

*147*  
Exmo. Sr. Dr. Presidente do Tribunal de Contas do Estado da Bahia - TCE.

**Processo n.º TCE/013292/2014**

**Notificação Nº 000088/2015**

**Relator:** Conselheiro ANTÔNIO HONORATO DE CASTRO NETO

**MOEMA ISABEL PASSOS GRAMACHO**, brasileira, solteira, ex-Secretária de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia -SEDES, portadora do CPF nº 13339982520, RG nº 0094321833, expedido pelo SSP- BA, residente e domiciliada a Estrada do Coco, Km 07, Condomínio Costa dos Coqueiros, Q3 Lote 14, Portão, município de Lauro de Freitas, Estado da Bahia, CEP 42.700.000, vem, respeitosamente, perante esta Colenda Corte de Contas e nos autos do Processo de numeração em epígrafe, manifestar sobre a **Notificação Nº 000088/2015**, trazendo à lume os esclarecimentos que se fazem necessários, para ao final pedir o que se segue:

**I) PRELIMINAR**

1. A Constituição do Estado da Bahia, em seu art. 109, I, destaca, entre outras, a seguinte competência dos Secretários de Estado “[...] exercer a

**orientação, coordenação e supervisão dos órgãos de sua Secretaria e das entidades da administração indireta a ela vinculadas; [...].**

2. O Decreto Estadual n.<sup>º</sup> 10.437/2007, no art. 15, por sua vez relaciona as atribuições gerais e específicas dos Secretários de Estado, destacando nas alíneas “b” e “c”, as seguintes competências: “**b) Exercer a orientação, coordenação e supervisão dos órgãos da Secretaria;**” e “**c) Promover a avaliação sistemática das atividade dos órgãos da Secretaria;**”

3. Os pontos citados no do respeitável relatório de Auditoria, na sua maioria referem-se a apontamentos relacionados a procedimentos administrativos e financeiros afetos a pagamento de despesas, fiscalização, execução e prestação de contas, atividades que, pelo seu caráter executivo, fogem à competência direta do Secretário de Estado, nos termos do art. 109, I da Constituição Estadual e Art. 15 do Decreto n.<sup>º</sup> 10.437/2007, não podendo, portanto, por eventuais equívocos, ser a Recorrente apenada.

4. Por outro lado, a Recorrente exerceu a titularidade da SEDES, na condição de Secretaria Estadual, no período de 16/04/2013 a 31/12/2013. Muitos procedimentos objeto dos apontamentos desta R. Corte de Contas não foram originários na sua gestão à frente do órgão, cabendo à mesma dar andamento aos mesmos, em obediência ao princípio da continuidade administrativa e boa fé.

5. De igual sorte, não há que se falar em reincidência, já que nunca teve suas contas outrora analisadas por esta Egrégia Corte de Contas, não havendo contra si recomendações anteriores, cujo descumprimento pudesse ensejar a mácula da recidiva.

## II) DO MÉRITO

Superadas as preliminares, cumpre, à Recorrente manifestar quanto aos do R. Relatório cujos aspectos devem ser respondidos pela Titular da SEDES a saber:

### 2.2. Controle Interno

De fato não havia na estrutura da SEDES um órgão responsável pelo controle interno.

Ao assumir a titularidade da pasta, a Requerente tomou conhecimento de que o Governador do Estado enviou para Assembleia Legislativa do Estado da Bahia, em 03/12/2007, através da Mensagem n.º 39/2007, o Projeto de Lei n.º 16.942 visando criar a Controladoria Geral do Estado.

Como o órgão possui caráter sistêmico, se constituindo, portanto no órgão central do Sistema de Controle Interno, não havia sentido estruturar, na SEDES, um setor com tal competência, dissociado das outras unidades administrativas do Poder Executivo.

Por fim, em 11 de dezembro de 2014 foi publicada a Lei Estadual n.º 13.204/2014 que no art. 5º, II, “c”, § 2º institui à Coordenação de Controle Interno nas Secretarias de Estado, carecendo, entretanto de regulamentação.

### 5.2 Achados da Auditoria

**5.2.1 Descumprimento de exigências legais e normativas no que se refere à apresentação de provas de regularidade junto à Fazenda Municipal e à certificação pelo Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS)**

### a) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal

A área técnica informou que não foi possível anexar à comprovação da regularidade fiscal junto a Fazenda Municipal quando da instrução do processo considerando que as Voluntárias Sociais à época possui uma pendência junto ao Município de Salvador no que tange à quitação do IPTU do imóvel onde funciona a sua sede, cedido historicamente pelo Estado da Bahia para o seu funcionamento.

O assunto vem sendo discutido nas vias administrativas considerando que o imóvel em referência, de propriedade do Estado da Bahia goza imunidade tributária nos termos do art.150, VI, “a” da Constituição Federal a seguir:

“Art. 150. Sem prejuízo de outras garantias asseguradas ao contribuinte, é vedado à União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios:

VI - instituir impostos sobre:

a) patrimônio, renda ou serviços, uns dos outros;”

Os documentos que comprovam a discussão administrativa foram anexados à resposta da Notificação encaminhada por esta Douta Corte de Contas pela Superintendente de Segurança Alimentar e Nutricional da SEDES, carreada aos autos. Sendo assim, pede seja elidido este ponto, já que não houve qualquer prejuízo ao erário, sendo eventual falha de ordem formal, superada pelo alcance do programa social em comento, que visou beneficiar milhares de pessoas em diversos municípios baianos.

151

## b) Prova de certificação das VSBA como entidade beneficente pelo MDS

A apresentação da certidão de regularidade junto ao Conselho Nacional de Assistência Social (CNAS) não é exigência para o funcionamento das entidades ou organizações sociais, segundo dispõe o art. 9º, §2º da Lei Federal n.º 8.742 de 7 de dezembro de 1993 (LOAS) e no art. 5º da Resolução N.º 14, de 15 de maio de 2014.

O art. 9º, §2º da Lei Federal n.º 8.742 de 7 de dezembro de 1993 (LOAS) assim dispõe:

**“Art. 9º O funcionamento das entidades e organizações de assistência social depende de prévia inscrição no respectivo Conselho Municipal de Assistência Social, ou no Conselho de Assistência Social do Distrito Federal, conforme o caso.**

**§ 2º Cabe ao Conselho Municipal de Assistência Social e ao Conselho de Assistência Social do Distrito Federal a fiscalização das entidades referidas no caput na forma prevista em lei ou regulamento.”**

Já o art. 5º da Resolução N.º 14, de 15 de maio de 2014 do CNAS assim dispõe:

**“Art. 5º A inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social e/ou dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais nos Conselhos de Assistência Social é a autorização de funcionamento no âmbito da Política Nacional de Assistência Social.**

A inscrição das entidades ou organizações de Assistência Social nos Conselhos Municipais é a autorização, o requisito básico ou a única exigência para que a mesma possa funcionar e prestar serviços no âmbito da Política Nacional de Assistência Social.

Vale destacar ainda, que a apresentação da inscrição das Voluntárias Sociais no Conselho Nacional da Assistência Social não faz parte do rol de exigências do Art. 173 da Lei Estadual n.º 9.433/2005 para celebração de convênio.

Por fim, visando demonstrar sua regularidade para funcionamento e prestação de serviço social, foi informado na resposta à questionamento desta R. Corte de Contas, protocolado em 14/11/14, o número de registro das Voluntárias Sociais junto ao Conselho Municipal de Assistência Social.

#### **5.2.2 Orçamento/Plano de Aplicação apresentado pela Copnvenente em Desconformidade como o Termo de convênio e o Plano de Trabalho.**

Apesar da não adequação do plano de trabalho à vigência do convênio, vale destacar que o objeto central do convênio foi alcançado, com o cumprimento das metas e o atendimento das famílias. A área técnica se comprometeu a adotar as providências para este fato não volte a repetir, em atenção à recomendação deste doutra Corte de Contas.

#### **5.2.3 - Plano de Trabalho não apresentou o detalhamento e especificação das etapas ou fases de execução de elementos do Plano de Aplicação.**

A falta de detalhamento de alguns itens do plano de trabalho, segundo área técnica, não gerou prejuízos à execução da ação proposta. A omissão na apresentação do projeto para reforma não gerou prejuízo à execução do convênio, considerando que tal ação não foi realizada.

#### **5.2.4 – Fragilidade do controle interno**

O Estado tem envidado esforços para fortalecer o sistema de controle interno das unidades, como foi citado acima.

#### **5.2.5 – Ausência de acompanhamento sistemático da execução do objeto do convênio**

A área técnica responsável por tal acompanhamento informou que as aquisições são verificadas por meio da conferência das notas fiscais, cogitando tais informações com as cotações de preço. Igualmente avaliam os processos de concessão dos itens kit enxoval, cadeiras de rodas/banho e filtros. A documentação referente a tais entregas ficam arquivados na Diretoria Operacional do programa. Há ainda reuniões de avaliação e de acompanhamento periódicas. De toda sorte, a área técnica acolhe a recomendação deste TCE no sentido de realizar visitas *in loco* de modo a aperfeiçoar o sistema de fiscalização e monitoramento.

#### **5.2.6 – Descumprimento das Leis Orçamentárias dos exercícios de 2011 a 2014 e celebração indevida de convênio.**

Apesar de polêmico o assunto, a Procuradoria Geral do Estado deu parecer final favorável à celebração do convênio com as Voluntárias Sociais da Bahia, contratação que existe há anos, passando por diversas gestões. De igual modo reconhece a necessidade de se buscar uma nova modelagem legal para celebração dos convênios futuros.

#### **5.3.1 – Descumprimento das competências previstas na Constituição Estadual e no Regimento Interno por parte do Secretário da SEDES**

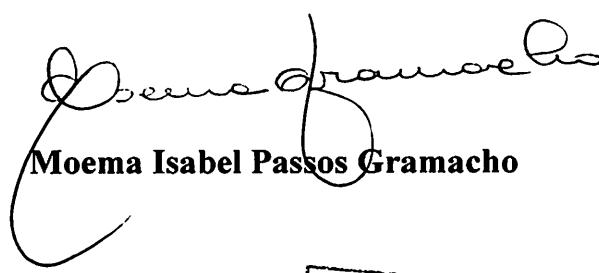
Devido à complexidade que envolve a o convênio com as Voluntárias Sociais foi editado em 29 de agosto de 2013 a Portaria Conjunta n.º 03/2014 publicada no DOE de 03/09/14, subscrita pela SEDES, PGE e VSB buscando definir um novo modelo de parceria, não sendo, portanto, uma questão de responsabilidade exclusiva da antiga SEDES.

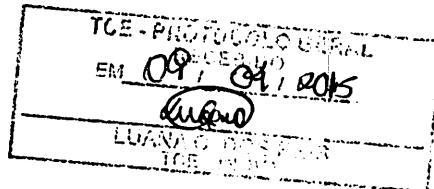
O grupo de trabalho realizou varias reuniões buscando chegar ao modelo ideal, com o acompanhamento direto do gabinete enquanto estive à frente da Secretaria em 17/01/2014, conforme pode comprovar os e-mails em anexo.

Tive informações de que em 14/02/2014 o referido grupo chegou a propor um Plano de Trabalho e um Projeto intitulado Programa de Ação Comunitária IV que sugeria a formalização de um convênio de escopo, com metas e ações mais detalhadas, de modo a garantir o funcionamento das atividades desenvolvidas historicamente pelas Voluntárias Sociais e extremamente importantes para o povo baiano, porém não sei informar se houve desdobramentos.

Isto posto, ressalto a esta doura Corte de Contas que buscamos, como foi dito, envidar todos os esforços para encontrar uma solução definitiva para o problema, procurando cumprir a competência própria de Secretaria de Estado. Isto posto, pede seja que seja arquivada a referida notificação.

Salvador (Ba), 09 de abril de 2015.

  
**Moema Isabel Passos Gramacho**



155

# **PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA IV**

**Salvador-Bahia-Brasil**

**DEZ/2013**

## **ÍNDICE**

1. Entidade Proponente

2. Considerações Gerais

2.1. Novo Contexto jurídico-legal

2.2. Parcerias

3.0. Programas de Ação Comunitária

3.1. Programa de Melhoria da Saúde Materna e Neonatal

3.2. Programa água Saudável

3.3. Arte, Cultura e Lazer na Comunidade pela Paz

3.4. Outras Ações

4. 0. Quadro Síntese dos Programas

5.0. Detalhamento dos Custos

5.1. Listagem de Metas, Etapas, Recursos e Prazos

5.2. Memória de Cálculo

6.0. Plano de Aplicação consolidado

7.0. Cronograma de Desembolso

8.0 Cronograma de execução

9.0. Monitoramento e Avaliação

157

## **PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA IV**

### **1 - ENTIDADE PROPONENTE**

Voluntárias Sociais da Bahia

**CGC: 15.183.403/0001-90**

**Endereço: Rua Baronesa de Sauípe, nº 382, Largo do Campo Grande, Salvador-Bacío**

Telefone: 71- 3117-4906

e-mail:

**Presidente**

**Nome:** Maria de Fátima Carneiro de Mendonça

**CPF.: 166.513.085-72/Órgão Expedidor: 1000853-SSP/Ba**

E-mail:

**Coordenadores dos Programas:**

**Nome:**

**CPF.: RG:**

E-mail:

**Nome:**

**CPF.: RG:**

E-mail:

**Nome:**

**CPF.: RG:**

E-mail:

## 2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As Voluntárias Sociais da Bahia – VSBA, criada em 21 de março de 1960, é uma organização de caráter privado e de utilidade pública, que vem atuando em parceria com o Governo Estadual e governos municipais da Bahia, no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, excluída do processo de desenvolvimento econômico – social, com renda familiar per capita de 1 a 3 salários mínimos.

A partir de 2007 a Instituição buscou adequar as suas ações a um novo contexto jurídico-legal considerando os marcos regulatórios das políticas públicas, em especial a política de assistência social e de Segurança Alimentar e Nutricional, passando a adotar uma nova metodologia de trabalho, desenvolvendo as suas ações a partir do paradigma do direito e da responsabilidade estatal, buscando atuar de forma complementar e cooperativa, com o poder público e outras organizações da sociedade.

Este reordenamento se fez necessário à medida em que as ações da Instituição, historicamente, foram desenvolvidas de forma casuística, assistencialista, possibilitando o acesso a auxílios e serviços sem perspectiva transformadora da realidade dos mais vulneráveis pela pobreza e exclusão social. Retratava um momento histórico onde a assistência social, apesar de ser explicitada na Constituição Federal de 1988 como direito, não havia sido regulamentada como uma política pública, direito do cidadão e dever do Estado, de responsabilidade compartilhada entre os entes federativos e com a participação da sociedade, através de suas organizações representativas.

### O NOVO CONTEXTO

No campo da Assistência Social inaugurou-se com a LOAS uma nova era para a assistência social brasileira, consignando-se enquanto Política Pública, direito de cidadania e responsabilidade Estatal, rompendo com uma longa tradição cultural e política de ações assistencialistas meramente complementar e emergencial. Com base nesta concepção, a assistência social configura-se como um tipo particular de política social que assume duas formas: restritiva, voltada para os segmentos populacionais em situação de pobreza extrema; e ampla, que conflui para as demais políticas sociais, contribuindo para a extensão destas políticas aos mais necessitados e, portanto, para a modernização da assistência social.

A colocação da Assistência Social entre os direitos sociais de cidadania – "há uma assistência que é devida e o dever do estado em prestá-la", implica na reversão da abordagem antes vigente na área, em que serviços e auxílios assistenciais eram oferecidos de forma paternalista, como dádivas ou benesses, de forma descontínua e sem maiores preocupações com a qualidade e resultados. A LOAS propõe a introdução de mudanças estruturais e conceituais na assistência social pública, transformando e criando, através dela, um novo cenário com novos atores e, seguramente, novas estratégias e práticas, além de novas relações interinstitucionais e com a sociedade.

Neste campo, no que se refere à Loas, é importante destacar: a criação de Conselhos deliberativos e de Fundos financeiros específicos nos três níveis de governo que formam, com o órgão da área executiva, uma estrutura básica do sistema público de Assistência Social; o comando único das ações em cada esfera de governo e o enfoque municipalista, que privilegia o nível local como locus da execução das ações de assistência social, realizadas diretamente ou através da rede de entidades soioassistenciais públicas e privadas, cuja parceria e a cooperação exigem, para serem concretizadas, acordos e compromissos que pressupõem negociação de conteúdos técnico e político relativos, de um lado, à política e, de outro, às especificidades locais e regionais.

Outro marco importante é a Lei Nº 11.046, de 20 de maio de 2008, que institui o Sistema Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional- SISAN, de fundamental importância para um novo pensar e agir, que coloca o Direito Humano à Alimentação adequada como diretriz básica de políticas públicas voltadas para combate à insegurança alimentar. "A alma da fome é política" como dizia Herbert de Souza, o Betinho. Trata-se de política que se desenvolve de modo colaborativo entre as três esferas de governo e a sociedade civil, incorporando processos participativos de formulação, implantação, monitoramento e avaliação de programas e ações de Segurança Alimentar e Nutricional.

O conceito de cidadania, uma vez incorporado pela Constituição e outros marcos legais infra constitucionais, dá origem a uma nova situação política e social para a realização dos direitos das crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e de suas famílias, principalmente, para os que vivem em situação de exclusão e violação de seus direitos. A construção dessas políticas públicas de acesso a direitos sociais tem na relação com as organizações privadas uma das frentes para a sua implantação, devendo ser criadas as condições para a manutenção dessa rede a fim de que ela possa contribuir para o desenvolvimento de programas e projetos necessários ao atendimento das demandas e necessidades sociais da população em situação de pobreza e vulnerabilidade.

Considerando este novo contexto, as Voluntárias Sociais da Bahia, a partir de 2007, implantou uma nova direção política, social e cultural com a missão de promover e contribuir para a efetivação das políticas públicas e para o bem comum orientada pelos valores de trabalhar com ética e transparência na captação e aplicação de recursos público e/ou privado; utilizar critérios claros, democráticos e participativos na eleição e seleção de comunidades, pessoas a serem assistidas ou educadas; desenvolver técnicas e metodologias inovadoras que proporcionem soluções e valorizar e capacitar, continuamente, colaboradores e parceiros sociais.

Através de Programas de Ação Comunitária que privilegiam o direito a vida, a alimentação, ao desenvolvimento pessoal e social, à profissionalização, à cultura, ao lazer, e outras formas de construção da cidadania de crianças, adolescentes, mulheres, pessoas com deficiência a Instituição busca contribuir no processo de inclusão social da parcela mais vulnerabilizada da população, atuando de forma complementar e cooperativa com o poder público, e outras organizações sociais.

## **PARCERIAS ( DESCREVER)**

### **3- PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA IV**

A Bahia é o maior Estado da Região Nordeste. Ocupa uma área de 565 km<sup>2</sup> – 6,6% do território nacional - sendo que mais de dois terços estão localizados no Semi-árido. Tem 417 municípios e 14 milhões de habitantes. Aproximadamente, 80% de sua população são afro-descendentes (em comparação com a média nacional de 50%), a proporção mais alta entre todos os estados brasileiros.

A Bahia sofre de altos níveis de pobreza, desigualdade, analfabetismo e exclusão social resultantes de um processo histórico de exclusão social. Apresenta um contingente populacional de 2,5 milhões de pessoas em situação de pobreza extrema (Censo, 2010). A extrema pobreza tem alta incidência entre crianças e adolescentes: 16,1% estão na faixa etária entre 0 a 14 anos; 10,1% entre 15 a 24 anos e somente 7,3% têm entre 25 e 64 anos, e, acima disso, apenas 0,4% (IPEA, 2009).

A maioria dos extremamente pobres está concentrada na zona rural, ou seja, 17,6% contra 6,9 da zona urbana e vivem em municípios pequenos. Os pardos, pretos e indígenas somam 84% e as famílias extremamente pobres são as que têm 04 crianças ou mais (16%), contra 24% sem crianças (IPEA, 2009).

Os extremamente pobres (15 a 60 anos) têm 4,3 anos de estudo e 43%, são analfabetos funcionais e 41,4% têm renda per capita de R\$ 40,00 oriunda do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada – BPC. Embora todas as áreas tenham avançado, as áreas rurais e municípios pequenos ainda apresentam índices muito mais elevados de pobreza extrema (IPEA, 2009).

Segundo dados do CadÚnico (2013), do total de 8,9 milhões inscritos no Cadastro, 3.329.042 são crianças e adolescentes, sendo 1.701.941 do sexo masculino e 1.627.101 do sexo feminino. Deste total 82,5% é de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família. Segundo dados da PNAD/2009, 47,4% dos domicílios baianos têm pelo menos 01 morador de menos de 18 anos em situação de insegurança alimentar leve, moderada e grave.

Também segundo dados do CadÚnico 54,91% dos inscritos são mulheres e 52,2% são beneficiárias do PBF e 44,2% não têm cônjuge. 20.567 famílias recebem Benefício Variável para gestante (BVG) e 20.567 famílias recebem Benefício Variável Nutriz (BVN). Apesar do aumento de consultas no pré natal e da diminuição do número de crianças que nascem prematuras ainda registra-se um número significativo de mortalidade infantil com menos de 01 ano de idade.

Apesar dos investimentos em infraestrutura, também ainda existe um número significativo de domicílios sem acesso a rede coletora de esgoto, usando outras formas de escoamento sanitário que comprometem a saúde da população, como também, que não tem acesso a rede geral de distribuição de água utilizando a água de poços ou nascente, cisternas e outras formas.

A meta do Governo Federal juntamente com os Estados e municípios é erradicar a pobreza extrema no país o que impõe uma ação articulada e sinérgica de diversos setores da sociedade para o alcance desse objetivo. A pobreza extrema é definida, pelo IPEA, como “o estado de privação de um indivíduo cujo bem-estar é inferior ao mínimo que a sociedade a qual ele pertence julga obrigada a garantir”. A renda de referência para os extremamente pobres é de R\$70,00 per capita por mês.

