



**PLANO DE
CAPACITAÇÃO**

2020

SUMÁRIO

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 APRESENTAÇÃO | 3 |
| 2 OBJETIVOS | 4 |
| 3 PÚBLICO-ALVO | 5 |
| 4 COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS | 5 |
| 5 DESEMPENHO ESPERADO | 5 |
| 6 METODOLOGIA | 6 |
| 7 PROGRAMAS EDUCACIONAIS | 6 |
| 7.1 Programa de Ambientação de Novos Servidores | 6 |
| 7.2 Programa de Formação Inicial para Servidores | 7 |
| 7.3 Programa de Formação Continuada para Servidores | 8 |
| 7.4 Programa de Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas | 8 |
| 7.5 Programa de Aperfeiçoamento da Gestão Pública | 8 |
| 7.6 Programa de Ampliação da Atuação do Controle Social | 9 |
| 8 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO | 10 |
| 8.1 Classificação | 10 |
| 8.2 Ações Educacionais Promovidas pela ECPL/ TCE/BA | 10 |
| 9 AVALIAÇÃO DE CURSOS/EVENTOS E INSTRUTORES | 11 |
| 10 AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PLANEJADAS PARA 2020 | 12 |
| 11 CRONOGRAMA | 14 |



1 APRESENTAÇÃO

A Escola de Contas Conselheiro José Borba Pedreira Lapa (ECPL), criada pela Lei Estadual n.º 13.192, de 06/11/2014 tem por propósito realizar e contribuir com a permanente e necessária qualificação do corpo técnico do TCE/BA, bem como oferecer aos jurisdicionados e sociedade civil, palestras, treinamentos e cursos, que agreguem valor e conhecimentos para uma melhor gestão dos recursos públicos estaduais.

Missão

A ECPL tem como missão impulsionar a aprendizagem de conhecimentos e comportamentos necessários ao exercício do controle externo.

Negócio

O negócio da Escola de Contas é o desenvolvimento de competências individuais e organizacionais.

Serviços

A Escola de Contas é a unidade do TCE/BA responsável pela educação corporativa e presta os seguintes serviços:

- Capacitação;
- Gestão do Conhecimento;
- Compartilhamento de Práticas;
- Mediação de Processos de Aprendizagem Organizacional.

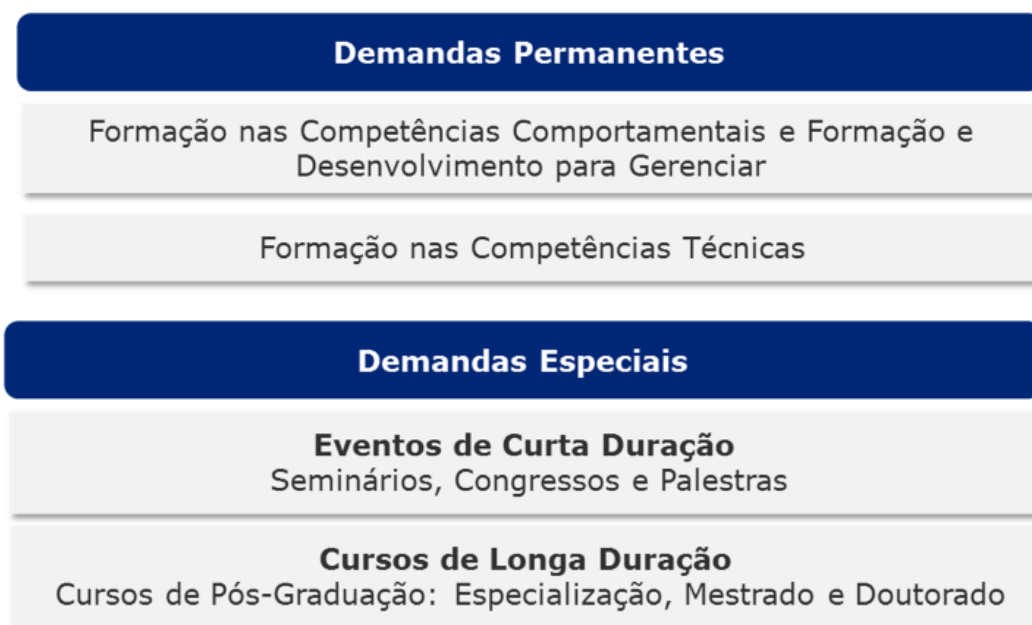
O Plano de Capacitação do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (TCE/BA) é o documento norteador das ações de capacitação definindo temas, critérios, e metodologias a serem utilizadas para o desenvolvimento profissional do público-alvo formado por membros, servidores, jurisdicionados e sociedade civil. O Plano de Capacitação está pautado em observância aos objetivos definidos no Planejamento Estratégico (PE) 2018-2021 do TCE/BA e em consonância com as diretrizes da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON). É ainda voltado para as necessidades específicas da instituição e unidades organizacionais e novas demandas que venham a surgir devido a mudanças legais, processuais ou políticas, sempre em prol dos objetivos e

