantes dos cursos ofertados pela ECPL ou por outras instituições, em relação ao desempenho das atividades. O objetivo é avaliar as competências adquiridas pelo servidor, como resultado da capacitação recebida. A avaliação será realizada, por meio de instrumento elaborado pela ECPL, de 3 a 6 meses após o término do evento.

## 10 Plano de Ações

A seguir, quadro informativo com o plano das ações educacionais planejadas para 2023:

### QUADRO 5 – Plano de ações educacionais

| AÇÕES PLANEJADAS PARA 2023 |   |
|----------------------------|---|
| 1.                         | Executar Programa de Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas |
| 2.                         | Executar Programa de Formação e Ambientação de Novos Servidores               |
| 3.                         | Executar Programa de Formação Continuada de Servidores                        |
| 4.                         | Executar Programa de Desenvolvimento de Lideranças                            |
| 5.                         | Executar Programa de Gestão do Conhecimento                                   |
| 6.                         | Executar Programa de Apoio à Participação em Eventos Externos                 |
| 7.                         | Executar Programa de Capacitação para Jurisdicionados                         |
| 8.                         | Executar Programa de Incentivo à Educação Superior (PIES)                     |
| 9.                         | Executar Programa de Instrutoria Interna                                      |
| 10.                        | Executar Programa TCE em Debate   |
| 11.                        | Executar Programa Jornadas Técnicas   |

|     |  |
|-----|--|
| 12. | Executar Programa Ciclo de Palestras   |
| 13. | Executar Programa EAD – NBASP  |
| 14. | Executar Programa de Ampliação da Atuação do Controle Social                                       |
| 15. | Executar Programa Casa Aberta.   |
| 16. | Executar Programa TCE em Campo   |
| 17. | Executar Programa Políticas Públicas: A Arte do Encontro   |
| 18. | Executar Programa CooperAção: Planejamento e Controle  |
| 19. | Executar Programa de Estágio de Estudantes de Ensino Médio, Técnico Profissionalizante e Superior. |

## 11 Calendário

### CAPACITAÇÕES REALIZADAS

| Nº | Programa                          | Evento/ Curso  | Data        |
|----|-----------------------------------|--|-------------|
| 1  | Capacitação para Jurisdicionados  | Curso A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos                                 | 06 e 07/mar |
|    |                                   | Curso A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos                                 | 10 e 11/abr |
| 2  | Formação Continuada de Servidores | Curso de Qualificação de Equipes Administrativas TCE Aos Efeitos da Nova Lei de Licitações | 06 a 09/mar |
|    |                                   | Curso A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos                                 | 03 e 04/abr |
| 3  | Casa Aberta                       | 1ª edição do Casa Aberta   | 28/mar      |
|    |                                   | 2ª edição do Casa Aberta   | 18/abr      |
| 4  | Jornadas Técnicas                 | Jornadas Técnicas: 1ª Edição – Prestação de Contas e Relato Integrado                      | 17/mar      |

### CAPACITAÇÕES PROGRAMADAS

| Nº | Programa | Evento/ Curso | Data |
|----|----------|---------------|------|
| 1  |          |               |      |
| 2  |          |               |      |
| 3  |          |               |      |
| 4  |          |               |      |
| 5  |          |               |      |
| 6  |          |               |      |
| 7  |          |               |      |
| 8  |          |               |      |
| 9  |          |               |      |
| 10 |          |               |      |