Diante dos desafios postos para o Estado e o compromisso das Voluntárias Sociais com o Pacto Nacional Um Mundo Para a Criança e o Adolescente do Semiárido, assinado com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) com o propósito de garantir os direitos da infância e da adolescência, os Programas de Ação Comunitária desenvolvidos pela Instituição privilegiam ações necessárias para que estes sujeitos desenvolvam condições e comportamentos sustentáveis que garantam a sua contínua e progressiva integração social através do oferecimento de atividades sócio-educativas adequadas ao desenvolvimento físico, psíquico e social; condições materiais de nutrição e educação nutricional; 3) auxílio material que facilite a mobilidade física e social; acompanhamento e facilitação à convivência familiar e comunitária.

Os Programas têm como uma de suas estratégias a integração com as políticas públicas setoriais e a articulação operacional com outros organismos da sociedade, buscando contribuir com a universalização dos direitos sociais e a melhoria da qualidade de vida de famílias, seus membros e indivíduos através do acesso aos bens e serviços para usufruto de seus direitos.

### **3.1 – PROGRAMA MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL**

O Programa de Melhoria da Saúde Materna e Neonatal – PMSMN, está voltado para a promoção de ações socioeducativas para gestantes em situação de vulnerabilidade social, realizado em parceria com órgãos governamentais e não governamentais.

#### **Público Alvo:**

Gestantes de bairros mais carentes de Salvador bem como do interior de Estado que vivem em situação de vulnerabilidade social.

#### **Objetivo Geral:**

Contribuir para melhoria das condições de vida de mulheres gestantes em situação de vulnerabilidade social visando o alcance das metas estabelecidas no Pacto Estadual de Redução da Morte Materna e Neonatal e o comprometimento da gestante com a realização do pré – natal, inclusive para cumprimento da condicionalidade do Bolsa Família;

#### **Objetivos específicos:**

- Promover, em parceria com as lideranças comunitárias, unidades de saúde e os CRAS, palestras socioeducativas buscando o comprometimento da gestante com a realização do pré – natal, inclusive com o cumprimento da condicionalidade do Bolsa Família;
- Assegurar o acesso a benefícios para atender as situações temporárias e circunstâncias das famílias atendidas.

#### **Metodologia:**

As ações são desenvolvidas em parceria com as lideranças Comunitárias, unidades e serviços de saúde ( Agentes Comunitários, Núcleos de Saúde da Família), assistência social (CRAS e CREAS), os Centros Sociais Urbanos, Segurança Pública (Bases Comunitárias de Segurança), que disponibilizam espaços físicos para as atividades e profissionais para realizar as palestras. As atividades são realizadas com a participação ativa das mulheres, em grupos de 30 por Comunidade. As lideranças comunitários são as responsáveis pela articulação com os demais parceiros e organização das ações que envolvem as seguintes etapas:

- Mobilização das lideranças comunitárias para participação em reunião com vistas a organização das atividades nas comunidades;

- 162
- Reunião na sede das Voluntárias com as lideranças para informar o cronograma de inscrição das gestantes nas comunidades e as atividades a serem desenvolvidas
  - Inscrição das gestantes e realização de ações educativas, culturais com instituição convidada e entrega dos enxovals;
  - Entrega de cestas básicas em caso de famílias em situação de insegurança alimentar.

**Metas:**

**Meta 01**

Realizar 280 ações socioeducativas (palestras, teatro, música, atividades culturais) no período de 12 meses, na Capital e Municípios do interior do Estado;

**Meta 02**

Assegurar o acesso a benefícios para atender as situações temporárias e circunstâncias de necessidade das gestantes e famílias atendidas.

### **3.2- PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL**

O Programa abrange ações voltadas para a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, através do acesso a informação sobre o uso da água potável em condições adequadas para o consumo humano.

**Público Alvo:**

Comunidades em vulnerabilidade social situadas em áreas geográficas com inexistência de saneamento básico e sem acesso à água potável.

**Objetivo Geral :**

Contribuir com a melhoria da qualidade de vida das famílias em situação de vulnerabilidade residentes em área sem saneamento básico contempladas pelo Programa, visando a diminuição dos indicadores de pessoas contaminadas com verminose e parasitas.

**Objetivos específicos:**

Promover ações socioeducativas voltadas tendo em vista o consumo adequado da água potável;

Assegurar meios para o acesso à água em condições de consumo

**Metodologia:**

As ações são desenvolvidas a partir da demanda dos municípios e lideranças comunitárias, encaminhadas através de formulário específico disponibilizado pela Instituição. Neste instrumento deve conter informações sobre a área geográfica onde residem as famílias a serem contempladas em relação às condições de saneamento básico e dados da vigilância epidemiológica com indicadores sobre a contaminação por verminose e parasita.

O Programa envolve as seguinte etapas:

### **Na capital**

1- A partir do deferimento da solicitação é realizado contato telefônico ou por outros meios de comunicação com a liderança da comunidade para discutir a organização da ação.

2- Realização de palestra sobre prevenção à saúde com a participação de assistentes sociais das unidades de referência das famílias e entrega dos filtros às famílias contempladas.

### **No interior**

1- Análise de solicitação e autorização de concessão;

2- Contatos telefônicos ou por outros meios para comunicar aos solicitantes a autorização de retirada do(s) item(s) concedido(s). O município deve se comprometer com as ações socioeducativas.

### **Metas:**

#### **Meta 01**

Atender xxxx famílias do interior e da capital com as ações do Programa, no período de 01 ano

#### **Meta 02**

Realizar 40 atividades educativas, no período de 01 ano.

### **3.3. PROGRAMA ARTE, CULTURA E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ**

O Programa é orientado pela concepção de que a arte, cultura e lazer são meios para a construção de ambientes de práticas sociais que favorecem o desenvolvimento de habilidades (cognitivas, emocionais e sociais) e a aquisição de conhecimentos capazes de gerar um forte impacto no desenvolvimento individual, familiar e comunitário. De forma articulada com outras organizações públicas e privadas busca assegurar a crianças e adolescentes os meios de acesso e participação em atividades desenvolvidas neste campo.

#### **Público Alvo:**

Crianças e adolescentes de comunidades de baixa renda do município de Salvador

#### **Objetivo Geral:**

Contribuir para a formação cidadã e a integração social de crianças e adolescentes das comunidades de baixa renda através do acesso a práticas culturais e artísticas.

#### **Objetivos Específicos:**

Articular parceiras para ações no campo da arte, cultura e lazer;

Estimular e assegurar a participação de crianças e adolescentes nas atividades promovidas para a formação de valores culturais e artísticos como forma de exercício da cidadania

#### **Metodologia:**

As ações são desenvolvidas em parceria com o Teatro Castro Alves e do Espaço XIS da Fundação Cultural do Estado, proporcionando às crianças e adolescentes o acesso à arte, com os Projetos

164

Camerata para Todos da Orquestra Sinfônica da Bahia, Balé nas Comunidades, que realizam apresentações nas comunidades, e Formação de Platéia onde o público é trazido das comunidades para o TCA para assistirem as apresentações da Orquestra, Balé e Orquestra Neojibá e para o Espaço Xis para participarem de atividades programadas para o público infanto juvenil.

A partir de organização de cronograma de apresentações nas comunidades e nos espaços de arte e cultura, são realizados contatos telefônicos e por outros meios com as Associações parceiras das comunidades contempladas, para organização da apresentação, assim como da locomoção do público para os espaços de arte e cultura.

**Meta 01:**

Assegurar a participação de crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014

**3.4. OUTRAS AÇÕES**

As Voluntárias Sociais é porta de entrada de demandas espontâneas de diversos segmentos, que apresentam problemas específicos resultantes das dificuldades vivenciadas no cotidiano, a exemplo da população que busca o seu acesso ao mundo do trabalho. Também recebe demandas dos que se encontram em situação de rua, mulheres vítimas de violência doméstica, dentre outras situações de violação de direitos. Para respondê-las a Instituição promove articulação interinstitucional, como também, participa ativamente dos espaços de construção de políticas e de defesa de direitos dessa população.

**3.4.1. Articulação com organismos públicos e privados para a promoção do acesso ao mundo do trabalho.**

**Objetivo Geral:**

Apoiar a integração ao mundo do trabalho contribuindo para a autonomia das famílias/indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

**Objetivos Específicos:**

Articular o acesso às vagas destinadas à preparação para a inclusão socio-produtiva;

Acompanhar o processo de inclusão socio-produtiva.

**Público alvo:**

Famílias/indivíduos em situação de vulnerabilidade social excluída do mundo do trabalho.

**Metodologia**

As Voluntárias promove articulação com outros organismos privados e governamentais na perspectiva de mediar a demanda e oferta de serviços voltados para a inclusão socio-produtiva e realizar o acompanhamento desse processo. Para tanto, busca identificar na rede parceira as vagas existentes, os critérios de acesso para encaminhar as demandas espontâneas ou de lideranças comunitárias neste campo.

**Meta:**

Intermediar a integração ao mundo do trabalho de 100% dos demandantes.

**3.4.2. Participação no Fórum de Apoio à População em Situação de Rua, Rede de Atenção à Violência Contra a Mulher e Acompanhamento à Associação de Mulheres Usuárias dos Serviços de Saúde Mental.****Objetivo Geral:**

Contribuir para a construção e efetivação de políticas públicas voltadas para essa população conjuntamente com outras Instituições.

**Objetivos Específicos:**

Contribuir para diminuição da impunidade dos casos de mulheres que passam pelo sofrimento físico, sexual ou psicológico buscando o cumprimento da Lei M<sup>a</sup> da Penha.

Acompanhar a implantação de serviços voltados ao atendimento à mulher vítima de violência;

Realizar atividades que possibilitem a reflexão a respeito das questões que envolvem os direitos humanos e a cidadania, contribuindo para a autonomia dos beneficiários, para elevar o nível de conhecimento das mulheres sobre os seus direitos e como exerçitá-los.

**Público alvo:**

Mulheres vítima de violência doméstica, usuárias dos serviços públicos na área de saúde mental e pessoas em situação de rua.

**Metodologia**

As Voluntárias faz o acompanhamento, através da participação em reuniões da Rede conjuntamente com outras Instituições, da implantação dos serviços voltados para este público, e a sua inclusão na rede de serviços quando demandada. Também promove atividades que contribuem para uma maior conscientização quanto à questão de gênero, dos direitos e que favoreçam o fortalecimento da organização desses segmentos de forma articulada com associações, lideranças e outros atores sociais.

**Metas:****Meta 01**

Participar de 100% das reuniões do Fórum e da Rede de atenção a mulheres, no período de maio a dezembro.

**Meta 02**

Incluir 15 pessoas nos Programas das Voluntárias, no período de maio a dezembro.

**Meta 03**

Realizar 04 atividades voltadas para os segmentos acom panhados através da rede que as Voluntárias participaas, no período de maio a dezembro

#### 4.QUADRO SÍNTSE

PROGRAMA DE MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. Promover, em parceria com as lideranças comunitárias, unidades de saúde e os CRAS, palestras socioeducativas buscando o comprometimento da gestante com a realização do pré – natal, e do cumprimento da condicionalidade do Bolsa Família;	1.1. Realizar 280 ações socioeducativas ) no período de 12 meses, na Capital e Municípios do interior do estado;	Contactos/mobilização/ das lideranças da rede parceira para divulgação e organização das ações;  <i>Divulgação, nas comunidades beneficiadas, do cronograma de inscrição das gestantes;</i>  <i>Realização das inscrições;</i>  <i>Realização das ações socioeducativas</i>	1.1.Nº de lideranças mobilizadas  1.1.Nº de gestantes inscritas;	1.1.1.Lista de presença na reuniões; Registros fotográficos  1.3.1.Fichas de inscrição  1.4.1. Nº de participantes das ações socioeducativas
2- Assegurar o acesso a benefícios para atender as situações temporárias e circunstancias	2. 1 Conceder 200 cestas básicas e 8.600 enxovals no período de maio a dezembro.	2.1.1.Inscrição dos beneficiários;	21.2. Nº de enxovals e cestas básicas entregues;	2.2.2.documento de recebimento devidamente assinado

de necessidade das famílias atendidas.		<p>2.1.2. Realizar ações educativas e entregar as cestas e os enxovals;</p> <p>2.1.3. Promover gestões junto aos CRAS dos municípios para acompanhamento das famílias</p>	2.1.3. Nº de famílias acompanhadas pelo CRAS;	2.1.3. Relação das gestantes assinada pelo CRAS
----------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------

#### PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. Promover ações socioeducativas tendo em vista o consumo adequado da água potável;	1. Realizar 40 atividades educativas, no período de 12 meses, no interior do Estado e na Capital	<p>1.1. Mobilizar as famílias</p> <p>1.2. Realizar ações educativas através de parceria;</p>	<p>1.1. Nº de famílias mobilizadas;</p> <p>1.2. Nº de atividades realizadas</p>	<p>1.1. relação das famílias mobilizadas;</p> <p>1..2. Lista de presença assinada.</p>
2. Assegurar meios para o acesso a água em condições de consumo;	2.1. Entregar 14.000 filtro para as famílias participantes das ações socioeducativas, no período de 01 ano	<p>2.1.1. Cadastrar as famílias;</p> <p>2.1.2. Entregar os filtros</p>	<p>2.1.1. Nº de famílias cadastradas.</p> <p>2.1.2. Nº de filtros entregues.</p>	<p>2.1.1Cadastrados preenchido.</p> <p>2 Documentos de entrega assinado</p>

#### PROGRAMA ARTE, CULTURA,E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
-----------------------	-------	------------	-------------	----------------------

168  
1. Desenvolver e estimular ações que possibilitem a formação de valores culturais e artísticos como forma de exercício da cidadania

1. Assegurar a participação de crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014

1.1. Firmar parceria com o Teatro Castro Alves e o Espaço XIS da Fundação Cultural do Estado;

1.1. Nº de crianças e adolescentes contempladas com as atividades nas comunidades.

1.1. Relação nominal dos participantes

1.2. Viabilizar o acesso das crianças e adolescentes à s atividades realizadas nos espaços das entidades parceiras

1.2. Nº de crianças/adolescentes participantes das atividades em espaços fora da Comunidade

1.2. Relação nominal dos participantes

**OUTRAS AÇÕES:** Articulação com organismos públicos e privados para a promoção do acesso ao mundo do trabalho. Participação no Fórum de Apoio à População em Situação de Rua; na Rede de Atenção à Violência Contra a Mulher E Acompanhamento à Associação de Mulheres Usuárias dos Serviços de Saúde Mental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1- Articular o acesso à vagas destinadas à preparação para o trabalho.	1.1. Intermediar o acesso de 100% dos demandantes à integração ao mundo do trabalho.	1.1. Levantamento de Instituições/vagas; 1.2- Estabelecimento de parceria; 1.3. Encaminhamento dos beneficiários	% de famílias/indivíduos atendidos	Relação nominal dos atendidos

<p>2. Acompanhar a implantação de serviços voltados ao atendimento à população em situação de rua, mulheres vítimas de violência e usuárias dos serviços de saúde mental</p>	<p>1.1. Participar de 100% das reuniões dos respectivos Fóruns/Redes realizadas no período de maio a dezembro.</p> <p>1.2. Incluir 15 pessoas em situação de rua nos Programas das Voluntárias, no período de maio a dezembro.</p>	<p>1.1- participar das reuniões ;</p> <p>1.2..Elaborar relatórios das reuniões.</p> <p>1.2.1.Identificar/cadastrar os beneficiários;</p> <p>1.2.2.Acompanhar os beneficiários.</p>	<p>1.1. Percentual de participação nas reuniões realizadas</p> <p>1.2.Nº de relatórios elaborados;</p> <p>1.2.1.Nº de pessoas inseridas nos programas;</p> <p>1.2.2.Nº de beneficiários acompanhados;</p>	<p>1.1.Lista de presença; a assinada</p> <p>1.2. Relatórios elaborados</p> <p>1.2.1.Cadastro dos beneficiários</p> <p>1.2.2.Relatórios de acompanhamento</p>
<p>2. Realizar atividades que possam contribuir para elevar o nível de conhecimento das mulheres sobre os seus direitos e como erquisitá-los.</p>	<p>2. Realizar 04 atividades com as Mulheres em Situação de Rua, usuárias dos serviços de saúde mental e mulheres em situação de vulnerabilidade de comunidades carentes parceiras das açõesseos, no período de maio a dezembro.</p>	<p>Realizar a mobilização;</p> <p>2.1. Realizar as atividades</p>	<p>2.1. Nº de pessoas mobilizadas;</p> <p>2.2. Nº de atividades realizadas</p>	<p>2.1.Relações das pessoas/entidades mobilizadas</p> <p>2.2.Relatórios de atividades</p>

170  
**5.DETALHAMENTO DOS CUSTOS**

**5.1. Metas, Etapas, Recursos e Prazos**

Meta/Etapa	Especificação	Valor Total R\$	Data Início	Data Término
<b>PROGRAMA DE MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL</b>				
<b>META 01 Realizar 280 ações socioeducativas no período de 12 meses, na Capital e Municípios do interior do Estado.</b>			PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA META	PREENCHER COM A DATA DO TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA META
Etapa 1	Mobilizar, através de contato telefônico e outros meios de comunicação, as lideranças Comunitárias;	CALCULAR O CUSTO CONSIDERANDO VALOR DAS PLANILHAS DOS PROGRAMAS + O PERCENTUAL DE OUTRAS DESPESAS DE FORMA PROPORCIONAL	PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE EXECUÇÃO DE CADA ETAPA	PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA
Etapa 2	Realizar reunião com as lideranças para informar o cronograma de inscrição das gestantes nas comunidades e as atividades a serem desenvolvidas;			
Etapa 3	Inscrever as gestantes;			
Etapa 4	Realizar as ações em parceria com outras Instituições.			
<b>Meta 2 – Assegurar a 100% das gestantes atendidas o acesso e enxovals e cestas básicas nos casos de insegurança alimentar no período de maio a</b>			PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA	PREENCHER COM A DATA DO TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA

121

<b>dezembro.</b>		<b>META</b>	<b>META</b>
<b>Etapa 1</b>	Promover os meios para a entrega dos benefícios às gestantes	<b>PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE CADA ETAPA</b>	<b>PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA</b>
<b>Etapa 2</b>	Promover gestões junto aos CRAS dos municípios para acompanhamento das famílias.		
<b>PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL</b>			
<b>Meta 01- Promover a realização de 40 atividades educativas, no período de xxx, no interior do Estado e na Capital</b>		<b>PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA META</b>	<b>PREENCHER COM A DATA DO TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA META</b>
<b>Etapa 01</b>	Mobilizar as famílias	<b>PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE CADA ETAPA</b>	<b>PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA</b>
<b>Etapa 02</b>	Realizar ações educativas através de parceria;		
<b>Meta 02. Entregar 14.000 filtros para as famílias atendidas, no período de 01 ano</b>			
<b>Etapa 01</b>	.Cadastrar as famílias;		
<b>Etapa 02</b>	Entregar os filtros		

172

## PROGRAMA ARTE, CULTURA,E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ

<b>Meta 01: Assegurar a participação de xxx crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014.</b>		PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA META	PREENCHER COM A DATA Do TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA META
Etapa 01	Firmar parceria com com o Teatro Castro Alves e o Espaço XIS da Fundação Cultural do Estado;	PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE CADA ETAPA	PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA
Etapa 02	Realizar ações de arte, cultura nas comunidades carente;		
Etapa 03	Viabilizar o acesso das crianças e adolescentes às atividades realizadas nos espaços das entidades parceiras.		

**OUTRAS AÇÕES:** Articulação com organismos públicos e privados para a promoção do acesso ao mundo do trabalho. Participação e apoio a Fóruns e Redes: Fórum de Apoio à População em Situação de Rua; Rede de Atenção à Violência Contra a Mulher e Associação de Mulheres Usuárias dos Serviços de Saúde Menta.