metas traçadas.

O Plano de Capacitação do TCE/BA estruturou-se após o diagnóstico realizado por uma empresa de consultoria com análises de eventos educacionais, entrevistas com os gestores do órgão e elaboração de uma trilha validada pelo corpo diretivo, que demonstram as diretrizes pedagógicas estabelecidas e o futuro desejado pelo órgão.

Adotou-se a nomenclatura utilizada pela empresa de consultoria estruturando a aprendizagem formal em Demandas Permanentes e Demandas Especiais.

FIGURA 1 – Demandas



Fonte: Relatório da consultoria

2. OBJETIVOS

O Plano de Capacitação do TCE/BA objetiva:

- Definir, planejar e executar as ações educacionais que serão realizadas em um determinado exercício;
- Integrar novos servidores do TCE/BA;
- Fornecer condições para o alcance da excelência na aplicabilidade racional e transparente dos recursos públicos estaduais;
- Auxiliar o cumprimento dos objetivos estratégicos do órgão.

3. PÚBLICO-ALVO

- Membros do TCE/BA: Conselheiros, Procuradores de Contas e Conselheiros Substitutos;
- Servidores do TCE/BA: Efetivos, Comissionados;
- Estagiários;
- Servidores de órgãos da administração sob a jurisdição do TCE/BA e Sociedade Civil Organizada.

4. COMPETÊNCIAS A SEREM DESENVOLVIDAS

- Técnicas;
- Gerenciais;
- Comportamentais.

5. DESEMPENHO ESPERADO

- Cumprir 70% de execução de cada programa de capacitação;
- Cumprir as metas estabelecidas no PE 2018-2021 do TCE/BA - Treinamento e Aperfeiçoamento de Servidores do TCE/BA, de Unidades Jurisdicionadas e Sociedade Civil Organizada.

6. METODOLOGIA

- Conhecimento como produção compartilhada;
- Integração Teoria – Prática;
- Formação Continuada (Trilhas de Conhecimento);
- Avaliação como condição para a melhoria contínua do aprendizado.

7. PROGRAMAS EDUCACIONAIS

O plano de capacitação é sistematizado em programas educacionais que representam um conjunto de ações com objetivos e público-alvo comuns, podendo ser nas modalidades presencial, semipresencial ou EaD:

7.1 Programa de Ambientação de Novos Servidores

- O programa visa à integração dos novos servidores do TCE/BA, por meio de vivências, apresentação da estrutura física e funcionamento da Instituição, possibilitando o desenvolvimento das competências necessárias para o exercício das funções.