<b>Meta 01- Intermediar a integração ao mundo do trabalho de 100% dos demandantes.</b>		PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA META	PREENCHER COM A DATA Do TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA META
<b>Meta 01- Participar de 100% das reuniões do Fórum/Rede realizadas no período de maio a dezembro</b>			
Etapa 01	Participar das reuniões	PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE CADA ETAPA	PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA
Etapa 03	Elaborar relatórios das reuniões.	PREENCHER COM A DATA	PREENCHER COM A DATA DE

		DE INICIO DE CADA ETAPA	TÉRMINO DE CADA ETAPA
	<b>Meta 02- Incluir 15 pessoas em situação de rua nos Programas das Voluntárias, no período de maio a dezembro.</b>	PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA META	PREENCHER COM A DATA Do TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA META
Etapa 01	Identificar/cadastrar/incluir os beneficiários nos Programas;	PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE CADA ETAPA	PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA
Etapa 02	Acompanhar os beneficiários.		
	<b>Meta 03- Realizar 04 atividades com as Mulheres em Situação de Rua, usuárias dos serviços de saúde mental e mulheres em situação de vulnerabilidade de comunidades carentes parceiras das ações, no período de maio a dezembro</b>	PREENCHER COM A DATA DO INICIO DA EXECUÇÃO DA META	PREENCHER COM A DATA Do TÉRMINO DA EXECUÇÃO DA META
Etapa 01	Fazer a mobilização;	PREENCHER COM A DATA DE INICIO DE CADA ETAPA	PREENCHER COM A DATA DE TÉRMINO DE CADA ETAPA
Etapa 02	Realizar as atividades		

## 5.2. MEMÓRIA DE CÁLCULO

### PROGRAMA DE MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL(3.1)

#### MEMÓRIA DE CÁLCULO

##### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	3		111.502,80

4	Telefonista	1	40.990,92	40.990,92
5	Aux de Manutenção	1	39.666,48	39.666,48
6	ADM I	3	41.376,36	124.129,08
7	ADM II	2	44.974,80	89.949,60
8	Aux. Técn.	1	67.763,04	67.763,04
<b>SUBTOTAL ( Fazer a soma)</b>				

## 2. Material de Consumo

### 2.1. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantida de (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81,5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco para anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco para anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensivel dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
9	Borrocha elastica super amarela	1	2,73	2,73
10	Caderno escolar para 10 matérias capa dura TEM RELAÇÃO COM AS AÇÕES DO PROGRAMA?	2	7,06	14,11
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30		38,40

R\$

			1,28	
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	20	0,56	11,27
25	Corretivo liquido para texto na cor branco 18 ml	20	15,24	304,80
29	Extrator de gampos zincado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	30	6,60	197,90
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	10	5,39	53,85
32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	10	10,43	104,27
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	30	0,28	8,40
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	20	1,45	29,07
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	50	115,93	5.796,67
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	50	5,11	255,67
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	50	5,11	255,67

126

43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	100	1,58	158,00
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	10	1,01	10,05
48	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	4	3,04	12,16
<b>SUBTOTAL</b>		<b>648</b>	<b>309,45</b>	<b>9.009,27</b>

## 2.2. Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	10	47,71	477,10
2	Cartucho 93 color	10	57,82	578,17
3	Cartucho HP 670 amarelo	10	22,15	221,53
4	Cartucho HP 670 azul	10	23,28	232,80
5	Cartucho HP 670 magenta	10	25,16	251,60
6	Cartucho HP 670 preto	10	22,15	221,53
7	Cartucho HP 27 preto	10	50,09	500,90
8	Cartucho HP 60 color	10	52,52	525,20
9	Cartucho HP 60 preto	10	42,05	420,50
10	Cartucho HP 74 preto	10	47,54	475,43
11	Cartucho HP 74 color	10	142,63	1.426,30
12	Cartucho HP 75 color	10	57,71	577,13
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	3	39,79	119,37
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
16	Mouse óptico, USB	10	11,54	115,40
17	Mousepad base emborrachada, antederrapante espessura 2.5 mm superficie PVC especial p mouse optico	10	2,15	21,50

127

18	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	10	16,52	165,20
19	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
20	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
21	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
22	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
23	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
24	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
25	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
28	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>213</b>	<b>2.584,60</b>	<b>17.281,93</b>

### 2.3. Kit Enxoval

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Fraldas Descartáveis c/ 10	8600	3,99	34.314,00
2	Alfinete para Fralda c/ 04	8600	2,50	21.500,00
3	Algodão Pequeno	8600	1,10	9.460,00
4	Hastes Flexíveis	8600	1,10	9.460,00
5	Saboneteira Cor Verde Claro	8600	1,90	16.340,00
6	Sabonete Infantil	8600	3,20	27.520,00
7	Colchonete para Bébe tipo Trocador	8600	6,20	53.320,00
8	Banheira	8600	10,20	87720

128

	Kit contendo: 02 conjuntos pagão em malha, 02 pares de meias para recém-nascido, 01 toalha de banho felpuda com capuz, 02 coeiros em flanela estampada, 02 jogos para berço com 01 lençol e 01 fronha, 01 pacote de fraldas de tecido contendo 05 unidades, 01 toalhinha felpuda e 02 camisetas em malha tamanho P.	8600	45,70/KIT	393.020,00
10	Banheira Cor Verde Claro	8600	8,90	76.540,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>729.194,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>1.375.056,48</b>

## PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL(3.2)

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	2	37.167,60	74.335,20
3	ADM I	1	41.376,36	41.376,36
4	ADM II	1	44.974,80	44.974,80
<b>SUBTOTAL ( Fazer a soma)</b>		4		

#### 2. Material de Consumo

##### 2.1. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81.5 mm Tilibrete (cx)	5	11,39	56,95

179

4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensivel dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
9	Borrocha elastica super amarela	1	2,73	2,73
10	Caderno escolar para 10 materias capa dura	2	7,06	14,11
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	10	0,56	5,63
25	Corretivo liquido para texto na cor branco 18 ml	10	15,24	152,40
29	Extrator de gampos zincado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	10	6,60	65,97
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	10	5,39	53,85

32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	5	10,43	52,13
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	10	0,28	2,80
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	10	1,45	14,53
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	50	115,93	5.796,67
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	20	5,11	102,27
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	20	5,11	102,27
43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	50	1,58	79,00
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	5	1,01	5,03
49	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	3	3,04	9,12
<b>SUBTOTAL</b>		<b>457</b>	<b>309,45</b>	<b>8.253,17</b>

#### 2..4.Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	5	47,71	238,55
2	Cartucho 93 color	5	57,82	289,08
3	Cartucho HP 670 amarelo	5	22,15	110,77
4	Cartucho HP 670 azul	5	23,28	116,40
5	Cartucho HP 670 magenta	5	25,16	125,80
6	Cartucho HP 670 preto	5	22,15	110,77
7	Cartucho HP 27 preto	5	50,09	250,45
8	Cartucho HP 60 color	5	52,52	262,60
9	Cartucho HP 60 preto	5	42,05	210,25
10	Cartucho HP 74 preto	5	47,54	237,72
11	Cartucho HP 74 color	5	142,63	713,15
12	Cartucho HP 75 color	5	57,71	288,57

13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	3	39,79	119,37
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
15	Mouse óptico, USB	5	11,54	57,70
16	Mousepad base emborrachada, antederrapante espessura 2,5 mm superficie PVC especial p mouse optico	5	2,15	10,75
17	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	10	16,52	165,20
18	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
19	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
20	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
21	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
22	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
23	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
24	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
25	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>143</b>	<b>2.584,60</b>	<b>14.259,38</b>

## 2.5 Filtros

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Filtros	14000	49,99	699906,67
<b>SUBTOTAL</b>				<b>699.906,67</b>
<b>TOTAL</b>				<b>987.964,66</b>

## MEMÓRIA DE CÁLCULO

### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	2	37.167,60	74.335,20
3	ADM I	1	41.376,36	41.376,36
4	ADM II	1	44.974,80	44.974,80
<b>SUBTOTAL ( Fazer a soma)</b>		4		

### 2. Material de Consumo

#### 2.1. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81,5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensível dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
9	Borrocha elastica super amarela	0	2,73	-
10	Caderno escolar para 10 materias capa dura ( Sugiro excluir ou substituir )	1	7,06	7,06
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88

12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	5	0,56	2,82
25	Corretivo liquido para texto na cor branco 18 ml	5	15,24	76,20
29	Extrator de gampos zinkado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	5	6,60	32,98
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	5	5,39	26,93
32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	2	10,43	20,85
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	5	0,28	1,40
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	5	1,45	7,27
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	25	115,93	2.898,33
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	15	5,11	76,70

184

42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	15	5,11	76,70
43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	25	1,58	39,50
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	3	1,01	3,02
49	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	2	3,04	6,08
<b>SUBTOTAL</b>		<b>359</b>	<b>309,45</b>	<b>5.070,49</b>

## 2.5. Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	5	47,71	238,55
2	Cartucho 93 color	5	57,82	289,08
3	Cartucho HP 670 amarelo	5	22,15	110,77
4	Cartucho HP 670 azul	5	23,28	116,40
5	Cartucho HP 670 magenta	5	25,16	125,80
6	Cartucho HP 670 preto	5	22,15	110,77
7	Cartucho HP 27 preto	5	50,09	250,45
8	Cartucho HP 60 color	5	52,52	262,60
9	Cartucho HP 60 preto	5	42,05	210,25
10	Cartucho HP 74 preto	5	47,54	237,72
11	Cartucho HP 74 color	5	142,63	713,15
12	Cartucho HP 75 color	5	57,71	288,57
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	2	39,79	79,58
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
16	Mouse óptico, USB	5	11,54	57,7
17	Mousepad base emborrachada, antederrapante espessura 2,5 mm superficie PVC especial p mouse optico	5	2,15	10,75

185

18	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	5	16,52	82,60
19	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
20	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
21	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
22	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
23	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
24	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
25	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
28	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>137</b>	<b>2.584,60</b>	<b>14.136,99</b>

## OUTRAS AÇÕES (3.4)

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	1	37.167,60	37.167,60
2	ADM I	1	41.376,36	41.376,36
<b>SUBTOTAL</b>		<b>2</b>	<b>357472,08</b>	<b>78.543,96</b>

#### 2.1. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98

186

3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81.5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensivel dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
10	Caderno escolar para 10 materias capa dura	1	7,06	7,06
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	5	0,56	2,82
25	Corretivo liquido para texto na cor branco 18 ml	5	15,24	76,20
29	Extrator de gamos zinorado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	5	6,60	32,98
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	5	5,39	26,93

32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	3	10,43	31,28
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	5	0,28	1,40
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	5	1,45	7,27
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	25	115,93	2.898,33
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	15	5,11	76,70
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	15	5,11	76,70
43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	25	1,58	39,50
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	2	1,01	2,01
49	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	1	3,04	3,04
<b>SUBTOTAL</b>		<b>358</b>	<b>309,45</b>	<b>5.076,87</b>

### 2.3. Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	4	47,71	190,84
2	Cartucho 93 color	4	57,82	231,27
3	Cartucho HP 670 amarelo	4	22,15	88,61
4	Cartucho HP 670 azul	4	23,28	93,12
5	Cartucho HP 670 magenta	4	25,16	100,64
6	Cartucho HP 670 preto	4	22,15	88,61
7	Cartucho HP 27 preto	4	50,09	200,36
8	Cartucho HP 60 color	4	52,52	210,08

188

9	Cartucho HP 60 preto	4	42,05	168,20
10	Cartucho HP 74 preto	4	47,54	190,17
11	Cartucho HP 74 color	4	142,63	570,52
12	Cartucho HP 75 color	4	57,71	230,85
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	2	39,79	79,58
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
15	Fusivel para estabilizador 2. 0 AMP		-	-
16	Mouse óptico, USB	5	11,54	57,70
17	Mousepad base embrorrachada, antederrapante espessura 2,5 mm superficie PVC especial p mouse optico	5	2,15	10,75
18	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	5	16,52	82,60
19	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
20	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
21	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
22	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
23	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
24	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
25	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
28	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>125</b>	<b>2.584,60</b>	<b>13.546,17</b>

### 5.3. MEMÓRIA DE CUSTO- OUTRAS DESPESAS GERAIS

#### 5.3.1. Outros serviços de terceiros pessoa Jurídica

Nº de ordem	Descrição do serviço	Média de Consumo mês	Valor mês	Valor Total
1	Energia Elétrica	EM KW. Levantar a média de consumo das 03 últimas contas de luz		

189

2	Água e Esgoto	Levantar a taxa de esgoto + o consumo médio . Ver as últimas contas		
3	Telefonia	Média de gasto com telefone fixo e móvel. Verifidcar as últimas contas		
4	Reprografia	Média de cópias/mês		
5	Locação de veículos	Valor do aluguel? Com motorista?		
6	Manutenção de Equipamentos	Média de gasto por mês		
7	Combustível	Média de consumo- litros de combustível		
<b>TOTAL</b>				

#### RECURSOS HUMANOS

2	Garçom	03		
3	Copeira	1		
<b>TOTAL</b>				

#### 5.3.2. Mataerial de Consumo

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantida de (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Açucar KG	30		75,90

190

			2,53	
2	Leite em Pó desnatado em lata c/ 300 gramas	20	11,58	231,50
3	Leite em Pó Instantâneo Pasteurizado Embalagem 200 gramas	150	3,95	591,75
4	Pó para Café Torrado e Moído 250 gramas	150	3,60	540,00
7	Copo plastico para água descartavel capacidade 200 ml			
	Copo plastico para café descartavel capacidade 50 ml			
<b>TOTAL</b>				

## 2.2. Material de Consumo- Limpeza e Higiene

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidad e (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitaria uso doméstico 5 litros			
2	Alcool gel etilico hidratado , graduação não inferior a 65% frasco de 500 g.			
3	Apanhador sw lixo cabo madeira c/ minimo 60 cm. Base madeira quadrada			
4	Aromatizador de Ar p/ ambientes aerosol 360 ml, 250 g, fragrancias lavanda,			
5	Balde plástico 20 litros			
6	Cêra líquida para piso em madeira brilho máximo incolor 750 ml			
9	Desinfetante para uso geral aroma talco baby 5 litros.			
10	Flanela 100% algodão dimensões mínima 30 x 50 cm e máxima de 30 a 50 cm			
11	Lava louças uso domestico 500 ml			
12	Lustra móveis óleo de peroba 200 ml			
13	Lubrificante ante ferrugem WD			
15	Multi inseticida 300 ml, 237 g. óleo de cintronela			

191

16	Pano de chão tipo saco 100% algodão alvejado cor branco dimensões 70 x 50 cm			
17	Papel higiênico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos			
18	Papel higienico 100% especial, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos (especial)			
19	Papel higienico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 300 metros pacote c 08 rolos			
20	Papel toalha interfolhada cor branco neve dimensões 23 x 21 cm 100% celulose virgem não reciclado			
21	Rodo para piso com duas borrachas, base em madeira cabo em madeira revestido plástico			
22	Saco de lixo 100 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und			
23	Saco de lixo 200 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und			
24	Saco de lixo 60 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und			
25	Saco de lixo 100 litros cor azul dimensões 60x60 cm c/100 und			
26	Sabonete líquido para as mãos perfumado 5 L. PH 7.0 A 7.5 Fragrâncias leves			
27	Vassoura para piso em pelo com cabo de madeira revestido em plástico 30 cm			
28	Vassoura para piso em piaçava larga com cabo de madeira revestido em plástico			
<b>TOTAL</b>				

## 6. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

CÓDIGO	DESCRÍÇÃO DA DESPESA	Concedente	Proponente	Valor total
	<b>DESPESAS CORRENTES- Pessoa Jurídica</b>			

102

	<b>1. Recursos humanos</b>			
	<b>1. Material de consumo</b>			
	<b>2. Outros Serviços- Pessoa Jurídica</b>			
	<b>Água/esgoto</b>			
	<b>Energia</b>			
	<b>Telefonia Fixa</b>			
	<b>Telefonia móvel</b>			
	<b>Reprografia</b>			
	<b>Locação de veículo</b>			
	<b>Combustível</b>			
	<b>Manutenção de equipamentos</b>			
<b>TOTAL</b>				

## **07. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

### **7.1 Repasse pelo Concedente:**

103

#### **08. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO ( PREENCHER)**

194

<b>3.2</b>	<b>Etapa 1</b>													
	<b>Etapa 2</b>													
<b>3.3</b>	<b>ETAPA 01</b>													
<b>Meta 01</b>														
<b>3.4</b>	<b>Etapa 01</b>													
<b>meta 01</b>	<b>Etapa 02</b>													
<b>3.4</b>	<b>Etapa 01</b>													
<b>Meta 02</b>	<b>Etapa 02</b>													
<b>3.4</b>	<b>Etapa 01</b>													
<b>Meta 03</b>	<b>Etapa 02</b>													
<b>3.4</b>	<b>Etapa 01</b>													
<b>Meta 04</b>	<b>Etapa 02</b>													

## 09. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento da execução dos programas ocorrerá através da realização de reuniões periódicas com parceiros e a equipe dos Programas com vistas a avaliar o desenvolvimento e eficiência das ações, como também da análise de relatórios e outros registros das atividades realizadas.

Também será realizada a avaliação final de todo o processo de implantação das ações dos programas, através um seminário estadual com a participação de todos os envolvidos tendo como produto a construção de um relatório onde serão consolidadas as informações decorrentes desse processo. Vislumbramos um novo cenário com todos os atores mobilizados, com ações e estratégias articuladas com a realidade local, funcionando de forma integrada para a efetivação dos direitos.

## 10 - FUTURO DOS PROGRAMAS

*125*

Após o término do convênio firmado, a Instituição continuará em funcionamento envolvendo parcerias com o Poder Público Estadual e Municipal, outras organizações da sociedade civil e instituições privadas para a realização das ações e o aporte de recursos necessários.

196



Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

## Esboço - Nova Formatação Convênio

5 mensagens

Rosangela Teixeira &lt;rosangelact@vsba.ba.gov.br&gt;

14 de fevereiro de 2014 14:50

Para: kiviodias@sedesba.ba.gov.br

Cc: ilessa@sedesba.ba.gov.br, fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br, tanialessa@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br

Prezados Senhores (as),

Seguem anexos: Projeto e Plano de Trabalho referentes ao esboço proposto inicialmente para nova formatação de convênio, entre SEDES e VSBA.

Sugerimos análise e críticas.

A produção foi elaborada com a orientação da Sra. Irani Lessa.

Atenciosamente,

Rosângela Carvalho Teixeira

Diretora Administrativa Financeira

Voluntárias Sociais da Bahia

0xx 71 31174906

[www.vsba.ba.gov.br](http://www.vsba.ba.gov.br)

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

### 2 anexos

[plano de trabalho VSBA - 2014 - 2015.doc](#)  
80K

[VSBA Proposta Alternativa.doc](#)  
564K

Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

14 de fevereiro de 2014 16:02

Para: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>  
Cc: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

Loudinha, Fernanda Berg e Irani,

Gentileza marcar reunião da comissão responsável por discutir o assunto.

A presença de Dra. Maristela é fundamental. Veja se a reunião pode ser lá.

Me informe data, horário.

Obrigado,

Kívio Dias Barbosa Lopes

Chefe de Gabinete da SEDES

Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia

(71) 3115-6296 e (71) 9982-3155

kiviodias@sedesba.ba.gov.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Fernanda Berg &lt;fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br&gt;

14 de fevereiro de 2014 16:07

Para: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>  
Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Kívio,

Já mandei e-mail nesse sentido a todos os membros do GT, acrescido de Irani e Patrícia, sugerindo reunião 19/02, às 10h, na PGE/NSAS.

Estou aguardando confirmações.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Fernanda Berg**  
Assessora do Gabinete - ASCOI  
Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES/BA  
(71) 3115-3855

**Kivio Dias Barbosa Lopes** <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

14 de fevereiro de 2014 16:09

Para: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

ok.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Maria Ramos** <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

14 de fevereiro de 2014 20:09

Para: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Fernanda,

Confirmo presença dia 19.

Há braços,

Lourdinha

[Texto das mensagens anteriores oculto]

## PLANO DE TRABALHO

### I) DADOS CADASTRAIS

<b>Proponente</b> <b>Voluntárias Sociais da Bahia</b>				<b>CGC</b> <b>15.183.403/0001-90</b>
<b>Endereço</b> Rua Baronesa de Sauípe, nº 382, Largo do Campo Grande, Salvador-Bahia				
<b>Cidade</b> Salvador	<b>UF</b> Ba	<b>CEP</b> 40.080-120	<b>DDD/telefone</b> 71- 3117-4906	<b>Endereço eletrônico (e-mail)</b> rosangelact@vsba.ba.gov.br
<b>Nome do responsável</b> Maria de Fátima Carneiro de Mendonça		<b>CPF</b> 166.513.085-72		
<b>CI/Órgão expedidor/UF</b> 1000853-SSP/Ba		<b>Cargo</b> Presidente	<b>Função</b> Presidente	
<b>Endereço</b> Rua Baronesa de Sauípe, nº.382, Largo do Campo Grande – Salvador-BA			<b>CEP</b> 40.080-120	

### II) DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do projeto</b> <b>Programa de Ação Comunitária IV</b>	<b>Período de execução</b>	
	<b>Início</b> <b>Maio/2014</b>	<b>Término</b> <b>Abri/2015</b>
<b>Identificação do objeto do convênio</b>  Desenvolvimento de ações voltadas para a melhoria das condições de vida de famílias em situação de vulnerabilidade social, especialmente crianças, adolescentes, mulheres gestantes, famílias residentes em áreas sem saneamento básico, na perspectiva de sua inclusão social e formação para a cidadania.		
<b>Responsável técnico do projeto</b>  Tania Cristina Lessa Lima		
<b>Endereço do responsável técnico</b> Rua Baronesa de Sauípe, nº.382, Largo do Campo Grande Salvador-BA	<b>DDD/Telefone</b> 71-31174904	<b>Endereço eletrônico (E-mail)</b> tanialessa@vsba.ba.gov.br

### II) JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO

#### PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA

São muitos os desafios postos ao Estado para promover a inclusão social de uma parcela considerável de sua população que vive em situação de pobreza e extrema pobreza, representando um contingente populacional de 2,5 milhões de pessoas em situação de pobreza extrema (Censo, 2010). A extrema pobreza tem alta incidência entre crianças e adolescentes: 16,1% estão na faixa etária entre 0 a 14 anos; 10,1% entre 15 a 24 anos e somente 7,3% têm entre 25 e 64 anos, e, acima disso,

apenas 0,4% (IPEA, 2009).

A maioria dos extremamente pobres está concentrada na zona rural, ou seja, 17,6% contra 6,9 da zona urbana e vivem em municípios pequenos. Os pardos, pretos e indígenas somam 84% e as famílias extremamente pobres são as que têm 04 crianças ou mais (16%), contra 24% sem crianças (IPEA, 2009). Os extremamente pobres (15 a 60 anos) têm 4,3 anos de estudo e 43%, são analfabetos funcionais e 41,4% têm renda per capita de R\$ 40,00 oriunda do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada – BPC.

Segundo dados do CadÚnico (2013), do total de 8,9 milhões inscritos no Cadastro, 3.329.042 são crianças e adolescentes, sendo 1.701.941 do sexo masculino e 1.627.101 do sexo feminino. Deste total 82,5% é de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família. Segundo dados da PNAD/2009, 47,4% dos domicílios baianos têm pelo menos 01 morador de menos de 18 anos em situação de insegurança alimentar leve, moderada e grave. Deste total de inscritos 54,91% são mulheres, 52,2% são beneficiárias do PBF e 44,2% não têm cônjuge. **20.567** famílias recebem Benefício Variável para gestante (BVG) famílias recebem Benefício Variável Nutriz (BVN). Apesar do aumento de consultas no pré natal e da diminuição do número de crianças que nascem prematuras ainda registra-se um número significativo de mortalidade infantil com menos de 01 ano de idade.

Apesar dos investimentos em infra estrutura, também ainda existe um número significativo de domicílios sem acesso a rede coletora de esgoto, usando outras formas de escoamento sanitário que comprometem a saúde da população, como também, que não tem acesso a rede geral de distribuição de água utilizando a água de poços ou nascente, cisternas e outras formas.

Diante dos desafios postos para o Estado para alcançar a sua meta, de erradicar a pobreza extrema faz-se necessária, além da parceria com os demais entes federados, uma ação articulada e sinérgica com setores da sociedade. As Voluntárias Sociais tem atuado nesta perspectiva participando ativamente do Pacto Nacional Um Mundo Para a Criança e o Adolescente do Semi árido, assinado com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) com o propósito de garantir os direitos da infância e da adolescência e com o Programa de Ação Comunitária já em sua 4<sup>a</sup> edição voltado para o desenvolvimento de ações necessárias para que esse segmentos da população, especialmente as mulheres gestantes, em situação de insegurança alimentar, crianças/adolescentes, pessoas em situação de rua, possam desenvolver condições e comportamentos sustentáveis que garantam a sua contínua e progressiva integração social através do oferecimento de atividades sócio-educativas adequadas ao desenvolvimento físico, psíquico e social; condições materiais de nutrição e educação nutricional; auxílio material que facilite a mobilidade física e social e acompanhamento e facilitação à convivência familiar e comunitária.

O Programa têm como uma de suas estratégias a integração com as políticas públicas setoriais e a articulação operacional com outros organismos da sociedade, buscando contribuir com a universalização dos direitos sociais e a melhoria da qualidade de vida de famílias, seus membros e indivíduos através do acesso aos bens e serviços para usufruto de seus direitos.

### III) CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

Meta/Programas	Etapa /fase	Especificação	Indicador físico e financeiro		Valor		Duração	
			Unidade	Quantidade	Unitário	Total	Início	Término
<b>3.1</b> <b>Meta 01</b> Realizar ações socioeducativas para gestantes da Capital e Municípios do interior do Estado;	1	Contactos/mobilização/das lideranças da rede parceira para divulgação e organização das ações;	Ações socioeducativas	280 ações			Maio/2014	Dezembro/2014
	2	Divulgação, nas comunidades beneficiadas, do cronograma de inscrição das gestantes;	Gestantes beneficiadas	8.600				
	3	Realização das inscrições						
	4	Realização das ações socioeducativas.						
<b>Meta 02</b> Assegura o acesso a benefício para atender as situações temporárias e circunstâncias de necessidade das famílias atendidas.	1	Promover os meios para entrega dos benefícios às gestantes e acompanhar todo o processo;	gestantes/familias beneficiadas	8.600	168,13	1.445.909,23		
	2	Gestões junto aos CRAS dos municípios para acompanhamento das famílias	Benefícios	8.600 enxovals				
<b>3.2</b> <b>Meta 01</b> Realizar atividades socioeducativas, na Capital e Interior do Estado tendo em vista o consumo adequado da água potável;	1	Mobilizar famílias	Famílias ou Ações socioeducativas	14.000				
	2	Realizar atividades educativas através de parceria;						

2017

<b>Meta 02</b>								
Assegurar meios para o acesso a água em condições de consumo.	1	Cadastrar as famílias;			14.000	75,33	1.054.620,94	
	2	Entregar os filtros	<i>Filtros</i>					
<b>3.3</b>								
<b>Meta 01</b>								
01 Assegurar a participação de crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014	1	Firmar parceria com com o Teatro Castro Alves e o Espaço XIS da Fundação Cultural do Estado;	<i>Criança/adolescente</i>		1.600	139,92	223.875,20	
	2	Viabilizar o acesso das crianças e adolescentes às atividades realizadas nos espaços das entidades parceiras						
<b>3.4</b>								
<b>Meta 01</b>								
Intermediar a integração ao mundo do trabalho de 100% dos demandantes.	1	Levantar a disponibilidade de vagas junto a rede;						
	2	Realizar o encaminhamento e acompanhar o processo;						
<b>Meta 02</b>								
Participar das reuniões do Fórum e da Rede de atenção a mulheres,	1	Participar das reuniões ;	<i>Reuniões</i>					
	2	Elaborar relatórios das reuniões.						
<b>Meta 03</b>								
Incluir pessoas em situação de rua nos Programas das Voluntárias	1	Cadastrar os beneficiários;	<i>Beneficiários</i>					
	2	Incluir nos Programas/ Acompanhar os beneficiários						
<b>Meta 04</b>								
Realizar atividades com as Mulheres em Situação de Rua, usuárias dos serviços de saúde mental e mulheres em situação de	1	Mobilização dos parceiros/Comunidades	<i>Atividades</i>					
	2	Realização das						

202

vulnerabilidade de comunidades carentes parceiras das ações.	1	atividades					
	2						

#### IV) PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

NATUREZA DA DESPESA		TOTAL	CONCEDENTE	PROONENTE
Item	Especificação			
3.3.90.30	<i>Material de Consumo</i>	1.578.719,06	1.578.719,06	
3.3.90.34	<i>Recursos Humanos</i>	1.055.089,32	1.055.089,32	
3.3.90.39	<i>Outros Serv. De Terce. - PJ</i>	205.804,56	205.804,56	
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>2.839.612,94</b>	<b>2.839.612,94</b>	

**V) CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)**

1203

**CONCEDENTE**

META	JAN	FEV.	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
					1.419.806,47	
META	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
				1.419.806,47		

**VI- DECLARAÇÃO**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Secretaria de Combate à Pobreza e às Desigualdades Sociais, para os efeitos e sob penas da Lei, que inexiste qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Federal ou Estadual, que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas nos orçamentos da União e do Estado na forma deste Plano de Trabalho.

-----  
**LOCAL E DATA**

-----  
**PROONENTE**

**VII- APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

**APROVADO**

**LOCAL E DATA**

**CONCEDENTE**



Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

204

## Convênio VSBA

12 mensagens

Irani Lessa &lt;ilessa@sedesba.ba.gov.br&gt;

31 de janeiro de 2014 16:02

Para: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

Prezados,  
Seguem as minhas contribuições e sugestões.  
Atentar para os prazos estabelecidos.

Irani Lessa

### 3 anexos

**Programa VSBA- última versão.doc**  
633K

**VSB proposta alternativa.doc**  
525K

**plano de trabalho VSB.doc**  
90K

Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

3 de fevereiro de 2014 14:24

Para: Irani Lessa &lt;ilessa@sedesba.ba.gov.br&gt;

Cc: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br

Prezados (as),

Quais os próximos encaminhamentos?

Obrigado,

**Kívio Dias Barbosa Lopes**

Chefe de Gabinete da SEDES

Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia

(71) 3115-6296 e (71) 9982-3155

kiviodias@sedesba.ba.gov.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mauro Virgilio &lt;mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br&gt;

4 de fevereiro de 2014 14:15

Para: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, kiviodias@sedesba.ba.gov.br, Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, Tania Cristina Lessa <tanialessa@vsba.ba.gov.br>, Tania Maria Nogueira Santos <tanianogueira@vsba.ba.gov.br>  
Cc: Luciana Leitao <luciana.leitao@vsba.ba.gov.br>

Prezados,

Boa tarde!

Após envio muito gentilmente das contribuições e sugestões pela Sra. Irani Lessa para o novo Projeto e Plano de Trabalho das VSBA com a SEDES, verificamos que ainda teremos que levantar algumas informações junto aos gestores dos Programas e Coordenações envolvidas, bem como formatar o Projeto e Plano de Trabalho para encaminhamento à SEDES.

09/04/2015

E-mail de SJDHDS - Convênio VSBA

Sendo assim, como o prazo limite para entrega do novo Projeto e Plano de Trabalho estipulado na última reunião realizada no dia 14/01/2014 na SEDES foi hoje, 04/02/2014, solicitamos prorrogação do prazo para envio para pelo menos próximo dia 07/02/2014.

Grato!

Atenciosamente,

*Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916*

Em 03/02/2014 às 08:42 horas, "Irani Lessa" <ilessa@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

----- Mensagem encaminhada -----

De: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>  
Data: 31 de janeiro de 2014 16:02  
Assunto: Convênio VSBA  
Para: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezados,  
Seguem as minhas contribuições e sugestões.  
Atentar para os prazos estabelecidos.

Irani Lessa

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

---

**Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>**

4 de fevereiro de 2014 14:20

Para: Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>

Cc: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, Tania Cristina Lessa <tanialessa@vsba.ba.gov.br>, Tania Maria Nogueira Santos <tanianogueira@vsba.ba.gov.br>, Luciana Leitao <luciana.leitao@vsba.ba.gov.br>

Prezado Mauro,

Aguardaremos o Projeto e Plano de Trabalho dia 07/02/14.

Obrigado,

**Kívio Dias Barbosa Lopes**  
Chefe de Gabinete da SEDES  
Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia  
(71) 3115-6296 e (71) 9982-3155  
kiviodias@sedesba.ba.gov.br

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>**  
Para: kiviodias@sedesba.ba.gov.br

4 de fevereiro de 2014 15:01

This is an automatically generated Delivery Status Notification

THIS IS A WARNING MESSAGE ONLY.

YOU DO NOT NEED TO RESEND YOUR MESSAGE.

Delivery to the following recipient has been delayed:

mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br

Message will be retried for 2 more day(s)

Technical details of temporary failure:

Google tried to deliver your message, but it was rejected by the server for the recipient domain vsba.ba.gov.br by appliance.ba.gov.br. [200.187.60.194].

The error that the other server returned was:

450 4.1.1 <mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br>: Recipient address rejected: unverified address; host mail.ba.gov.br[200.187.60.121] said: 550 5.1.1 Recipient address rejected: User unknown (in reply to RCPT TO command)

— Original message —

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;  
d=1e100.net; s=20130820;  
h=x-gm-message-state:mime-version:in-reply-to:references:date  
:message-id:subject:from:to:cc:content-type;  
bh=PGFqSe8mrzZMPBTCsoLLugQAP7SSEOpEXWH4ulxEAPmo=;  
b=ZkJzKjxIfTfHGYx0H8RGQajrNnZmOq9TC9s2EzIKw0HRqla4cmDrmma0iMbSClx/C  
UaiaiF/QUKXzItA0KPJIm5Ypm9YelcsOGSQ9O1Hai4CSXeq/ddYnYaRHvbvINOmRJEI  
usex0GBPhl0lmD0F3hqSeX5qtZpbrNScxkXRISPRFes1PeGSnb2Cevpd6XH1A/tqa1bu  
gfEKDZVQLwXZm81Y5s/F61jqtPFzhQi/rGIS3GCPbH0u59HSQXj4Wl4RVMSj+NYBhxt  
b5IJLyMhrQL989RoXr7JeF9J5rw8h5Pb5Rv7Rbl4xXw90/iGXAY5Hmi/aOnBIPf6VNFE  
/eig==

X-Gm-Message-State: AL0CoQnUDs94u/2QvQWDLCjqyPtKHwdGBdgm7k8WwBhstEjutD9bd+lwO4qO/  
U68rBtyjvf gab6j

MIME-Version: 1.0

X-Received: by 10.140.101.162 with SMTP id u31mr55250366age.107.1391448275221;  
Mon, 03 Feb 2014 09:24:35 -0800 (PST)

Received: by 10.140.31.3 with HTTP; Mon, 3 Feb 2014 09:24:35 -0800 (PST)

In-Reply-To: <CAJwar8XzRtz8=O-aVCUWkSd17opygWLc=mcLwKWZmSP5wu1nw@mail.gmail.com>

References: <CAJwar8XzRtz8=O-aVCUWkSd17opygWLc=mcLwKWZmSP5wu1nw@mail.gmail.com>

Date: Mon, 3 Feb 2014 15:24:35 -0200

Message-ID: <CA+T++vgkJ3Va6RAO3iTxBt79qs5ocBRM9gBH9Y5KgtqZ4696LA@mail.gmail.com>

Subject: =?ISO-8859-1?Q?Re=3A\_Conv=EAnio\_VSBA?=

From: Kívio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

To: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Cc: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br

Content-Type: multipart/alternative; boundary=001a11c1640a2b07ff04f183cc99

Prezados (as),

Quais os próximos encaminhamentos?

—  
Obrigado,

\*Kívio Dias Barbosa Lopes \*

[Texto das mensagens anteriores oculto]

THIS IS A WARNING MESSAGE ONLY.

YOU DO NOT NEED TO RESEND YOUR MESSAGE.

Delivery to the following recipient has been delayed:

mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br

Message will be retried for 1 more day(s)

Technical details of temporary failure:

Google tried to deliver your message, but it was rejected by the server for the recipient domain vsba.ba.gov.br by appliance.ba.gov.br. [200.187.60.193].

The error that the other server returned was:

450 4.1.1 <mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br>: Recipient address rejected: unverified address: host mail.ba.gov.br[200.187.60.189] said: 550 5.1.1 Recipient address rejected: User unknown (in reply to RCPT TO command)

---- Original message ----

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;  
d=1e100.net; s=20130820;  
h=x-gm-message-state:mime-version:in-reply-to:references:date  
:message-id:subject:from:to:cc:content-type;  
bh=PGFqSe8mrzZMPBTCsoLUgQAP7SSEOpEXWH4ulxEAPmo=;  
b=Nf4dze9e4rbW1N1iK5IEGHFcDbQk9JxDblhOIRLD4cC+FYPpxsvjbKyIZTSIV31qC  
8KiqnULDQxNKYi3ZrRxzJit0fC6aAgDWQK1I9u/KkP/H6nWvftPWcJufkWoe7CFzKqnu  
5cPpEBk5AFUkTAaMPy1FhZ9UNRuSXWw6fCDLpBs9R2acxXcYjgggKyXZeixAwZIQK4e  
vF3EC3N8JKf7PmVbQhhjkpnKIA88uoVuPXxQTZQsviewsfQ1TeSOOz70fy4XGY8R2Xj/  
R4I2y/wn2gB01z1tP2RrtX2MLWPKU9KMExzTaEMlxdl5z01D3+JtzCovPWaqPVKneQpj  
TkFA==

X-Gm-Message-State: AL0CoQnG3IYyGQtzeLQXWLegGKue9ucqiWfxKuhBEGjVec2ESwSUcJV99lhx  
fozf8SpFhF8KHA26

MIME-Version: 1.0

X-Received: by 10.140.101.162 with SMTP id u31mr55250366qge.107.1391448275221;  
Mon, 03 Feb 2014 09:24:35 -0800 (PST)

Received: by 10.140.31.3 with HTTP; Mon, 3 Feb 2014 09:24:35 -0800 (PST)

In-Reply-To: <CAJwar8XzRtzb8=O-aVCUWkSd17opygWLc=mcLwKWZmSP5wu1nw@mail.gmail.com>

References: <CAJwar8XzRtzb8=O-aVCUWkSd17opygWLc=mcLwKWZmSP5wu1nw@mail.gmail.com>

Date: Mon, 3 Feb 2014 15:24:35 -0200

Message-ID: <CA+T++vgkJ3Va6RAO3iTxBt79qs5ocBRM9gBH9Y5KgtqZ4696LA@mail.gmail.com>

Subject: =?ISO-8859-1?Q?Re=3A\_Conv=EAnio\_VSBA?=

From: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

To: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Cc: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br

Content-Type: multipart/alternative; boundary=001a11c1640a2b07ff04f183cc99

Prezados (as),

Quais os próximos encaminhamentos?

Obrigado,

\*Kivio Dias Barbosa Lopes \*

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>  
Para: kiviodias@sedesba.ba.gov.br

6 de fevereiro de 2014 16:57

Delivery to the following recipient failed permanently:

20A

mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br

**Technical details of permanent failure:**

Google tried to deliver your message, but it was rejected by the server for the recipient domain vsba.ba.gov.br by appliance.ba.gov.br. [200.187.60.190].

The error that the other server returned was:

450 4.1.1 <mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br>: Recipient address rejected: undeliverable address: host mail.ba.gov.br[200.187.60.189] said: 550 5.1.1 Recipient address rejected: User unknown (in reply to RCPT TO command)

— Original message —

X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;  
d=1e100.net; s=20130820;  
h=x-gm-message-state:mime-version:in-reply-to:references:date  
:message-id:subject:from:to:cc:content-type;  
bh=PGFqSe8mrzZMPBTCsoLUGQAP7SSEOpEXWH4ulxEAPmo=;  
b=BPgWTtKyapHEZcrKu9bYBLpolfBQpRhV4EOC5OYmGpp9/dzhzgzkxT8KMHoP4vHTH  
bs/MFm2P5UXYk0uSPARWD1VbGBJMdguVgFrOg7cb6LP8Y/p/FeQAuObMxcIPVxTrxemc  
3NBTiBC3gtRPbxhYtgptFuY801F43bYANn89B3M+eH99am18V5yV0DxkDt4DA9vpQW0t  
L29VQ9XT1EOkMdI8JWqjWCjYcITLleP7iXKpz4jvVzIKDENkrFznPpcQApGAsbRXiPfC  
ytpSmIrPGkNQZK48INpl9d+80hwyxKH5AeqSJita/MIQwEp/sFQpiwoWTn09zBrQ15yU  
5CnQ==

X-Gm-Message-State: ALoCoQk6VgSHpKq/VxPRHLNgny+7nejdTOv3Gn6FMJxCLxK5pz2dE3cFU  
hO3rfazlDgayArAgMi

MIME-Version: 1.0

X-Received: by 10.140.101.162 with SMTP id u31mr55250366qge.107.1391448275221;  
Mon, 03 Feb 2014 09:24:35 -0800 (PST)

Received: by 10.140.31.3 with HTTP; Mon, 3 Feb 2014 09:24:35 -0800 (PST)

In-Reply-To: <CAJwar8XzRtzb8=O-aVCUWkSd17opygWLc=mcLwKWZmSP5wu1nw@mail.gmail.com>

References: <CAJwar8XzRtzb8=O-aVCUWkSd17opygWLc=mcLwKWZmSP5wu1nw@mail.gmail.com>

Date: Mon, 3 Feb 2014 15:24:35 -0200

Message-ID: <CA+T++vgkJ3Va6RAO3iTxBt79qs5ocBRM9gBH9Y5KgtqZ4696LA@mail.gmail.com>

Subject: =?ISO-8859-1?Q?Re=3A\_Conv=EAnio\_VSBA?=

From: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

To: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Cc: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br

Content-Type: multipart/alternative; boundary=001a11c1640a2b07ff04f183cc99

Prezados (as),

Quais os próximos encaminhamentos?

Obrigado,

\*Kivio Dias Barbosa Lopes \*

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Mauro Virgilio** <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>

10 de fevereiro de 2014 15:11

Para: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, Tania Cristina Lessa <tanialessa@vsba.ba.gov.br>, Tania Maria Nogueira Santos <tanianogueira@vsba.ba.gov.br>, Luciana Leitao <luciana.leitao@vsba.ba.gov.br>

Prezado Kívio,

Boa tarde!

Em virtude do encaminhamento pela área operacional das VSBA, no dia 07/02, de algumas alterações relacionadas às atividades dos programas que irão constar no Plano de Trabalho, não tivemos como encaminhar o Projeto e o Plano de Trabalho conforme prometido.

6 Encaminharemos assim que concluído!!!

7 Atenciosamente,

*Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916*

Em 04/02/2014 às 14:20 horas, "Kivio Dias Barbosa Lopes" <kiviodias@sedesba.ba.gov.br> escreveu:  
Prezado Mauro,

Aguardaremos o Projeto e Plano de Trabalho dia 07/02/14.

Obrigado,

**Kívio Dias Barbosa Lopes**  
Chefe de Gabinete da SEDES  
Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia  
(71) 3115-6296 e (71) 9982-3155  
kiviodias@sedesba.ba.gov.br

Em 4 de fevereiro de 2014 15:15, Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br> escreveu:  
Prezados,

Boa tarde!

Após envio muito gentilmente das contribuições e sugestões pela Sra. Irani Lessa para o novo Projeto e Plano de Trabalho das VSBA com a SEDES, verificamos que ainda teremos que levantar algumas informações junto aos gestores dos Programas e Coordenações envolvidas, bem como formatar o Projeto e Plano de Trabalho para encaminhamento à SEDES.

Sendo assim, como o prazo limite para entrega do novo Projeto e Plano de Trabalho estipulado na última reunião realizada no dia 14/01/2014 na SEDES foi hoje, 04/02/2014, solicitamos prorrogação do prazo para envio para pelo menos próximo dia 07/02/2014.

Grato!

Atenciosamente,

*Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916*

Em 03/02/2014 às 08:42 horas, "Irani Lessa" <ilessa@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

\_\_\_\_\_ Mensagem encaminhada \_\_\_\_\_

De: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>  
Data: 31 de janeiro de 2014 16:02  
Assunto: Convênio VSBA  
Para: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezados,

Seguem as minhas contribuições e sugestões.  
Atentar para os prazos estabelecidos.

Irani Lessa

250

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

Tania Cristina Lessa <tanialessa@vsba.ba.gov.br>

10 de fevereiro de 2014 17:27

Para: Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>

Cc: Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, ilessa@sedesba.ba.gov.br,

kiviodias@sedesba.ba.gov.br, Tania Maria Nogueira Santos <tanianogueira@vsba.ba.gov.br>, Fernanda Berg <fernanda\_berg@hotmail.com>

Mauro,

Sou uma profissional que trabalho em grupo com espírito de cordialidade e solidariedade. Fiquei surpresa com o teor desse e-mail que você encaminhou ao Chefe de Gabinete da SEDES, Dr Kivio Dias, que também nos lê em cópia. Não gostei pela falta de elegância e de verdade.

Não tenho prática de trocar mensagem, mas sendo sua atitude reincidente, resolvi me manifestar.

Discordo absolutamente da sua afirmação, quando justifica mais um adiamento da entrega do Plano de Trabalho: "*Em virtude do encaminhamento pela área operacional das VSBA, no dia 07/02*". Isso não é verdade.

Somos duas Diretorias, então fique claro que todo planejamento é conjunto. Vibramos pelas conquistas coletivas e muitas vezes nos entristecemos quando não alcançamos nossos objetivos .

Na segunda-feira, dia 03 de fevereiro você retornaria de licença paternidade, entretanto por necessidade pessoal precisou continuar ausente do serviço.