Objetivos Específicos

- Recepcionar e integrar os novos servidores do TCE/BA;
- Apresentar o Planejamento Estratégico 2018/2021 e o Plano Operacional Anual;
- Apresentar noções gerais sobre o funcionamento, a estrutura, a competência, o alcance da atuação e os procedimentos auditoriais do TCE/BA;
- Apresentar e distribuir o código de ética do TCE/BA;
- Prestar informações sobre os meios de comunicação disponíveis no TCE/BA;
- Apresentar a estrutura física do TCE/BA e realizar visitação às unidades;



- Acompanhar e apresentar cada servidor à respectiva unidade de lotação.

Carga Horária Total

O Programa de Ambientação dos Novos Servidores prevê carga horária total de 16 horas presenciais e está distribuído em módulos, ficando cada um sob a responsabilidade das unidades abaixo indicadas.

7.1.3 MÓDULOS

Módulo 1: Recepção e integração dos servidores, utilizando-se por metodologia, oficinas e exercícios de dinâmicas de grupo;

Carga horária: 4 horas;

Unidade responsável: ECPL..

Módulo 2: Apresentação do Planejamento Estratégico 2018/2021, do Plano Operacional Anual e dos meios de comunicação disponíveis no TCE/BA;

Carga horária: 4 horas;

Unidade responsável: DGE.

Módulo 3: Tribunal de Contas do Estado da Bahia - Noções gerais sobre o funcionamento, estrutura, competência, alcance da atuação, procedimentos auditoriais do TCE/BA e Código de Ética dos Servidores;

Carga horária: 4 horas;

Unidade responsável: SUTEC.

Módulo 4: Visitação às principais unidades do TCE/BA (CCEs, CEDASC, CRH, GEBID Plenário e SUTEC) e acompanhamento de cada servidor à respectiva unidade de lotação

Carga horária: 4 horas;



Unidade responsável: ECPL/CRH.

Após a conclusão do Programa de Ambientação, os servidores participarão do Programa Educacional de Formação Inicial para Servidores.

7.2 Programa de Formação Inicial para Servidores

Objetivos Específicos:

- Possibilitar o acesso a ações de orientação e capacitação para o desenvolvimento das competências essenciais e profissionais;
- Estimular a participação nos cursos na modalidade EAD, promovidos pelo TCE/BA;
- Apresentar a aplicação e operacionalização de normas, procedimentos e sistemas do TCE/BA;

Público-Alvo: Servidores recém-ingressos no TCE/BA;

Ações: Curso de Formação Básica.

7.3 Programa de Formação Continuada para Servidores

Objetivo Específico: Proporcionar o constante desenvolvimento especializado do servidor do TCE/BA;

Público-Alvo: Servidores do TCE/BA;

Ações: Atividades de capacitação promovidas pelo TCE/BA, por órgãos parceiros ou instituições privadas.

7.4 Programa de Aprimoramento Estratégico dos Membros da Corte de Contas



Objetivo Específico: Possibilitar o acesso a novas informações e o intercâmbio de ideias, por intermédio de ações de curto prazo;

Público-Alvo: Membros/ Conselheiros – Substitutos/ Procuradores de Contas;

Ações: Tribunal em debate/ Jornadas técnicas/ Seminários/ Palestras/ Congressos/ Encontros Técnicos.

7.5 Programa de Aperfeiçoamento da Gestão Pública

Objetivo Específico: Apresentar práticas fundamentadas para a melhoria dos atos da gestão pública, bem como a aplicação e operacionalização de normas, procedimentos e sistemas do TCE/BA, da correta instrução e tramitação de processos, e maior efetividade da gestão dos recursos públicos;

Público-Alvo: Servidores Públicos Estaduais/Jurisdicionados;

Ações: Atividades de capacitação promovidas pela ECPL/ TCE/BA.

7.6 Programa de Ampliação da Atuação do Controle Social

Objetivos Específicos: Informar e orientar sobre as formas e mecanismos de controle das ações do governo, o direito à informação, as prerrogativas que permitam aos cidadãos participar da gestão pública, de modo a contribuir para a correta aplicação dos recursos públicos.

Público-Alvo: Controladores Sociais/ Estudantes (ensino fundamental II, ensino médio, superior)/ Sociedade civil organizada.

Ações: Casa Aberta/ TCE em Campo/Atividades de capacitação promovidas pela ECPL/ TCE/BA.

8. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

8.1 Classificação

As ações de capacitação classificam-se em:

- Ações educacionais que objetivam o desenvolvimento profissional para o exercício de atribuições, com foco nas lacunas de competências técnicas, voltadas para os procedimentos de trabalho, sendo realizadas através de cursos e oficinas;
- Ações educacionais que objetivam a aquisição de novos conhecimentos para promover a inovação nos processos de trabalho. São realizadas por meio de congressos, seminários, debates, e atividades que permitam ao participante atualizar e ampliar seus conhecimentos.

8.2 Ações Anuais Educacionais Promovidas pela ECPL/ TCE/BA, que merecem destaque e seus objetivos:

Casa Aberta: promover a divulgação das ações desenvolvidas pelo TCE/BA junto à comunidade estudantil e sociedade civil organizada;

Conhecendo o TCE/BA: apresentar noções gerais sobre o funcionamento, a estrutura, a competência, o alcance da atuação e os procedimentos auditoriais do TCE/BA para capacitação de servidores públicos do TCE/BA, recém-ingressos e de órgãos e entidades sob jurisdição do TCE/BA;

Jornadas Técnicas: criar ambiente de atualização de conhecimentos técnicos com disseminação e troca de saberes, de forma a desenvolver e multiplicar expertises em temas atuais e relevantes para o controle externo;

TCE em Campo: instrumentalizar os jurisdicionados e sociedade civil para o fortalecimento do controle interno e social;

Tribunal em Debate: oportunizar encontros periódicos para discussões de temas atuais relativos à atuação dos Tribunais de Contas, propostos e mediados pelos servidores do TCE/BA e do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia (TCM/BA).

9. Avaliação de cursos/eventos e instrutores

Os cursos/eventos e instrutores serão avaliados das seguintes formas:

- Avaliação dos instrutores;
- Avaliação de reação;
- Avaliação de eficácia/impacto.

A avaliação dos instrutores será realizada com formulário contendo “não gostei, gostei e gostei muito”. O instrutor necessitará alcançar 70% do “gostei muito” e, no máximo, 10% do “não gostei” para que possa ser convidado pela ECPL a ministrar novos cursos.

Na avaliação de reação, os participantes avaliarão o evento por meio de instrumento de avaliação, quanto aos seguintes aspectos: estrutura física, atendimento da equipe organizadora, carga horária, cumprimento do horário, desempenho dos instrutores/professores, metodologia utilizada, aspectos positivos e negativos do evento, bem como opiniões e sugestões para o aprimoramento das ações da ECPL.

A avaliação de eficácia/impacto será realizada pelas chefias e pelos participantes dos cursos ofertados pela ECPL ou por outras instituições, em relação ao desempenho das atividades. O objetivo é avaliar as competências adquiridas pelo servidor, como resultado da capacitação recebida. A avaliação será realizada, por meio de instrumento elaborado pela ECPL, de 3 a 6 meses após o término do evento.

10. Plano de Ações

A seguir, quadro informativo com o plano das ações educacionais planejadas para 2020:

QUADRO 5 – Plano de ações educacionais

| AÇÕES EDUCACIONAIS 2020 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Disponibilizar curso EAD dos Códigos de Ética |
| Executar programa de “Incentivo à Educação Superior” |
| Implantar curso de pós-graduação em Controle Externo |
| PROinfo; SGA; E-sol; Maestro |
| Realização curso Auditoria Contábil |
| Realização curso Auditoria: Planejamento de Auditoria; Execução de Auditoria; Conformidade |
| Realização curso Gestão de Conflitos |
| Realização curso Gestão do Conhecimento |
| Realização curso Gestão do Tempo |
| Realização curso Gestão Fiscal |
| Realização curso Gestão Orçamentária, contábil, financeira e patrimonial |
| Realização curso Governança |
| Realização curso Instrutoria Interna Atualização |
| Realização curso Instrutoria Interna Formação |
| Realização curso Inteligência Emocional |
| Realização curso Libre Office Calc - Aplicações Práticas em Auditoria |
| Realização curso Licitações e Contratos |
| Realização curso Manual de Auditoria |
| Realização curso Matriz de Responsabilização |
| Realização curso Matriz de Risco |
| Realização curso NBASP (Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público) e Redação de Relatório |
| Realização curso Orçamento e Finanças |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realização curso Orçamento Público |
| Realização curso Padronização e Uniformização das Decisões do TCE/BA |
| Realização curso Políticas Públicas |
| Realização curso PPP e Concessões |
| Realização curso Prestação de Convênios |
| Realização curso Redação de Texto |
| Realização curso SGA – Estudo de Caso |
| Realização curso Sistema Mirante 3º Geração: teoria e prática |
| Realização curso Técnicas Legislativas |
| Realização curso Técnicas para redação de relatório, contemplando textos de relatórios de auditoria, aplicação de regras gramaticais, organização das ideias (concisão, clareza e cronologia dos fatos narrados) |
| Realização de curso de Pós-Graduação em Controle da Educação |
| Realizar 'Seminário sobre Resultados das Auditorias Operacionais' |
| Realizar atividades educacionais profissionais em parceria com órgãos públicos e privados |
| Realizar capacitação em Direito Administrativo com foco em proc. licitatórios, contratos administrativos, RDC e Chamada Pública abordando situações identificadas nas auditorias do TCE/BA |
| Realizar capacitação em Direito Público |
| Realizar Ciclo de Palestras |
| Realizar Curso Análise de Demonstração Financeira- FIPLAN |
| Realizar curso de Design Thinking |
| Realizar curso de financeira: Análise de Administração Financeira |
| Realizar Curso de Gestão de Projetos |
| Realizar Curso de Oratória |
| Realizar Curso Execução Orçamentária Financeira |
| Realizar curso sobre Gestão de Processos |
| Realizar edições das “Jornadas Técnicas” |
| Realizar edições do “TCE em Debate” |
| Realizar edições do Projeto Casa Aberta |
| Realizar edições do Projeto TCE em Campo |
| Realizar Seminário de Acessibilidade |

11. Cronograma

| PLANO DE CAPACITAÇÃO 2020 - CALENDÁRIO DE ATIVIDADES | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| CURSOS CONFIRMADOS | | | | | |
| DATA | AÇÕES EDUCACIONAIS | PÚBLICO ALVO | INSTRUTOR | Nº DE VAGAS | CARGA HORÁRIA |
| 03/02 | Ciclo de palestra 1ª edição – O teste de integridade de agentes públicos: o que é, onde é aplicado e quais as possibilidades de implementação no Brasil? | Servidores do TCE e TCM, Jurisdicionados | Flávio Pereira da Costa Matias/Procurador da República | 80 | 2h |
| 05/02 | Jornadas Técnicas 1ª edição - A Filosofia por princípio, a Educação por meio e a Democracia por fim: Anísio Teixeira e a Escola Pública. | Servidores do TCE e TCM, ALBA, e Jurisdicionados | Juliano Souza Matos/Professor da UFBA | 100 | 2h |
| 12/02 e 13/02 | Curso uso de indicadores no monitoramento e avaliação de políticas públicas | Servidores do TCE – Coordenadorias | Thaiz Braga /TCE | 40 | 8h |
| 17/03 e 18/03 | Curso uso de indicadores no monitoramento e avaliação de políticas públicas – 2ª turma | Servidores do TCE e TCM, Jurisdicionados | Thaiz Braga /TCE | 40 | 8h |
| 23,24,25, 26/03 | Curso Gestão do Conhecimento | Servidores do TCE e TCM, Jurisdicionados | Dinamar Cristina Pereira Rocha/Senado | 35 | 16h |
| 01/04 | Curso Direito Público – Princípios Processuais no âmbito dos Tribunais | Servidores do TCE e TCM | Instrutoria interna MPC | 40 | 8h |
| 16/04 e 17/04 | Curso Técnicas Legislativas | Servidores do TCE (Assessoria jurídica, Ass. Adm e Gabinetes dos Conselheiros) | Newton Tavares/ Câmara Federal | 40 | 8h |
| 28 e 29/04 | Curso uso de indicadores no monitoramento e avaliação de políticas públicas – 3ª turma | Servidores do TCE e TCM, Jurisdicionados | Thaiz Braga /TCE | 40 | 8h |
| 28/04 e 29/04 | Curso de Design Thinking | Servidores do TCE e TCM | Carla/TCU | 30 | 14h |