Na terça-feira, dia 04 de fevereiro, quando de passagem nesta Diretoria, conversou sobre a questão, particularmente conversei com Dra Fernanda Berg justificando as intercorrências individuais da nossa equipe. Em seguida, nesta mesma data recebemos seu e-mail sugerindo uma reunião para o dia 06 de fevereiro às 9h30min. Apenas compareceu a Coordenadora Tânia Nogueira , que veio representando a DIROP, pois eu estava acompanhando o filho em hospital, conforme conhecimento de todos. A reunião não aconteceu.

Na quarta, dia 05 de fevereiro, encaminhei um e-mail, para você registrando que:

*Segundo a Coordenadora de Serviço Social, a técnica Irani Lessa encontrou dificuldade de fazer você entender que: " O rateio das despesas deveria ser feita por Programa, somando o uso da administração. Não necessariamente que cada Programa deveria ter uma planilha de despesas por tipologia (ex: material de limpeza, material de informática, material de escritório...)". Esse não entendimento e a impossibilidade do grupo de reunir na última semana inviabilizou a conclusão do trabalho que, no entendimento da área operacional era competência da área financeira. No dia 05 concluímos toda a parte relacionada aos programas.*

Na quinta, dia 06 de fevereiro encaminhamos o Plano de Trabalho concluído (no que tange a área operacional ) por meio físico à DIRAF, CI nº 004/2014 e-mail com cópia para você.

Na sexta, dia 07 de fevereiro, como a parte financeira do plano não estava concluída encaminhamos a nível de sugestão inclusão de 03 novos itens e aguardamos o posicionamento final. Nesse dia, também não conseguimos dialogar com essa área.

Atenciosamente,

Tânia Cristina Lessa Lima

Diretora Operacional

tanialessa@vsba.ba.gov.br

tel: 3117-4904

Em 04/02/2014 às 14:42 horas, "Mauro Virgilio" <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br> escreveu:

27  
Prezados,

Boa tarde!

Sugiro agendamento de nova reunião para o dia 06/02/2014 (quinta-feira) às 09hs30, com o objetivo de analisarmos as contribuições e sugestões enviadas pela Sra. Irani Lessa da SEDES, anexos, e definições para o novo Projeto e Plano de Trabalho do Convênio das VSBA com a SEDES.

Fico no aguardo da confirmação de todos.

Atenciosamente,

*Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916*

\_\_\_\_\_ Mensagem encaminhada \_\_\_\_\_

Remetente: "Irani Lessa" <ilessa@sedesba.ba.gov.br>  
Data: 03/02/2014 08:42  
Assunto: Fwd: Convênio VSBA  
Para: "Mauro Virgilio" <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>

\_\_\_\_\_ Mensagem encaminhada \_\_\_\_\_

De: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>  
Data: 31 de janeiro de 2014 16:02  
Assunto: Convênio VSBA  
Para: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezados,  
Seguem as minhas contribuições e sugestões.  
Atentar para os prazos estabelecidos.

Irani Lessa

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

---

Tania Cristina Lessa <tanialessa@vsba.ba.gov.br>

10 de fevereiro de 2014 17:40

Para: Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>

Cc: rosangelact@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, fernanda\_berg@hotmail.com, ilessa@sedesba.ba.gov.br, kiviodias@sedesba.ba.gov.br

Mauro,

Sou uma profissional que trabalha em grupo com espírito de cordialidade e solidariedade. Fiquei surpresa com o teor desse e-mail que você encaminhou ao Chefe de Gabinete da SEDES, Dr Kivio Dias, que também nos lê em cópia. Não gostei pela falta de elegância e de verdade.

Não tenho prática de trocar mensagem, mas sendo sua atitude reincidente, resolvi me manifestar.

Discordo absolutamente da sua afirmação, quando justifica mais um adiamento da entrega do Plano de Trabalho: "*Em virtude do encaminhamento pela área operacional das VSBA, no dia 07/02*". Isso não é verdade.

Somos duas Diretorias, então fique claro que todo planejamento é conjunto. Vibramos pelas conquistas coletivas e muitas vezes nos entristecemos quando não alcançamos nossos objetivos .

Na segunda-feira, dia 03 de fevereiro você retornaria de licença paternidade, entretanto por necessidade pessoal precisou continuar ausente do serviço.

Na terça-feira, dia 04 de fevereiro, quando de passagem nesta Diretoria, conversou sobre a questão, particularmente conversei com Dra Fernanda Berg justificando as intercorrências individuais da nossa

equipe. Em seguida, nesta mesma data recebemos seu e-mail sugerindo uma reunião para o dia 06 de fevereiro às 9h30min. Apenas compareceu a Coordenadora Tânia Nogueira , que veio representando a DIROP, pois eu estava acompanhando o filho em hospital, conforme conhecimento de todos. A reunião não aconteceu.

Na quarta, dia 05 de fevereiro, encaminhei um e-mail, para você registrando que:

**Segundo a Coordenadora de Serviço Social, a técnica Irani Lessa encontrou dificuldade de fazer você entender que: " O rateio das despesas deveria ser feita por Programa, somando o uso da administração. Não necessariamente que cada Programa deveria ter uma planilha de despesas por tipologia (ex: material de limpeza, material de informática, material de escritório...)". Esse não entendimento e a impossibilidade do grupo de reunir na última semana inviabilizou a conclusão do trabalho que, no entendimento da área operacional era competência da área financeira. No dia 05 concluímos toda a parte relacionada aos programas.**

Na quinta, dia 06 de fevereiro encaminhamos o Plano de Trabalho concluído (no que tange a área operacional ) por meio físico à DIRAF, CI nº 004/2014 e-mail com cópia para você.

Na sexta, dia 07 de fevereiro, como a parte financeira do plano não estava concluída encaminhamos a nível de sugestão inclusão de 03 novos itens e aguardamos o posicionamento final. Nesse dia, também não conseguimos dialogar com essa área.

Atenciosamente,

Tânia Cristina Lessa Lima  
Diretora Operacional  
tanialessa@vsba.ba.gov.br  
tel: 3117-4904

Em 10/02/2014 às 15:11 horas, "Mauro Virgilio" <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br> escreveu:

Prezado Kívio,

Boa tarde!

Em virtude do encaminhamento pela área operacional das VSBA, no dia 07/02, de algumas alterações relacionadas às atividades dos programas que irão constar no Plano de Trabalho, não tivemos como encaminhar o Projeto e o Plano de Trabalho conforme prometido.

Encaminharemos assim que concluído!!!

Atenciosamente,

Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916

Em 04/02/2014 às 14:20 horas, "Kívio Dias Barbosa Lopes" <kiviodias@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

Prezado Mauro,

Aguardaremos o Projeto e Plano de Trabalho dia 07/02/14.

Obrigado,

Kívio Dias Barbosa Lopes  
Chefe de Gabinete da SEDES  
Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia  
(71) 3115-6296 e (71) 9982-3155  
kiviodias@sedesba.ba.gov.br

Em 4 de fevereiro de 2014 15:15, Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br> escreveu:

Prezados,

Boa tarde!

*213*

Após envio muito gentilmente das contribuições e sugestões pela Sra. Irani Lessa para o novo Projeto e Plano de Trabalho das VSBA com a SEDES, verificamos que ainda teremos que levantar algumas informações junto aos gestores dos Programas e Coordenações envolvidas, bem como formatar o Projeto e Plano de Trabalho para encaminhamento à SEDES.

Sendo assim, como o prazo limite para entrega do novo Projeto e Plano de Trabalho estipulado na última reunião realizada no dia 14/01/2014 na SEDES foi hoje, 04/02/2014, solicitamos prorrogação do prazo para envio para pelo menos próximo dia 07/02/2014.

Grato!

Atenciosamente,

*Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916*

Em 03/02/2014 às 08:42 horas, "Irani Lessa" <ilessa@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

----- Mensagem encaminhada -----

De: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Data: 31 de janeiro de 2014 16:02

Assunto: Convênio VSBA

Para: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezados,  
Seguem as minhas contribuições e sugestões.  
Atentar para os prazos estabelecidos.

Irani Lessa

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

**Mauro Virgilio <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>**  
Para: Tania Cristina Lessa <tanialessa@vsba.ba.gov.br>

11 de fevereiro de 2014 09:00

Destinatário: mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br

Assunto: Re: Fwd: Convênio VSBA

Mauro, Sou uma profissional que trabalho em grupo com espírito de cordialidade e solidariedade. Fiquei surpresa com o teor desse e-mail que você encaminhou ao Chefe de Gabinete da SEDES, Dr Kivio Dias

**Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>**

11 de fevereiro de 2014 09:00



Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

## Surama gentileza colocar na minha agenda Enc: Re: Convenio 058/2011 com as Voluntárias Sociais da Bahia

1 mensagem

kiviodias@sedesba.ba.gov.br <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>  
Responder a: kiviodias@sedesba.ba.gov.br  
Para: surama@sedesba.ba.gov.br

20 de agosto de 2013 08:05

Enviado pelo meu aparelho BlackBerry® da Vivo

**From:** Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>  
**Date:** Mon, 19 Aug 2013 17:24:40 -0300  
**To:** Luiz Rego<lcrego@sedesba.ba.gov.br>; Kivio Dias Barbosa Lopes<kiviodias@sedesba.ba.gov.br>; Fernanda Berg<fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>; PÃ©rciles Monteiro<pericles@sedesba.ba.gov.br>; Marlucia Nunes<marlucianunes@sedesba.ba.gov.br>; Miryam Belo<miryam@sedesba.ba.gov.br>; <rosangelact@vsba.ba.gov.br>  
**Subject:** Re: Convenio 058/2011 com as Voluntárias Sociais da Bahia

Confirmo presença!

Atenciosamente,

**Mauro V. C. de Oliveira**  
**COFI-Coordenação Financeira**  
**Voluntárias Sociais da Bahia**  
**Tel.: (71) 3117-4917**  
**Fax.: (71) 3117-4916**

Em 19/08/2013 às 16:49 horas, "Luiz Rego" <lcrego@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

Prezados e Prezadas

O Senhor Chefe de Gabinete convida os Senhores e Senhoras para uma reunião sobre o Convênio 058/2011, com as Voluntárias Sociais da Bahia, a ser realizada na Sede da PGE/NSAS (Núcleo Setorial para a Área Social), no dia 22/08/2013, às 9 horas, contando com a participação da Senhora Procuradora, Dra. Maristela Ciccereli.

Favor confirmar a presença.

Atenciosamente,

Luiz Carlos Rêgo

Assessor do Gabinete

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.



Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

## Re: Novo Convênio VSBA

3 mensagens

**Maria Ramos** <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

28 de novembro de 2013 09:53

Para: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Fernanda e Kivio,

A imprensa tem noticiado esta semana ações que estariam acontecendo no Instituto Parque Social. Penso que trata-se do antigo Mais Social, cogênero, a nível municipal das V.S. Vocês têm notícias sobre alterações na natureza jurídica dessa instituição? Penso que, se houve, é mais uma razão para a gente se preocupar com o que temos discutido com Dra. Maristela nos últimos dias sobre as V.S da Bahia.

Há braços,

Lourdinha

## Instituto Parque Social vai estimular empreendedorismo social

O empreendedorismo social é a nova proposta de atuação do Instituto Parque Social, inaugurado no Parque da Cidade, ontem, pelo prefeito ACM Neto e pela presidente do instituto, Rosário Magalhães, para substituir o antigo Mais Social. O programa vai investir, inicialmente, em três projetos: Comunidade Empreende, Núcleo de Atendimento Comunitário (NAC) e os Núcleos de Estímulo ao Empreendedorismo. "O Parque Social pretende atuar na cidade de Salvador como um mecanismo de estímulo ao empreendedorismo social e à participação cidadã. Ser um agente facilitador de transformação da realidade local, valorizando o ser humano e a participação cidadã", explicou a presidente do instituto, Rosário Magalhães. A participação nos projetos deve ser efetivada pelo site [www.parquesocial.org.br](http://www.parquesocial.org.br) ou pelo telefone 2105-2600. O Parque vai funcionar de segunda a sexta, das 8h às 17h. O prefeito ACM Neto explicou que, além de capacitar, o Parque Social vai identificar as características de cada comunidade e explorá-las. "A gente quer fazer um trabalho social diferente, que vai envolver as comunidades, empoderar as comunidades e estimular o empreendedorismo, através de um conjunto de ações nós vamos estimular e identificar as vocações de cada comunidade", informou.

Em 22 de novembro de 2013 11:22, Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br> escreveu:  
Prezada Lourdinha,

Venho por meio deste mostrar minha preocupação no andamento do GTi constituído para formulação de novo modelo de conveniamento com as Voluntárias Sociais da Bahia.

Em última reunião ocorrida na sede da entidade, a própria entidade se comprometeu a elaborar nova proposta e novo plano de trabalho dentro das diretrizes passadas pela SEDES e pela PGE e apresentá-los no dia 14/11.

No dia 14/11, não tiveram condições de fazê-lo e solicitaram a prorrogação para 22/11.

Hoje me ligaram e me disseram que o material esperado ainda não foi produzido. Pedi que encaminhassem e-mail com essa informação.

Estou preocupada com essas prorrogações, pois o tempo é curto.

Mesmo que celebremos aditivo até abril, esse modelo já deveria estar pronto em março, a fim de

21/6 evitarmos descontinuidade.

Considerando que até agora nada foi produzido, nem mesmo o primeiro esboço, acho que os trabalhos estão atrasados.

Atc.,

**Fernanda Berg**

Assessora do Gabinete - ASCOI

Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES/BA

(71) 3115-3855

---

kiviodias@sedesba.ba.gov.br <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

28 de novembro de 2013 08:52

Responder a: kiviodias@sedesba.ba.gov.br

Para: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

Prezada Lourdinha,

Não tenho informacoes.

Pedi Irani para dar uma ajuda na elaboração do Plano de Trabalho do novo convenio. Após proposta, nos falamos para dar encaminhamento. Ok?

Abraço.

Kivio Dias

Enviado pelo meu aparelho BlackBerry® da Vivo

---

**From:** Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

**Date:** Thu, 28 Nov 2013 10:53:22 -0200

**To:** Fernanda Berg<fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>; Kivio Dias Barbosa Lopes<kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

**Subject:** Re: Novo Convênio VSBA

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

28 de novembro de 2013 10:13

Para: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Kívio,

Sobre o Plano de Trabalho do Convênio das V. S, você não comprehende que essa seja uma responsabilidade daquela entidade? Me preocupa que estejamos fazendo o que não nos caberia fazer com nenhuma ONG com quem nos relacionemos, inclusive as V.S. Irani está dialogando com Tânia Lessa, Mauro e Rosângela ou está elaborando a proposta também a pedido delas. O estranhamento se dá pelo fato de saber do grau de proximidade entre Fernanda Berg e Tânia Lessa.

Há braços,

Lourdinha

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

## Convênio Voluntárias Sociais

1 mensagem

Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

6 de dezembro de 2013 20:14

Para: mauricio.virgilio@vsba.ba.gov.br, tanianogueira@vsba.ba.gov.br

Cco: kiviodias@sedesba.ba.gov.br

Prezados,

Segue a proposta preliminar para subsidiar a nossa reunião de segunda-feira.

Irani Lessa  
GAB/SEDES

### 3 anexos

vsb CORRIGIDO6122013.doc  
259K

vsb CORRIGIDO6122013.doc  
259K

vsb CORRIGIDO6122013.doc  
259K



Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

## Fwd: Novo Convênio SEDES - definição última reunião

1 mensagem

Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

10 de dezembro de 2013 14:51

Para: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezado Chefe de Gabinete,

Com relação ao apoio às Voluntárias Sociais informo que já elaborei uma minuta da proposta (A VSBA fez uma análise preliminar) e estou aguardando as informações que a equipe das Voluntárias ficou de levantar, até o dia 18/12, para que possamos fechar o documento.

Segue os encaminhamentos da reunião que realizamos ontem, dia 09/12/2012.

Atenciosamente,

Irani Lessa

Gab/SEDES

\_\_\_\_\_ Mensagem encaminhada \_\_\_\_\_

De: Mauro Virgilio <mauro.virgilio@vsba.ba.gov.br>

Data: 10 de dezembro de 2013 14:38

Assunto: Novo Convênio SEDES - definição última reunião

Para: Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, Tania Cristina Lessa

<tanialessa@vsba.ba.gov.br>, Tania Maria Nogueira Santos <tanianogueira@vsba.ba.gov.br>, Irani Lessa

<ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Rita de Cassia Aparecida Loureiro <rita.loureiro@vsba.ba.gov.br>

Cc: Luciana Leitao <luciana.leitao@vsba.ba.gov.br>

Boa tarde,

Em reunião realizada ontem na DIRAF/VSBA para elaboração do Plano de Trabalho para um novo Convênio com a SEDES ficou definido que:

### DIROP E COORDENAÇÕES:

- Acrescentar o Programa de Qualificação Profissional no Plano de Trabalho especificando público alvo, objetivo geral, objetivos específicos, metodologia e metas;
- Verificar possibilidade de acrescentar outros Programas no Plano de Trabalho.

### COFI:

- Providenciar a média das despesas pagas com concessionárias (Luz, Água e Telefone);
- Estimar valores para as demais despesas de manutenção, combustível, locação de veículos e demais despesas com base no histórico;
- Solicitar da empresa terceirizada uma previsão de gastos com a folha de pessoal e encargos;
- Montar planilhas de memória de cálculo com as despesas por Programa.

### COAP:

- Relacionar os itens de Material de Consumo, Material de Escritório e Material de Limpeza que são gastos na Instituição no período de 01 ano e providenciar pelo menos 03 cotações dos itens no valor unitário;
- 03 Cotações dos itens do Kit Enxoval;
- 03 Cotações dos filtros.

Os materiais deverão ser providenciados até o dia 18/12/2013 (próxima quarta-feira), quando ficou definido nova reunião na DIRAF/VSBA para continuação dos trabalhos.

Atenciosamente,

219 Mauro V. C. de Oliveira  
COFI-Coordenação Financeira  
Voluntárias Sociais da Bahia  
Tel.: (71) 3117-4917  
Fax.: (71) 3117-4916

—  
Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.



**Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>**

## Informações convênio Voluntárias Sociais

3 mensagens

**Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>**

9 de janeiro de 2014 13:55

Para: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

Prezadas Irani, Lurdinha e Fernanda,

A secretaria Moema pede que discutam entre si e passem uma informação atualizada sobre o novo convênio com as Voluntária Sociais. Consultem a entidade, se necessário.

Informar também quando vence o atual convênio e se já foi aditado.

Prazo: 09/1/14 (hoje) as 17:00hs.

Obrigado,

**Kívio Dias Barbosa Lopes**

Chefe de Gabinete da SEDES

Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza do Estado da Bahia

(71) 3115-6296 e (71) 9982-3155

kiviodias@sedesba.ba.gov.br

**Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>**

9 de janeiro de 2014 14:36

Para: Kívio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Kívio,

Vou procurar Irani novamente. Da última vez que conversamos ela me informou que estava, a se pedido, trabalhando para apresentar uma proposta aceitável pela PGE.

Há braços,

Lurdinha

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>**

9 de janeiro de 2014 15:19

Para: Kívio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

Prezado Kívio,

O termo aditivo foi publicado nos dias 14 e 15 de dezembro de 2013.

O convênio encerra-se no dia 30/04/2014.

Atc.,

Em 9 de janeiro de 2014 13:55, Kívio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

[Texto das mensagens anteriores oculto]

22> **Fernanda Berg**

Assessora do Gabinete - ASCOI  
Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES/BA  
(71) 3115-3855



Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

## Agendamento de Reunião

5 mensagens

**Fernanda Berg** <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 10:11

Para: Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezadas,

Venho por meio deste, de ordem do Gabinete, em atenção ao Ofício GAB/DIRAF Nº. 082/2013, convidá-las para reunião aqui na SEDES, na sala de reuniões, na próxima segunda-feira, dia 13/01/2014, às 15h.

Caso não seja possível nesta data e/ou neste horário, gentileza sugerir outro em substituição.

Grata desde já,

**Fernanda Berg**

Assessora do Gabinete - ASCOI

Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES/BA

(71) 3115-3855

**Rosangela Teixeira** <rosangelact@vsba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 10:25

Para: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezada Fernanda,

Compromisso assumido anteriormente me impede de confirmar a data/horário.

Fico à disposição para a data/horário 9h ou 10h ou outra data.

O assunto é de interesse desta VSBA, entretanto não temos como cancelar o compromisso já confirmado.

Agradecemos informação sobre reagendamento.

**Rosângela Carvalho Teixeira**

Diretora Administrativa Financeira

Voluntárias Sociais da Bahia

0 xx 71 31174906

[www.vsba.ba.gov.br](http://www.vsba.ba.gov.br)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

**Fernanda Berg** <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 10:30

Para: Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>

Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Kivio Dias

Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Prezada Rosângela,

Segunda-feira, dia 13/01, às 10:00h está ótimo.

Por gentileza, os demais, confirmem a presença.

Grata.

[Texto das mensagens anteriores oculto]

223

Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 10:37

Para: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Kivio Dias

Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Confirmado por VSBA/DIRAF: 2ª feira (13/01), às 10h, na sala de reuniões da SEDES.

Muito grata, Fernanda.

Rosângela Carvalho Teixeira

Diretora Administrativa Financeira

Voluntárias Sociais da Bahia

0 xx 71 31174906

[www.vsba.ba.gov.br](http://www.vsba.ba.gov.br)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 11:49

Para: Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

----- Mensagem encaminhada -----

De: **Patrícia Borges** <patricia@sedesba.ba.gov.br>

Data: 10 de janeiro de 2014 10:40

Assunto: Re: Agendamento de Reunião

Para: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>

Posso dia 13/01, às 10:00!

Patrícia Borges

---

Em 10 de janeiro de 2014 10:33, Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br> escreveu:

----- Mensagem encaminhada -----

De: **Fernanda Berg** <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

Data: 10 de janeiro de 2014 10:30

Assunto: Re: Agendamento de Reunião

Para: Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>

Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Kivio Dias

Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

[Texto das mensagens anteriores oculto]



Kivio Dias Barbosa Lopes &lt;kiviodias@sedesba.ba.gov.br&gt;

## Reunião

2 mensagens

**Fernanda Berg** <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 12:09

Para: Rosangela Teixeira <rosangelact@vsba.ba.gov.br>, tanialessa@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Marlucia Nunes <marlucianunes@sedesba.ba.gov.br>

Rosângela,

De ordem do Gabinete, considerando que a reunião em verdade deverá tratar não só do Ofício encaminhado pelas VSBA, mas também do novo modelo de Convênio, venho por meio deste solicitar remarcação da data para terça-feira, dia 14/01, às 15h, no mesmo local.

Atc.,

**Fernanda Berg**

Assessora do Gabinete - ASCOI

Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES/BA

(71) 3115-3855

**Rosangela Teixeira** <rosangelact@vsba.ba.gov.br>

10 de janeiro de 2014 12:15

Para: Fernanda Berg <fernanda.berg@sedesba.ba.gov.br>, tanialessa@vsba.ba.gov.br, Kivio Dias Barbosa Lopes <kiviodias@sedesba.ba.gov.br>

Cc: Maria Ramos <lourdinha@sedesba.ba.gov.br>, Irani Lessa <ilessa@sedesba.ba.gov.br>, Marlucia Nunes <marlucianunes@sedesba.ba.gov.br>

Ciente, Fernanda.

Confirmada participação VSBA/DIRAF.

Até lá.

**Rosângela Carvalho Teixeira**

Diretora Administrativa Financeira

Voluntárias Sociais da Bahia

0xx 71 31174906

[www.vsba.ba.gov.br](http://www.vsba.ba.gov.br)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

Esta mensagem foi verificada pelo sistema de antivírus e  
acredita-se estar livre de perigo.

# **PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA IV**

**Salvador-Bahia-Brasil  
DEZ/2013**

## **ÍNDICE**

1. Entidade Proponente
2. Considerações Gerais
  - 2.1. Novo Contexto jurídico-legal
  - 2.2. Parcerias
- 3.0. Programas de Ação Comunitária
  - 3.1. Programa de Melhoria da Saúde Materna e Neonatal
  - 3.2. Programa água Saudável
  - 3.3. Arte, Cultura e Lazer na Comunidade pela Paz
  - 3.4. Outras Ações
4. 0. Quadro Síntese dos Programas
- 5.0. Detalhamento dos Custos
  - 5.1. Listagem de Metas, Etapas, Recursos e Prazos
  - 5.2. Memória de Cálculo
- 6.0. Plano de Aplicação consolidado
- 7.0. Cronograma de Desembolso
- 8.0 Cronograma de execução
- 9.0. Monitoramento e Avaliação

## PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA IV

### 1 - ENTIDADE PROPONENTE

Voluntárias Sociais da Bahia

CGC: 15.183.403/0001-90

Endereço: Rua Baronesa de Sauípe, nº 382, Largo do Campo Grande, Salvador-Bacío

Telefone: 71- 3117-4906

e-mail:

#### Presidente

Nome: Maria de Fátima Carneiro de Mendonça

CPF.: 166.513.085-72/Órgão Expedidor: 1000853-SSP/Ba

E-mail:

#### Coordenadoras dos Programas

Nome:

CPF.: RG:

E-mail:

Nome:

CPF.: RG:

E-mail:

Nome:

CPF.: RG:

E-mail:

## 2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As Voluntárias Sociais da Bahia – VSBA, criada em 21 de março de 1960, é uma organização de caráter privado e de utilidade pública, que vem atuando em parceria com o Governo Estadual e governos municipais da Bahia, no atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, excluída do processo de desenvolvimento econômico – social, com renda familiar per capita de 1 a 3 salários mínimos.

A partir de 2007 a Instituição buscou adequar as suas ações a um novo contexto jurídico-legal considerando os marcos regulatórios das políticas públicas, em especial a política de assistência social e de Segurança Alimentar e Nutricional, passando a adotar uma nova metodologia de trabalho, desenvolvendo as suas ações a partir do paradigma do direito e da responsabilidade estatal, buscando atuar de forma complementar e cooperativa, com o poder público e outras organizações da sociedade.

Este reordenamento se fez necessário à medida em que as ações da Instituição, historicamente, foram desenvolvidas de forma casuística, assistencialista, possibilitando o acesso a auxílios e serviços sem perspectiva transformadora da realidade dos mais vulneráveis pela pobreza e exclusão social. Retratava um momento histórico onde a assistência social, apesar de ser explicitada na Constituição Federal de 1988 como direito, não havia sido regulamentada como uma política pública, direito do cidadão e dever do Estado, de responsabilidade compartilhada entre os entes federativos e com a participação da sociedade, através de suas organizações representativas.

### O NOVO CONTEXTO

No campo da Assistência Social inaugurou-se com a LOAS uma nova era para a assistência social brasileira, consignando-se enquanto Política Pública, direito de cidadania e responsabilidade Estatal, rompendo com uma longa tradição cultural e política de ações assistencialistas meramente complementar e emergencial. Com base nesta concepção, a assistência social configura-se como um tipo particular de política social que assume duas formas: restritiva, voltada para os segmentos populacionais em situação de pobreza extrema; e ampla, que conflui para as demais políticas sociais, contribuindo para a extensão destas políticas aos mais necessitados e, portanto, para a modernização da assistência social.

A colocação da Assistência Social entre os direitos sociais de cidadania – "há uma assistência que é devida e o dever do estado em prestá-la", implica na reversão da abordagem antes vigente na área, em que serviços e auxílios assistenciais eram oferecidos de forma paternalista, como dádivas ou benesses, de forma descontínua e sem maiores preocupações com a qualidade e resultados. A LOAS propõe a introdução de mudanças estruturais e conceituais na assistência social pública, transformando e criando, através dela, um novo cenário com novos atores e, seguramente, novas estratégias e práticas, além de novas relações interinstitucionais e com a sociedade.

Neste campo, no que se refere à Loas, é importante destacar: a criação de Conselhos deliberativos e de Fundos financeiros específicos nos três níveis de governo que formam, com o órgão da área executiva, uma estrutura básica do sistema público de Assistência Social; o comando único das ações em cada esfera de governo e o enfoque municipalista, que privilegia o nível local como locus da execução das ações de assistência social, realizadas diretamente ou através da rede de entidades soioassistenciais públicas e privadas, cuja parceria e a cooperação exigem, para serem concretizadas, acordos e compromissos que pressupõem negociação de conteúdos técnico e político relativos, de um lado, à política e, de outro, às especificidades locais e regionais.

Outro marco importante é a Lei Nº 11.046, de 20 de maio de 2008, que institui o Sistema Estadual de Segurança Alimentar e Nutricional- SISAN, de fundamental importância para um novo pensar e agir, que coloca o Direito Humano à Alimentação adequada como diretriz básica de políticas públicas voltadas para combate à insegurança alimentar. "A alma da fome é política" como dizia Herbert de Souza, o Betinho. Trata-se de política que se desenvolve de modo colaborativo entre as três esferas de governo e a sociedade civil, incorporando processos participativos de formulação, implantação, monitoramento e avaliação de programas e ações de Segurança Alimentar e Nutricional.

O conceito de cidadania, uma vez incorporado pela Constituição e outros marcos legais infra constitucionais, dá origem a uma nova situação política e social para a realização dos direitos das crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência e de suas famílias, principalmente, para os que vivem em situação de exclusão e violação de seus direitos. A construção dessas políticas públicas de acesso a direitos sociais tem na relação com as organizações privadas uma das frentes para a sua implantação, devendo ser criadas as condições para a manutenção dessa rede a fim de que ela possa contribuir para o desenvolvimento de programas e projetos necessários ao atendimento das demandas e necessidades sociais da população em situação de pobreza e vulnerabilidade.

Considerando este novo contexto, as Voluntárias Sociais da Bahia, a partir de 2007, implantou uma nova direção política, social e cultural com a missão de promover e contribuir para a efetivação das políticas públicas e para o bem comum orientada pelos valores de trabalhar com ética e transparéncia na captação e aplicação de recursos público e/ou privado; utilizar critérios claros, democráticos e participativos na eleição e seleção de comunidades, pessoas a serem assistidas ou educadas; desenvolver técnicas e metodologias inovadoras que proporcionem soluções e valorizar e capacitar, continuamente, colaboradores e parceiros sociais.

Através de Programas de Ação Comunitária que privilegiam o direito a vida, a alimentação, ao desenvolvimento pessoal e social, à profissionalização, à cultura, ao lazer, e outras formas de construção da cidadania de crianças, adolescentes, mulheres, pessoas com deficiência a Instituição busca contribuir no processo de inclusão social da parcela mais vulnerabilizada da população, atuando de forma complementar e cooperativa com o poder público, e outras organizações sociais.

## **PARCERIAS ( DESCREVER)**

### **3- PROGRAMAS DE AÇÃO COMUNITÁRIA IV**

230

A Bahia é o maior Estado da Região Nordeste. Ocupa uma área de 565 km<sup>2</sup> – 6,6% do território nacional – sendo que mais de dois terços estão localizados no Semi-árido. Tem 417 municípios e 14 milhões de habitantes. Aproximadamente, 80% de sua população são afro-descendentes (em comparação com a média nacional de 50%), a proporção mais alta entre todos os estados brasileiros.

A Bahia sofre de altos níveis de pobreza, desigualdade, analfabetismo e exclusão social resultantes de um processo histórico de exclusão social. Apresenta um contingente populacional de 2,5 milhões de pessoas em situação de pobreza extrema (Censo, 2010). A extrema pobreza tem alta incidência entre crianças e adolescentes: 16,1% estão na faixa etária entre 0 a 14 anos; 10,1% entre 15 a 24 anos e somente 7,3% têm entre 25 e 64 anos, e, acima disso, apenas 0,4% (IPEA, 2009).

A maioria dos extremamente pobres está concentrada na zona rural, ou seja, 17,6% contra 6,9 da zona urbana e vivem em municípios pequenos. Os pardos, pretos e indígenas somam 84% e as famílias extremamente pobres são as que têm 04 crianças ou mais (16%), contra 24% sem crianças (IPEA, 2009).

Os extremamente pobres (15 a 60 anos) têm 4,3 anos de estudo e 43%, são analfabetos funcionais e 41,4% têm renda per capita de R\$ 40,00 oriunda do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada – BPC. Embora todas as áreas tenham avançado, as áreas rurais e municípios pequenos ainda apresentam índices muito mais elevados de pobreza extrema (IPEA, 2009).

Segundo dados do CadÚnico (2013), do total de 8,9 milhões inscritos no Cadastro, 3.329.042 são crianças e adolescentes, sendo 1.701.941 do sexo masculino e 1.627.101 do sexo feminino. Deste total 82,5% é de famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família. Segundo dados da PNAD/2009, 47,4% dos domicílios baianos têm pelo menos 01 morador de menos de 18 anos em situação de insegurança alimentar leve, moderada e grave.

Também segundo dados do CadÚnico 54,91% dos inscritos são mulheres e 52,2% são beneficiárias do PBF e 44,2% não têm cônjuge. **20.567** famílias recebem Benefício Variável para gestante (BVG) e **20.567** famílias recebem Benefício Variável Nutriz (BVN). Apesar do aumento de consultas no pré natal e da diminuição do número de crianças que nascem prematuras ainda registra-se um número significativo de mortalidade infantil com menos de 01 ano de idade.

Apesar dos investimentos em infraestrutura, também ainda existe um número significativo de domicílios sem acesso a rede coletora de esgoto, usando outras formas de escoamento sanitário que comprometem a saúde da população, como também, que não tem acesso a rede geral de distribuição de água utilizando a água de poços ou nascente, cisternas e outras formas.

A meta do Governo Federal juntamente com os Estados e municípios é erradicar a pobreza extrema no país o que impõe uma ação articulada e sinérgica de diversos setores da sociedade para o alcance desse objetivo. A pobreza extrema é definida, pelo IPEA, como "o estado de privação de um indivíduo cujo bem-estar é inferior ao mínimo que a sociedade a qual ele pertence julga obrigada a garantir". A renda de referência para os extremamente pobres é de R\$70,00 per capita por mês.

Diante dos desafios postos para o Estado e o compromisso das Voluntárias Sociais com o Pacto Nacional Um Mundo Para a Criança e o Adolescente do Semiárido, assinado com o Fundo das Nações Unidas para a Infância (Unicef) com o propósito de garantir os direitos da infância e da adolescência, os Programas de Ação Comunitária desenvolvidos pela Instituição privilegiam ações necessárias para que estes sujeitos desenvolvam condições e comportamentos sustentáveis que garantam a sua contínua e progressiva integração social através do oferecimento de atividades sócio-educativas adequadas ao desenvolvimento físico, psíquico e social; condições materiais de nutrição e educação nutricional; 3) auxílio material que facilite a mobilidade física e social; acompanhamento e facilitação à convivência familiar e comunitária.

Os Programas têm como uma de suas estratégias a integração com as políticas públicas setoriais e a articulação operacional com outros organismos da sociedade, buscando contribuir com a universalização dos direitos sociais e a melhoria da qualidade de vida de famílias, seus membros e indivíduos através do acesso aos bens e serviços para usufruto de seus direitos.

### **3.1 – PROGRAMA MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL**

O Programa de Melhoria da Saúde Materna e Neonatal – PMSMN, está voltado para a promoção de ações socioeducativas para gestantes em situação de vulnerabilidade social, realizado em parceria com órgãos governamentais e não governamentais.

#### **Público Alvo:**

Gestantes de bairros mais carentes de Salvador bem como do interior de Estado que vivem em situação de vulnerabilidade social.

#### **Objetivo Geral:**

Contribuir para melhoria das condições de vida de mulheres gestantes em situação de vulnerabilidade social visando o alcance das metas estabelecidas no Pacto Estadual de Redução da Morte Materna e Neonatal e o comprometimento da gestante com a realização do pré – natal, inclusive para cumprimento da condicionalidade do Bolsa Família;

#### **Objetivos específicos:**

- Promover, em parceria com as lideranças comunitárias, unidades de saúde e os CRAS, palestras socioeducativas buscando o comprometimento da gestante com a realização do pré – natal, inclusive com o cumprimento da condicionalidade do Bolsa Família;
- Assegurar o acesso a benefícios para atender as situações temporárias e circunstâncias das famílias atendidas.

#### **Metodologia:**

As ações são desenvolvidas em parceria com as lideranças Comunitárias, unidades e serviços de saúde ( Agentes Comunitários, Núcleos de Saúde da Famílias), assistência social (CRAS e CREAS), os Centros Sociais Urbanos, Segurança Pública (Bases Comunitárias de Segurança), que disponibilizam espaços físicos para as atividades e profissionais para realizar as palestras. As atividades são realizadas com a participação ativa das mulheres, em grupos de 30 por Comunidade. As lideranças comunitários são as responsáveis pela articulação com os demais parceiros e organização das ações que envolvem as seguintes etapas:

- Mobilização das lideranças comunitárias para participação em reunião com vistas a organização das atividades nas comunidades;

- Reunião na sede das Voluntárias com as lideranças para informar o cronograma de inscrição das gestantes nas comunidades e as atividades a serem desenvolvidas
- Inscrição das gestantes e realização de ações educativas, culturais com instituição convidada e entrega dos enxovals;
- Entrega de cestas básicas em caso de famílias em situação de insegurança alimentar.

**Metas:**

**Meta 01**

Realizar 280 ações socioeducativas (palestras, teatro, música, atividades culturais) no período de 12 meses, na Capital e Municípios do interior do Estado;

**Meta 02**

Assegurar o acesso a benefícios para atender as situações temporárias e circunstâncias de necessidade das gestantes e famílias atendidas.

### **3.2- PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL**

O Programa abrange ações voltadas para a melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, através do acesso a informação sobre o uso da água potável em condições adequadas para o consumo humano.

**Público Alvo:**

Comunidades em vulnerabilidade social situadas em áreas geográficas com inexistência de saneamento básico e sem acesso á agua potável.

**Objetivo Geral :**

Contribuir com a melhoria da qualidade de vida das famílias em situação de vulnerabilidade residentes em área sem saneamento básico contempladas pelo Programa, visando a diminuição dos indicadores de pessoas contaminadas com verminose e parasitas.

**Objetivos específicos:**

Promover ações socioeducativas voltadas tendo em vista o consumo adequado da água potável;

Assegurar meios para o acesso a água em condições de consumo

**Metodologia:**

As ações são desenvolvidas a partir da demanda dos municípios e lideranças comunitárias, encaminhadas através de formulário específico disponibilizado pela Instituição. Neste instrumento deve conter informações sobre a área geográfica onde residem as famílias a serem contempladas em relação as condições de saneamento básico e dados da vigilância epidemiológica com indicadores sobre a contaminação por verminose e parasita.

O Programa envolve as seguinte etapas:

## **Na capital**

1- A partir do deferimento da solicitação é realizado contato telefônico ou por outros meios de comunicação com a liderança da comunidade para discutir a organização da ação.

2- Realização de palestra sobre prevenção à saúde com a participação de assistentes sociais das unidades de referência das famílias e entrega dos filtros às famílias contempladas.

## **No interior**

1- Análise de solicitação e autorização de concessão;

2- Contatos telefônicos ou por outros meios para comunicar aos solicitantes a autorização de retirada do(s) item(s) concedido(s). O município deve se comprometer com as ações socioeducativas.

## **Metas:**

### **Meta 01**

Atender xxxx famílias do interior e da capital com as ações do Programa, no período de 01 ano

### **Meta 02**

Realizar 40 atividades educativas, no período de 01 ano.

## **3.3. PROGRAMA ARTE, CULTURA E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ**

O Programa é orientado pela concepção de que a arte, cultura e lazer são meios para a construção de ambientes de práticas sociais que favorecem o desenvolvimento de habilidades (cognitivas, emocionais e sociais) e a aquisição de conhecimentos capazes de gerar um forte impacto no desenvolvimento individual, familiar e comunitário. De forma articulada com outras organizações públicas e privadas busca assegurar a crianças e adolescentes os meios de acesso e participação em atividades desenvolvidas neste campo.

### **Público Alvo:**

Crianças e adolescentes de comunidades de baixa renda do município de Salvador

### **Objetivo Geral:**

Contribuir para a formação cidadã e a integração social de crianças e adolescentes das comunidades de baixa renda através do acesso a práticas culturais e artísticas.

### **Objetivos Específicos:**

Articular parceiras para ações no campo da arte, cultura e lazer;

Estimular e assegurar a participação de crianças e adolescentes nas atividades promovidas para a formação de valores culturais e artísticos como forma de exercício da cidadania

### **Metodologia:**

As ações são desenvolvidas em parceria com o Teatro Castro Alves e do Espaço XIS da Fundação Cultural do Estado, proporcionando às crianças e adolescentes o acesso à arte, com os Projetos

234

Camerata para Todos da Orquestra Sinfônica da Bahia, Balé nas Comunidades, que realizam apresentações nas comunidades, e Formação de Platéia onde o público é trazido das comunidades para o TCA para assistirem as apresentações da Orquestra, Balé e Orquestra Neojibá e para o Espaço Xis para participarem de atividades programadas para o público infanto juvenil.

A partir de organização de cronograma de apresentações nas comunidades e nos espaços de arte e cultura, são realizados contatos telefônicos e por outros meios com as Associações parceiras das comunidades contempladas, para organização da apresentação, assim como da locomoção do público para os espaços de arte e cultura.

**Meta 01:**

Assegurar a participação de crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014

**3.4. OUTRAS AÇÕES**

As Voluntárias Sociais é porta de entrada de demandas espontâneas de diversos segmentos, que apresentam problemas específicos resultantes das dificuldades vivenciadas no cotidiano, a exemplo da população que busca o seu acesso ao mundo do trabalho. Também recebe demandas dos que se encontram em situação de rua, mulheres vítimas de violência doméstica, dentre outras situações de violação de direitos. Para respondê-las a Instituição promove articulação interinstitucional, como também, participa ativamente dos espaços de construção de políticas e de defesa de direitos dessa população.

**3.4.1. Articulação com organismos públicos e privados para a promoção do acesso ao mundo do trabalho.**

**Objetivo Geral:**

Apoiar a integração ao mundo do trabalho contribuindo para a autonomia das famílias/indivíduos em situação de vulnerabilidade social.

**Objetivos Específicos:**

Articular o acesso às vagas destinadas à preparação para a inclusão socio-produtiva;

Acompanhar o processo de inclusão socio-produtiva.

**Público alvo:**

Famílias/indivíduos em situação de vulnerabilidade social excluída do mundo do trabalho.

**Metodologia**

As Voluntárias promove articulação com outros organismos privados e governamentais na perspectiva de mediar a demanda e oferta de serviços voltados para a inclusão socio-produtiva e realizar o acompanhamento desse processo. Para tanto, busca identificar na rede parceira as vagas existentes, os critérios de acesso para encaminhar as demandas espontâneas ou de lideranças comunitárias neste campo.

**Meta:**

Intermediar a integração ao mundo do trabalho de 100% dos demandantes.

**3.4.2. Participação no Fórum de Apoio à População em Situação de Rua, Rede de Atenção à Violência Contra a Mulher e Acompanhamento à Associação de Mulheres Usuárias dos Serviços de Saúde Mental.****Objetivo Geral:**

Contribuir para a construção e efetivação de políticas públicas voltadas para essa população conjuntamente com outras Instituições.

**Objetivos Específicos:**

Contribuir para diminuição da impunidade dos casos de mulheres que passam pelo sofrimento físico, sexual ou psicológico buscando o cumprimento da Lei M<sup>a</sup> da Penha.

Acompanhar a implantação de serviços voltados ao atendimento à mulher vítima de violência;

Realizar atividades que possibilitem a reflexão a respeito das questões que envolvem os direitos humanos e a cidadania, contribuindo para a autonomia dos beneficiários, para elevar o nível de conhecimento das mulheres sobre os seus direitos e como erquisitá-los.