| CURSOS PROGRAMADOS | | | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|-------------|---------------|
| DATA | AÇÕES EDUCACIONAIS | PÚBLICO ALVO | INSTRUTOR | Nº DE VAGAS | CARGA HORÁRIA |
| | Curso Gestão Fiscal, orçamentária, contábil, financeira e patrimonial | Servidores do TCE , TCM e Jurisdicionados | | | |
| | Curso de Instrutoria Interna Atualização | Servidores TCE | | | |
| | Curso Libre Office Calc - Aplicações Práticas em Auditoria Servidores TCE | Servidores TCE | | | |
| | Curso Manual de Auditoria | Servidores TCE | | | |
| | Curso Matriz de Responsabilização Matriz de Risco | Servidores do TCE | | | |
| | Curso NBASP (Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público) e Redação de Relatório | Servidores do TCE | José Raimundo e Dêlza/TCE | | |
| | Curso Orçamento Público | Servidores do TCE , TCM e Jurisdicionados | | | |
| | Curso Prestação de Convênios | Servidores do TCE , TCM e Jurisdicionados | Morgana/TCE | | |
| | Curso Sistema Mirante 3º Geração: teoria e prática | Servidores do TCE , TCM e Jurisdicionados | | | |
| | Curso Direito Administrativo com foco em licitações e contratos, RDC e Chamada Pública abordando situações identificadas nas auditorias do TCE/BA | Servidores do TCE , TCM e Jurisdicionados | Alexandro/TCM | | |
| | Curso Gestão de Processos | Servidores do TCE , TCM e Jurisdicionados | | | |
| | FIPLAN – Execução orçamentária financeira | Servidores do TCE – Coordenadorias | Daniela/TCE | 20 | |
| | Finanças - Análise de Demonstração Financeira | Servidores do TCE – Coordenadorias | Fernando Almeida/REENC ONT | 40 | |
| | SGA – Estudo de caso | Servidores do TCE – Coordenadorias | Dêlza - Cedasc/TCE | 20 | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|-----|--|
| | Curso Auditoria: Planejamento de Auditoria; Execução de Auditoria; Conformidade | Servidores do TCE – Coordenadorias | José Raimundo/TCE | 20 | |
| | Curso Técnicas para redação de relatório, contemplando textos de relatórios de auditoria, aplicação de regras gramaticais, organização das ideias (concisão, clareza e cronologia dos fatos narrados) | Servidores do TCE – Coordenadorias | José Raimundo/TCE | 20 | |
| | Curso Políticas Públicas | Servidores do TCE, TCM e Jurisdicionados | Thaiz Braga/TCE | 70 | |
| | Curso PPP e Concessões | Servidores do TCE – Coordenadorias | Bruno, Kleber e Dalva/TCE | | |
| | Despesas com Pessoal | Servidores do TCE – CRH Coordenadorias | | | |
| | Seminário de Acessibilidade | | | 100 | |