**Público alvo:**

Mulheres vítima de violêncai doméstica, usuárias dos serviços públicos na área de saúde mental e pessoas em situação de rua.

**Metodologia**

As Voluntárias faz o acompanhamento, através da participação em reuniões da Rede conjuntamente com outras Instituições, da implantação dos serviços voltados para este público, e a sua inclusão na rede de serviços quando demandada. Também promove atividades que contribuam para uma maior conscientização quanto à questão de gênero, dos direitos e que favoreçam o fortalecimento da organização desses segmentos de forma articulada com associações, lideranças e outros atores sociais.

**Metas:****Meta 01**

Participar de 100% das reuniões do Fórum e da Rede de atenção a mulheres, no período de maio a dezembro.

**Meta 02**

Incluir 15 pessoas nos Programas das Voluntárias, no período de maio a dezembro.

**Meta 03**

Realizar 04 atividades voltadas para os segmentos acom panhados através da rede que as Voluntárias participaas, no período de maio a dezembro

#### 4.QUADRO SÍNTSE

PROGRAMA DE MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. Promover, em parceria com as lideranças comunitárias, unidades de saúde e os CRAS, palestras socioeducativas buscando o comprometimento da gestante com a realização do pré – natal, e do cumprimento da condicionalidad e do Bolsa Família;	<p>1.1. Realizar 280 ações socioeducativas ) no período de 12 meses, na Capital e Municípios do interior do estado;</p> <p><i>mais 140 praiva</i></p>	<p>Contactos/mobilização/ das lideranças da rede parceira para divulgação e organização das ações;</p> <p><i>Divulgação, nas comunidades beneficiadas, do cronograma de inscrição das gestantes;</i></p> <p><i>Realização das inscrições;</i></p> <p><i>Realização das ações socioeducativas</i></p>	<p>1.1.Nº de lideranças mobilizadas</p> <p>1.1.Nº de gestantes inscritas;</p> <p>1.4.1. Nº de participantes das ações socioeducativas</p> <p>21.2. Nº de enxovals e cestas básicas entregues;</p> <p>2.1.1.Inscrição dos beneficiários;</p>	<p>1.1.1.Lista de presença na reuniões Registros fotográficos</p> <p>1.3.1.Fichas de inscrição</p> <p>1.4.1.Lista de presença assinada</p> <p>2.2.2.documento de recebimento devidamente assinado</p>
2- Assegurar o acesso a benefícios para atender as situações temporárias e circunstancias	<p>2. 1 Conceder 200 <u>cestas básicas</u> e 8.600 <u>enxovals</u> no período de maio a dezembro.</p>			

de necessidade das famílias atendidas.		<p>2.1.2. Realizar ações educativas e entregar as cestas e os enxovais;</p> <p>2.1.3. Promover gestões junto aos CRAS dos municípios para acompanhamento das famílias</p>	2.1.3. Nº de famílias acompanhadas pelo CRAS;	2.1.3. Relação das gestantes assinada pelo CRAS
----------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------

#### PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
1. Promover ações socioeducativas tendo em vista o consumo adequado da água potável;	<p>1. Realizar 40 atividades educativas, no período de 12 meses, no interior do Estado e na Capital</p> <p><i>l. não há prova</i></p> <p><i>Só há prova</i></p>	<p>1.1. Mobilizar as famílias</p> <p>1.2. Realizar ações educativas através de parceria;</p>	<p>1.1. Nº de famílias mobilizadas;</p> <p>1.2. Nº de atividades realizadas</p>	<p>1.1. relação das famílias mobilizadas</p> <p><i>l. não há</i></p> <p>1.2. Lista de presença assinada.</p>
2. Assegurar meios para o acesso a água em condições de consumo;	2.1. Entregar 14.000 filtro para as famílias participantes das ações socioeducativas, no período de 01 ano	<p>2.1.1. Cadastrar as famílias;</p> <p>2.1.2. Entregar os filtros</p>	<p>2.1.1. Nº de famílias cadastradas.</p> <p>2.1.2. Nº de filtros entregues.</p>	<p>2.1.1. Cadastros preenchido.</p> <p>2 Documentos de entrega assinado</p>

#### PROGRAMA ARTE, CULTURA, E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO

<p>1. Desenvolver e estimular ações que possibilitem a formação de valores culturais e artísticos como forma de exercício da cidadania</p>	<p><b>1.</b> Assegurar a participação de crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014</p>	<p><b>1.1.</b> Firmar parceria com o Teatro Castro Alves e o Espaço XIS da Fundação Cultural do Estado;</p>	<p><b>1.1.</b> Nº de crianças e adolescentes contempladas com as atividades nas comunidades.</p>	<p><b>1.1.</b> Relação nominal do participante:</p>
		<p><b>1.2.</b> Viabilizar o acesso das crianças e adolescentes às atividades realizadas nos espaços das entidades parceiras</p>	<p><b>1.2.</b> Nº de crianças/adolescentes participantes das atividades em espaços fora da Comunidade</p>	<p><b>1.2.</b> Relação nominal do participante:</p>

**OUTRAS AÇÕES:** Articulação com organismos públicos e privados para a promoção do acesso ao mundo trabalho. Participação no Fórum de Apoio à População em Situação de Rua; na Rede de Atenção à Violência Contra a Mulher E Acompanhamento à Associação de Mulheres Usuárias dos Serviços de Saúde Mental.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	METAS	ATIVIDADES	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
<p>1- Articular o acesso à vagas destinadas à preparação para o trabalho.</p>	<p><b>1.1.</b> Intermediar o acesso de 100% dos demandantes à integração ao mundo do trabalho.</p>	<p><b>1.1.</b> Levantamento de Instituições/vagas; <b>1.2-</b> Estabelecimento de parceria; <b>1.3.</b> Encaminhamento dos beneficiários</p>	<p>% de famílias/indivíduos atendidos</p>	<p>Relação nominal dos atendidos</p>

<p><b>2. Acompanhar a implantação de serviços voltados ao atendimento à população em situação de rua, mulheres vítimas de violência e usuárias dos serviços de saúde mental</b></p>	<p>1.1. Participar de 100% das reuniões dos respectivos Fóruns/Redes realizadas no período de maio a dezembro.</p> <p>1.2. Incluir 15 pessoas em situação de rua nos Programas das Voluntárias, no período de maio a dezembro.</p>	<p>1.1- participar das reuniões ; 1.2..Elaborar relatórios das reuniões.</p> <p>1.2.1.Identificar/cadastrar os beneficiários;</p> <p>1.2.2.Acompanhar os beneficiários.</p>	<p>1.1. Percentual de participação nas reuniões realizadas</p> <p>1.2.Nº de relatórios elaborados;</p>	<p>1.1.Lista de presença; a assinada</p> <p>1.2. Relatórios elaborados</p> <p>1.2.1.Cadastro dos beneficiários</p> <p>1.2.2.Relatórios de acompanhamento</p>
<p><b>2. Realizar atividades que possam contribuir para elevar o nível de conhecimento das mulheres sobre os seus direitos e como erquisitá-los.</b></p>	<p>2. Realizar 04 atividades com as Mulheres em Situação de Rua, usuárias dos serviços de saúde mental e mulheres em situação de vulnerabilidade de comunidades carentes parceiras das ações/eseos, no período de maio a dezembro.</p>	<p>Realizar a mobilização;</p> <p>2.1. Realizar as atividades</p>	<p>2.1. Nº de pessoas mobilizadas;</p> <p>2.2. Nº de atividades realizadas</p>	<p>2.1.Relações das pessoas/entidades mobilizadas</p> <p>2.2.Relatórios das atividades</p>

*220*

## 5.DETALHAMENTO DOS CUSTOS

### 5.1. Metas, Etapas, Recursos e Prazos

Meta/Etapa	Especificação	Valor Total R\$	Data Início	Data Término
<b>PROGRAMA DE MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL</b>				
<b>META 01 Realizar 280 ações socioeducativas ) no período de 12 meses, na Capital e Municípios do interior do Estado.</b>			Março/2014	março/2015
Etapa 1	Mobilizar, através de contato telefônico e outros meios de comunicação, as lideranças Comunitárias;			
Etapa 2	Realizar reunião com as lideranças para informar o cronograma de inscrição das gestantes nas comunidades e as atividades a serem desenvolvidas;	R\$ 1.375.056,4		
Etapa 3	Inscrever as gestantes;			
Etapa 4	Realizar as ações em parceria com outras Instituições.			
<b>Meta 2 – Assegurar a 100% das gestantes atendidas o acesso e enxovals e cestas básicas nos casos de insegurança alimentar no período de maio a dezembro.</b>			Maio/2014	Março/2015

Etapa 1	Promover os meios para a entrega dos benefícios às gestantes		
Etapa 2	Promover gestões junto aos CRAS dos municípios para acompanhamento das famílias.		

### PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL

<b>Meta 01- Promover a realização de 40 atividades educativas, no período de xxx, no interior do Estado e na Capital</b>			<b>Março/2014</b>	<b>março/2015</b>
Etapa 01	Mobilizar as famílias			
Etapa 02	Realizar ações educativas através de parceria;			
<b>Meta 02. Entregar 14.000 filtros para as famílias atendidas, no período de 01 ano</b>		<b>R\$987.964,66</b>	<b>Março/2014</b>	<b>Março/2015</b>
Etapa 01	.Cadastrar as famílias;			
Etapa 02	Entregar os filtros			

### PROGRAMA ARTE, CULTURA,E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ

<b>Meta 01: Assegurar a participação de xxx crianças e adolescentes em 60 apresentações realizadas no período de maio a dezembro de 2014.</b>			<b>Março/2014</b>	<b>dezembro/2014</b>
Etapa 01	Firmar parceria com com o Teatro Castro Alves e o Espaço XIS da Fundação	R\$ 283.031,23		

242

	Cultural do Estado;		
Etapa 02	Realizar ações de arte, cultura nas comunidades carente;		
Etapa 03	Viabilizar o acesso das crianças e adolescentes às atividades realizadas nos espaços das entidades parceiras.		
<b>OUTRAS AÇÕES:</b> Articulação com organismos públicos e privados para a promoção do acesso ao mundo do trabalho. Participação e apoio a Fóruns e Redes: Fórum de Apoio à População em Situação de Rua; Rede de Atenção à Violência Contra a Mulher e Associação de Mulheres Usuárias dos Serviços de Saúde Mental.			
<b>Meta 01- Intermediar a integração ao mundo do trabalho de 100% dos demandantes.</b>		Março/2014	Março/2015
<b>Meta 01- Participar de 100% das reuniões do Fórum/Rede realizadas no período de maio a dezembro</b>		Março/2014	Março/2015
Etapa 01	Participar das reuniões		
Etapa 03	Elaborar relatórios das reuniões.		
<b>Meta 02- Incluir 15 pessoas em situação de rua nos Programas das Voluntárias, no período de maio a dezembro.</b>		Março/2014	Março/2015
Etapa 01	Identificar/cadastrar/incluir os beneficiários nos Programas;		
Etapa 02	Acompanhar os beneficiários.		
<b>Meta 03- Realizar 04 atividades com as Mulheres em Situação de Rua, usuárias dos serviços de saúde mental e mulheres em situação de vulnerabilidade de comunidades carentes parceiras</b>		Março/2014	Março/2015

<b>das ações, no período de maio a dezembro</b>			
Etapa 01	Fazer a mobilização;		
Etapa 02	Realizar as atividades		

## 5.2. MEMÓRIA DE CÁLCULO

### PROGRAMA DE MELHORIA DA SAÚDE MATERNA E NEONATAL(3.1)

#### MEMÓRIA DE CÁLCULO

##### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	3		111.502,80
2	Garçom	1	47.818,92	47.818,92
3	Copeira	1	37.713,96	37.713,96
4	Telefonista	1	40.990,92	40.990,92
5	Aux de Manutenção?	1	39.666,48	39.666,48
6	ADM I	3	41.376,36	124.129,08
7	ADM II	2	44.974,80	89.949,60
8	Aux. Técn.	1	67.763,04	67.763,04
<b>SUBTOTAL</b>				<b>559.534,80</b>

##### 2. Material de Consumo

###### 3. 2.1. Gêneros Alimentícios

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantida de (ano)	Valor Unitário	Valor Total
-------------	-------------------	-------------------	----------------	-------------

1	Açucar KG	30	2,53	75,90
2	Leite em Pó desnatado em lata c/ 300 gramas	20	11,58	231,50
3	Leite em Pó Instantâneo Pasteurizado Embalagem 200 gramas	150	3,95	591,75
4	Pó para Café Torrado e Moído 250 gramas	150	3,60	540,00
5	Guardanapo de Papel Folhas Simples Dimensões 18cm X 20 Não cabe neste quadro	50	0,56	27,83
<b>SUBTOTAL</b>		400	22,21	<b>1.466,98</b>

Obs: Estes itens deveriam constar de um quadro geral para todos os Programas

## 2.2. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantida de (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81,5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensivel dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
9	Borrocha elastica super amarela	1	2,73	2,73
10	Caderno escolar para 10 matérias capa dura TEM RELAÇÃO COM AS AÇÕES DO PROGRAMA?	2	7,06	14,11
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40

14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	20	0,56	11,27
25	Corretivo liquido para texto na cor branco 18 ml	20	15,24	304,80
29	Extrator de gampos zinorado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	30	6,60	197,90
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	10	5,39	53,85
32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	10	10,43	104,27
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	30	0,28	8,40
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	20	1,45	29,07
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	50	115,93	5.796,67
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	50	5,11	255,67
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	50	5,11	255,67

43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	100	1,58	158,00
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	10	1,01	10,05
48	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	4	3,04	12,16
<b>SUBTOTAL</b>		<b>648</b>	<b>309,45</b>	<b>9.009,27</b>

### 2.3. Material de Limpeza e Higiene

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidad e (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitaria uso doméstico 5 litros	30	8,12	243,60
2	Alcool gel etílico hidratado , graduação não inferior a 65% frasco de 500 g.	100	5,01	500,75
3	Apanhador sw lixo cabo madeira c/ minimo 60 cm. Base madeira quadrada	3	3,34	10,01
4	Aromatizador de Ar p/ ambientes aerosol 360 ml, 250 g, fragrancias lavanda,	3	6,17	18,50
5	Balde plástico 20 litros	2	6,4	12,81
6	Cêra líquida para piso em madeira brilho máximo incolor 750 ml	10	12,3	123,00
7	Copo plastico para água descartavel capacidade 200 ml	130	2,87	373,53
8	Copo plastico para café descartavel capacidade 50 ml NÃO É MATERIAL DE LIMPEZA.	25	1,27	31,75
9	Desinfetante para uso geral aroma talco baby 5 litros. É compatível	25	7,23	180,81
10	Flanela 100% algodão dimensões mínima 30 x 50 cm e máxima de 30 a 50 cm	25	1,03	25,81
11	Lava louças uso domestico 500 ml	50	1,18	58,88

12	Lustra móveis óleo de peroba 200 ml	16	2,52	40,36
13	Lubrificante ante ferrugem WD É COMPATÍVEL COM O PROGRAMA?	26	2,15	55,90
15	Multi inseticida 300 ml, 237 g. óleo de cintronela	3	7,88	23,63
16	Pano de chão tipo saco 100% algodão alvejado cor branco dimensões 70 x 50 cm	12	1,9	22,80
17	Papel higiênico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos	100	3,52	351,50
18	Papel higienico 100% especial, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos (especial)	3	3,52	10,55
19	Papel higienico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 300 metros pacote c 08 rolos	12	46,6	559,20
20	Papel toalha interfolhada cor branco neve dimensões 23 x 21 cm 100% celulose virgem não reciclado	150	16,73	2.509,50
21	Rodo para piso com duas borrachas, base em madeira cabo em madeira revestido plástico	2	4,8	9,59
22	Saco de lixo 100 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	338,96	1.016,88
23	Saco de lixo 200 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	20,45	61,36
24	Saco de lixo 60 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	25	7,46	186,56
25	Saco de lixo 100 litros cor azul dimensões 60x60 cm c/100 und	3	16,27	48,82
26	Sabonete líquido para as mãos perfumado 5 L. PH 7.0 A 7.5 Fragrâncias leves	25	9,14	228,42
27	Vassoura para piso em pelo com cabo de madeira revestido em plástico 30 cm	3	5,39	16,16
28	Vassoura para piso em piaçava larga com cabo de madeira revestido em plástico	3	6,77	20,31
<b>SUBTOTAL</b>		<b>792</b>	<b>548,96</b>	<b>6.740,97</b>

OBS: ESTE QUADRO DE DESPESAS DEVERIA SER GERAL, PARA TODOS OS PROGRAMAS

#### 2.4. Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade e (ano)	Valor Unitário	Valor Total
-------------	-------------------	--------------------	----------------	-------------

1	Cartucho 92 color	10	47,71	477,10
2	Cartucho 93 color	10	57,82	578,17
3	Cartucho HP 670 amarelo	10	22,15	221,53
4	Cartucho HP 670 azul	10	23,28	232,80
5	Cartucho HP 670 magenta	10	25,16	251,60
6	Cartucho HP 670 preto	10	22,15	221,53
7	Cartucho HP 27 preto	10	50,09	500,90
8	Cartucho HP 60 color	10	52,52	525,20
9	Cartucho HP 60 preto	10	42,05	420,50
10	Cartucho HP 74 preto	10	47,54	475,43
11	Cartucho HP 74 color	10	142,63	1.426,30
12	Cartucho HP 75 color	10	57,71	577,13
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	3	39,79	119,37
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
16	Mouse óptico, USB	10	11,54	115,40
17	Mousepad base embrorrachada, antederrapante espessura 2,5 mm superficie PVC especial p mouse optico	10	2,15	21,50
18	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	10	16,52	165,20
19	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
20	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
21	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
22	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
23	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
24	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
25	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
28	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>213</b>	<b>2.584,60</b>	<b>17.281,93</b>

## 2.5. Outras Despesas

Nº de ordem	Descrição do serviço	Quantidade e (meses)	Valor Unitário	Valor Total
1	Energia Elétrica	12	1.010,19	12.122,26
2	Água e Esgoto	12	196,30	2.355,56
3	Telefonia	12	906,83	10.881,95
4	Reprografia	12	120,73	1.448,76
5	Locação de veículos	12	875,00	10.500,00
6	Manutenção de Equipamentos	12	960,00	11.520,00
7	Combustível	12	250,00	3.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>51.828,53</b>

**OBS: ATENTAR PARA AS OBSERVAÇÕES NA ÚLTIMA TABELA REFERENTES AO CÁLCULO**

#### Kit Enxoval

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade e (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Fraldas Descartáveis c/ 10	8600	3,99	34.314,00
2	Alfinete para Fralda c/ 04	8600	2,50	21.500,00
3	Algodão Pequeno	8600	1,10	9.460,00
4	Hastes Flexíveis	8600	1,10	9.460,00
5	Saboneteira Cor Verde Claro	8600	1,90	16.340,00
6	Sabonete Infantil	8600	3,20	27.520,00
7	Colchonete para Bêbe tipo Trocador	8600	6,20	53.320,00
8	Banheira	8600	10,20	87720

250

	Kit contendo: 02 conjuntos pagão em malha, 02 pares de meias para recém-nascido, 01 toalha de banho felpuda com capuz, 02 coeiros em flanela estampada, 02 jogos para berço com 01 lençol e 01 fronha, 01 pacote de fraldas de tecido contendo 05 unidades, 01 toalhinha felpuda e 02 camisetas em malha tamanho P.	8600	45,70/KIT	393.020,00
10	Banheira Cor Verde Claro	8600	8,90	76.540,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>729.194,00</b>
<b>TOTAL</b>				<b>1.375.056,48</b>

## PROGRAMA ÁGUA SAUDÁVEL(3.2)

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	2	37.167,60	74.335,20
2	Garçom	1	47.818,92	47.818,92
3	ADM I	1	41.376,36	41.376,36
4	ADM II	1	44.974,80	44.974,80
<b>SUBTOTAL</b>		<b>5</b>	<b>357472,08</b>	<b>208.505,28</b>

#### 2. Material de Consumo

##### 2.1. Gêneros Alimentícios

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Açucar KG	10	2,53	25,30
2	Leite em Pó desnatado em lata c/ 300 gramas	10	11,58	115,75
3	Leite em Pó Instantâneo Pasteurizado Embalagem 200 gramas	60	3,95	236,7
4	Pó para Café Torrado e Moído 250 gramas	60	3,60	216,00
5	Guardanapo de Papel Folhas Simples Dimensões 18cm X 20 OBS: Não Cabe neste quadro	30	0,56	16,70
<b>SUBTOTAL</b>		<b>170</b>	<b>22,21</b>	<b>610,45</b>

##### 2.2. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41

2	Apontador de lapis com duas saidas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81.5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensivel dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
9	Borrocha elastica super amarela	1	2,73	2,73
10	Caderno escolar para 10 materias capa dura	2	7,06	14,11
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,32
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	10	0,56	5,63
25	Corretivo liquido para texto na cor branco 18 ml	10	15,24	152,40
29	Extrator de gamos zinkado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	10	6,60	65,97

253

31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	10	5,39	53,85
32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	5	10,43	52,13
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	10	0,28	2,80
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	10	1,45	14,53
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	50	115,93	5.796,67
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	20	5,11	102,27
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	20	5,11	102,27
43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	50	1,58	79,00
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	5	1,01	5,03
49	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	3	3,04	9,12
<b>SUBTOTAL</b>		<b>457</b>	<b>309,45</b>	<b>8.253,17</b>

### 2.3. Material de Limpeza

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitaria uso doméstico 5 litros	15	8,12	121,80
2	Alcool gel etilico hidratado , graduação não inferior a 65% frasco de 500 g.	100	5,01	500,75
3	Apanhador sw lixo cabo madeira c/ minimo 60 cm. Base madeira quadrada	3	3,34	10,01
4	Aromatizador de Ar p/ ambientes aerosol 360 ml, 250 g, fragrancias lavanda,	3	6,17	18,50
5	Balde plástico 20 litros	2	6,40	12,81

6	Cêra líquida para piso em madeira brilho máximo incolor 750 ml. É compatível?	10	12,30	123,00
7	Copo plastico para água descartavel capacidade 200 ml	60	2,87	172,40
8	Copo plastico para café descartavel capacidade 50 ml OBS: NÃO É MATERIAL DE LIMPEZA.	10	1,27	12,70
9	Desinfetante para uso geral aroma talco baby 5 litros. É COMPATÍVEL	10	7,23	72,33
10	Flanela 100% algodão dimensões mínima 30 x 50 cm e máxima de 30 a 50 cm	10	1,03	10,33
11	Lava louças uso domestico 500 ml	30	1,18	35,33
12	Lustra móveis óleo de peroba 200 ml	10	2,52	25,23
13	Lubrificante ante ferrugem WD	10	2,15	21,50
14	Multi inseticida 300 ml, 237 g. óleo de cintronela. São compatíveis?	3	7,88	23,63
15	Pano de chão tipo saco 100% algodão alvejado cor branco dimensões 70 x 50 cm	5	1,90	9,50
16	Papel higiênico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos	50	3,52	175,75
17	Papel higienico 100% especial, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos (especial) OBS: não PODERIA SER UM ÚNICO ITEM?	3	3,52	10,55
18	Papel higienico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 300 metros pacote c 08 rolos	5	46,60	233,00
19	Papel toalha interfolhada cor branco neve dimensões 23 x 21 cm 100% celulose virgem não reciclado	100	16,73	1.673,00
20	Rodo para piso com duas borrachas, base em madeira cabo em madeira revestido plástico	2	4,80	9,59
21	Saco de lixo 100 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	338,96	1.016,88
22	Saco de lixo 200 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	20,45	61,36
23	Saco de lixo 60 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	10	7,46	74,63
24	Saco de lixo 100 litros cor azul dimensões 60x60 cm c/100 und	3	16,27	48,82
25	Sabonete líquido para as mãos perfumado 5 L. PH 7.0 A 7.5 Fragrâncias leves	10	9,14	91,37

26	Vassoura para piso em pelo com cabo de madeira revestido em plástico 30 cm	3	5,39	16,16
27	Vassoura para piso em piaçava larga com cabo de madeira revestido em plástico	3	6,77	20,31
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>476</b>	<b>548,96</b>	<b>4.601,19</b>

OBS: SUGIRO QUE ESTES ITENS SEJAM COMPUTADOS EM UM QUADRO GERAL DE DESPESAS PARA O FUNCIONAMENTO DE TODOS OS PROGRAMAS ou então verificar a sua compatibilidade com a natureza das ações dc Programa

#### 2..4.Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	5	47,71	238,55
2	Cartucho 93 color	5	57,82	289,08
3	Cartucho HP 670 amarelo	5	22,15	110,77
4	Cartucho HP 670 azul	5	23,28	116,40
5	Cartucho HP 670 magenta	5	25,16	125,80
6	Cartucho HP 670 preto	5	22,15	110,77
7	Cartucho HP 27 preto	5	50,09	250,45
8	Cartucho HP 60 color	5	52,52	262,60
9	Cartucho HP 60 preto	5	42,05	210,25
10	Cartucho HP 74 preto	5	47,54	237,72
11	Cartucho HP 74 color	5	142,63	713,15
12	Cartucho HP 75 color	5	57,71	288,57
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	3	39,79	119,37
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
15	Mouse óptico, USB	5	11,54	57,70
16	Mousepad base embrorrachada, antederrapante espessura 2,5 mm superficie PVC especial p mouse optico	5	2,15	10,75
17	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	10	16,52	165,20
18	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
19	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
20	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
21	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
22	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41

23	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
24	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
25	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>143</b>	<b>2.584,60</b>	<b>14.259,38</b>

## 2.5 Filtros

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade (ano)	Valor Unitário	Valor Total
1	Filtros	14000	49,99	699906,6
<b>SUBTOTAL</b>				<b>699.906,67</b>
<b>TOTAL</b>				<b>987.964,66</b>

## PROGRAMA ARTE, CULTURA E LAZER NA COMUNIDADE PELA PAZ (3.3)

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	2	37.167,60	74.335,20
2	Garçom	1	47.818,92	47.818,92
3	ADM I	1	41.376,36	41.376,36
4	ADM II	1	44.974,80	44.974,80
<b>SUBTOTAL</b>		<b>5</b>	<b>357.472,08</b>	<b>208.505,28</b>

## 2. Material de Consumo

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Açucar KG	5	2,53	12,65
2	Leite em Pó desnatado em lata c/ 300 gramas	3	11,58	34,73
3	Leite em Pó Instantâneo Pasteurizado Embalagem 200 gramas	30	3,95	118,35
4	Pó para Café Torrado e Moído 250 gramas	30	3,60	108,00
5	Guardanapo de Papel Folhas Simples Dimensões 18cm X 20	10	0,56	5,57
<b>SUBTOTAL</b>		<b>78</b>	<b>22,21</b>	<b>279,29</b>

## 2.2. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81,5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensivel dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
9	Borrocha elastica super amarela	0	2,73	-

10	Caderno escolar para 10 matérias capa dura	1	7,06	7,06
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17
13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	5	0,56	2,82
25	Corretivo líquido para texto na cor branco 18 ml	5	15,24	76,20
29	Extrator de gampos zincado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	5	6,60	32,98
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	5	5,39	26,93
32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	2	10,43	20,85
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45

35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	5	0,28	1,40
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	5	1,45	7,27
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	25	115,93	2.898,33
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	15	5,11	76,70
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	15	5,11	76,70
43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	25	1,58	39,50
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28
45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	3	1,01	3,02
49	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	2	3,04	6,08
<b>SUBTOTAL</b>		<b>359</b>	<b>309,45</b>	<b>5.070,49</b>

#### 2.4.Material de Limpeza

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitaria uso doméstico 5 litros	10	8,12	81,20
2	Alcool gel etílico hidratado , graduação não inferior a 65% frasco de 500 g.	48	5,01	240,36
3	Apanhador sw lixo cabo madeira c/ minimo 60 cm. Base madeira quadrada	3	3,84	10,01
4	Aromatizador de Ar p/ ambientes aerosol 360 ml, 250 g, fragrancias lavanda,	3	6,17	18,50
5	Balde plástico 20 litros	1	6,40	6,40
6	Cêra líquida para piso em madeira brilho máximo incolor 750 ml	5	12,30	61,50
7	Copo plastico para água descartavel capacidade 200 ml	40	2,87	114,93
8	Copo plastico para café descartavel capacidade 50 ml	8	1,27	10,16
9	Desinfetante para uso geral aroma talco baby 5 litros	10	7,23	72,33

260

10	Flanela 100% algodão dimensões mínima 30 x 50 cm e máxima de 30 a 50 cm	10	1,03	10,33
11	Lava louças uso domestico 500 ml	10	1,18	11,78
12	Lustra móveis óleo de peroba 200 ml	5	2,52	12,61
13	Lubrificante ante ferrugem WD	5	2,15	10,75
15	Multi inseticida 300 ml, 237 g. óleo de cintronela	3	7,88	23,63
16	Pano de chão tipo saco 100% algodão alvejado cor branco dimensões 70 x 50 cm	4	1,90	7,60
17	Papel higiênico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos	45	3,52	158,18
18	Papel higienico 100% especial, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos (especial)	3	3,52	10,55
19	Papel higienico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 300 metros pacote c 08 rolos	4	46,60	186,40
20	Papel toalha interfolhada cor branco neve dimensões 23 x 21 cm 100% celulose virgem não reciclado	50	16,73	836,50
21	Rodo para piso com duas borrachas, base em madeira cabo em madeira revestido plástico	2	4,80	9,59
22	Saco de lixo 100 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	338,96	1.016,88
23	Saco de lixo 200 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	20,45	61,36
24	Saco de lixo 60 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	10	7,46	74,63
25	Saco de lixo 100 litros cor azul dimensões 60x60 cm c/100 und	3	16,27	48,82
26	Sabonete líquido para as mãos perfumado 5 L. PH 7.0 A 7.5 Fragrâncias leves	10	9,14	91,37
27	Vassoura para piso em pelo com cabo de madeira revestido em plástico 30 cm	2	5,39	10,77
28	Vassoura para piso em piaçava larga com cabo de madeira revestido em plástico	2	6,77	13,54
<b>SUBTOTAL</b>		<b>302</b>	<b>548,96</b>	<b>3.210,65</b>

OBS: Atentar para as Observações Anteriores

## 2.5. Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	5	47,71	238,55
2	Cartucho 93 color	5	57,82	289,08
3	Cartucho HP 670 amarelo	5	22,15	110,77
4	Cartucho HP 670 azul	5	23,28	116,40
5	Cartucho HP 670 magenta	5	25,16	125,80
6	Cartucho HP 670 preto	5	22,15	110,77
7	Cartucho HP 27 preto	5	50,09	250,45
8	Cartucho HP 60 color	5	52,52	262,60
9	Cartucho HP 60 preto	5	42,05	210,25
10	Cartucho HP 74 preto	5	47,54	237,72
11	Cartucho HP 74 color	5	142,63	713,15
12	Cartucho HP 75 color	5	57,71	288,57
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	2	39,79	79,58
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
16	Mouse óptico, USB	5	11,54	57,7
17	Mousepad base emborrachada, antederrapante espessura 2,5 mm superficie PVC especial p mouse optico	5	2,15	10,75
18	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	5	16,52	82,60
19	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
20	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
21	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
22	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
23	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
24	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
25	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
28	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56

262

<b>SUBTOTAL</b>	137	2.584,60	14.136,99
-----------------	-----	----------	-----------

## 2.6. Outras Despesas

Nº de ordem	Descrição do serviço	Quantidade (meses)	Valor Unitário	Valor Total
1	Energia Elétrica	12	1.010,19	12.122,26
2	Água e Esgoto	12	196,30	2.355,56
3	Telefonia	12	906,83	10.881,95
4	Reprografia	12	120,73	1.448,76
5	Locação de veículos	12	875,00	10.500,00
6	Manutenção de Equipamentos	12	960,00	11.520,00
7	Combustível	12	250,00	3.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>51.828,53</b>
<b>TOTAL</b>				<b>283031,2</b>

OBS: ATENTAR PARA AS OBSERVAÇÕES SOBRE ESTE QUADRO

## OUTRAS AÇÕES (3.4)

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### 1. Recursos Humanos

Nº de ordem	Especificação	Quantidade	Valor Unitário X 12 meses	Valor Total
1	Auxiliar	1	37.167,60	37.167,60
2	ADM I	1	41.376,36	41.376,36
<b>SUBTOTAL</b>		2	<b>357472,08</b>	<b>78.543,96</b>

## 2. Material de Consumo

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Açucar KG	5	2,53	12,65
2	Leite em Pó desnatado em lata c/ 300 gramas	3	11,58	34,73
3	Leite em Pó Instantâneo Pasteurizado Embalagem 200 gramas	30	3,95	118,35
4	Pó para Café Torrado e Moído 250 gramas	30	3,60	108,00
5	Guardanapo de Papel Folhas Simples Dimensões 18cm X 20	10	0,56	5,57
<b>SUBTOTAL</b>		<b>78</b>	<b>22,21</b>	<b>279,29</b>

### 2.1. Material de Escritório

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Alfinete para mapa niquelado (caixa)	3	3,47	10,41
2	Apontador de lapis com duas saídas (und)	3	2,33	6,98
3	Bloco para anotações colorido com 600 folhas nas dimensões 95 mm x 81,5 mm Tilembrete (cx)	5	11,39	56,95
4	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 38 mm x 50 50	3	4,38	13,13
5	Bloco p anotação auto adesivo em papel sulfite dimensões 76 mmX102	3	4,29	12,88
6	Bobina para fax smile em papel termosensível dimensões 215 mm x 30 m	5	4,37	21,83
7	Bobina para calculadora cor branco dimensões 57 mm x 30 m	3	23,85	71,55
8	Borracha de apagar papel, duas cores	12	17,81	213,76
10	Caderno escolar para 10 matérias capa dura	1	7,06	7,06
11	Caixa Arquivo para documentos em papelão ondas simples dimensões 390 x 290 mm	65	1,94	125,88
12	Caneta esferográfica cores (azul, preta,verde,vermelha)	50	22,24	1.112,17

13	Classificador com elástico em papelão tam A 4 Cores variadas	30	1,28	38,40
14	Classificador plástico incolor c canaleta inteira dimensões 238 mm x 335mm x 15mm	17	1,36	23,04
15	Clips niquelado numeração 01	3	1,65	4,95
16	Clips niquelado numeração 02	3	1,44	4,33
17	Clips niquelado numeração 03	3	1,28	3,84
18	Clips niquelado numeração 04	3	1,31	3,92
19	Clips niquelado numeração 05	3	1,31	3,92
20	Clips niquelado numeração 06	3	1,73	5,19
21	Clips niquelado numeração 07	3	1,73	5,19
22	Clips niquelado numeração 08	3	1,54	4,61
23	Clips niquelado numeração 25	3	1,54	4,61
24	Cola branca escolar 40 gramas	5	0,56	2,82
25	Corretivo líquido para texto na cor branco 18 ml	5	15,24	76,20
29	Extrator de gampos zincado referencia 329	3	1,34	4,02
30	Fita adesiva 45 mm x 50 m transparente	5	6,60	32,98
31	Fita durex incolor dimensões 12 mm x 30 m	5	5,39	26,93
32	Grampeador capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75 gr/m2 cabo resistente	3	10,43	31,28
34	Grampo para grampeador 26/6 Referencia GE 12	3	2,15	6,45
35	Lápis preto revestido em madeira Nº2	5	0,28	1,40
37	Marcador de texto multiuso a base de água, secagem rápida, cores variadas	5	1,45	7,27
40	Papel Oficio A 4 Cor branco 210 mm 75 g/m2	25	115,93	2.898,33
41	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (fina)	15	5,11	76,70
42	Pasta para arquivo A/Z em papelão prensado larga tamanha oficio (larga)	15	5,11	76,70
43	Pasta suspensa em papel marmorizado e plastificado dimensões 235 x 360 mm	25	1,58	39,50
44	Percevejos latonados	3	1,76	5,28

45	Perfurador de papel até 12 folhas 75 gr	3	8,70	26,10
46	Pranchetas formato A2, em chapa de fibra de madeira dimensões 235x330 mm	3	1,76	5,28
47	Régua escolar transparente 30 cm	2	1,01	2,01
49	Tesoura em aço uso domestico 07" polegadas	1	3,04	3,04
<b>SUBTOTAL</b>		<b>358</b>	<b>309,45</b>	<b>5.076,87</b>

## 2.2.Material de Limpeza

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Água sanitaria uso doméstico 5 litros	5	8,12	40,60
2	Alcool gel etilico hidratado , graduação não inferior a 65% frasco de 500 g.	40	5,01	200,30
3	Apanhador sw lixo cabo madeira c/ minimo 60 cm. Base madeira quadrada	3	3,34	10,01
4	Aromatizador de Ar p/ ambientes aerosol 360 ml, 250 g, fragrancias lavanda,	3	6,17	18,50
5	Balde plástico 20 litros	1	6,40	6,40
6	Cêra líquida para piso em madeira brilho máximo incolor 750 ml	5	12,30	61,50
7	Copo plastico para água descartavel capacidade 200 ml	22	2,87	63,21
8	Copo plastico para café descartavel capacidade 50 ml	5	1,27	6,35
9	Desinfetante para uso geral aroma talco baby 5 litros	5	7,23	36,16
10	Flanela 100% algodão dimensões mínima 30 x 50 cm e máxima de 30 a 50 cm	3	1,03	3,10
11	Lava louças uso domestico 500 ml	10	1,18	11,78
12	Lustra móveis óleo de peroba 200 ml	5	2,52	12,61
13	Lubrificante ante ferrugem WD	5	2,15	10,75
14	Lustra móveis para madeira 500 ml aroma lavanda	0	-	-
15	Multi inseticida 300 ml, 237 g. óleo de cintronela	3	7,88	23,63
16	Pano de chão tipo saco 100% algodão alvejado cor branco dimensões 70 x 50 cm	3	1,90	5,70

264

17	Papel higiênico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos	45	3,52	158,18
18	Papel higienico 100% especial, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 30 metros com 4 rolos (especial)	3	3,52	10,55
19	Papel higienico 100% celulose fibras naturais, folha dupla branco alvo neutro c/ dimensões 10 cm x 300 metros pacote c 08 rolos	2	46,60	93,20
20	Papel toalha interfolhada cor branco neve dimensões 23 x 21 cm 100% celulose virgem não reciclado	12	16,73	200,76
21	Rodo para piso com duas borrachas, base em madeira cabo em madeira revestido plástico	2	4,80	9,59
22	Saco de lixo 100 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	338,96	1.016,88
23	Saco de lixo 200 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	3	20,45	61,36
24	Saco de lixo 60 litros preto - dimensões 60x60 cm c/100 und	5	7,46	37,31
25	Saco de lixo 100 litros cor azul dimensões 60x60 cm c/100 und	3	16,27	48,82
26	Sabonete líquido para as mãos perfumado 5 L. PH 7,0 A 7,5 Fragrâncias leves	7	9,14	63,96
27	Vassoura para piso em pelo com cabo de madeira revestido em plástico 30 cm	2	5,39	10,77
28	Vassoura para piso em piaçava larga com cabo de madeira revestido em plástico	2	6,77	13,54
<b>SUBTOTAL</b>		<b>207</b>	<b>548,96</b>	<b>2.235,50</b>

### 2.3. Material de Informática

Nº de ordem	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Cartucho 92 color	4	47,71	190,84
2	Cartucho 93 color	4	57,82	231,27
3	Cartucho HP 670 amarelo	4	22,15	88,61
4	Cartucho HP 670 azul	4	23,28	93,12
5	Cartucho HP 670 magenta	4	25,16	100,64
6	Cartucho HP 670 preto	4	22,15	88,61

7	Cartucho HP 27 preto	4	50,09	200,36
8	Cartucho HP 60 color	4	52,52	210,08
9	Cartucho HP 60 preto	4	42,05	168,20
10	Cartucho HP 74 preto	4	47,54	190,17
11	Cartucho HP 74 color	4	142,63	570,52
12	Cartucho HP 75 color	4	57,71	230,85
13	Estabilizador para computador 300 V/W Monovolt 115 V para 4 tomadas	2	39,79	79,58
14	Fonte de alimentação para computador LPJ 2-20 450 W com cabo FUN	3	77,59	232,77
15	Fusivel para estabilizador 2. 0 AMP		-	-
16	Mouse óptico, USB	5	11,54	57,70
17	Mousepad base emborrachada, antederrapante espessura 2.5 mm superfície PVC especial p mouse optico	5	2,15	10,75
18	Teclado multimidia p/ microcomputador PC, 107 teclas layout padrão ABNT-2 Conector OS/2 (mini Din)	5	16,52	82,60
19	Toner 12 A Preto	3	241,93	725,78
20	Toner 120 18 SL Preto	3	141,33	423,99
21	Toner 126 preto	3	141,33	423,99
22	Toner 35 A Preto	3	198,81	596,42
23	Toner 36 A Preto	3	169,47	508,41
24	Toner 85 A Preto	10	207,16	2.071,55
25	Toner CE 310 amarelo	8	180,28	1.442,27
26	Toner CE 310 Azul	8	180,28	1.442,27
27	Toner CE 310 mangenta	8	180,28	1.442,27
28	Toner CE 310 Preto	8	205,32	1.642,56
<b>SUBTOTAL</b>		<b>125</b>	<b>2.584,60</b>	<b>13.546,17</b>

#### 2.4. Outras despesas

Nº de ordem	Descrição do serviço	Média de Consumo mês	Valor mês	Valor Total
1	Energia Elétrica	EM KW. Levantara a média de consumo das 03 últimas contas de luz	1.010,19 Corresponde a quantos KW mês?	12.122,26

268

2	Água e Esgoto	Levantar a taxa de esgoto + o consumo médio . Ver as últimas contas	196,30	2.355,56
3	Telefonia	Média de gasto com telefone fixo e móvel. Verifidcar as últimas contas	906,83	10.881,95
4	Reprografia	Média de cópias/mês	120,73	1.448,76
5	Locação de veículos	Valor do aluguel? Com motorista?	875,00	10.500,00
6	Manutenção de Equipamentos	Média de gasto por mês	960,00	11.520,00
7	Combustível	Média de consumo- litros de combustível	250,00	3.000,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>51.828,53</b>
<b>TOTAL</b>				<b>151.510,33</b>

OBS: No meu entendimento, estes serviços deveriam ser considerados despesas gerais para a operacionalização de todos os Programas

## 6. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

CÓDIGO	DESCRÍÇÃO DA DESPESA	Concedente	Proponente	Valor total
	<b>DESPESAS CORRENTES- Pessoa Jurídica</b>			
	<b>1. Material de consumo</b>			
	<b>2. Outros Serviços- Pessoa Jurídica</b>			
	<b>Água/esgoto</b>			
	<b>Energia</b>			
	<b>Telefonia Fixa</b>			

269

	<b>Telefonia móvel</b>			
	<b>Reprografia</b>			
	<b>Locação de veículo</b>			
	<b>Combustível</b>			
	<b>Manutenção de equipamentos</b>			
<b>SUBTOTAL</b>				

## **07. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

### **7.1 Repasse pelo Concedente:**


## **08. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

<b>Meta 02</b>	<b>Etapa 02</b>												
<b>3.4</b>	<b>Etapa 01</b>												
<b>Meta 03</b>	<b>Etapa 02</b>												
<b>3.4</b>	<b>Etapa 01</b>												
<b>Meta 04</b>	<b>Etapa 02</b>												

## 09. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento da execução dos programas ocorrerá através da realização de reuniões periódicas com parceiros e a equipe dos Programas com vistas a avaliar o desenvolvimento e eficiência das ações, como também da análise de relatórios e outros registros das atividades realizadas.

Também será realizada a avaliação final de todo o processo de implantação das ações dos programas, através um seminário estadual com a participação de todos os envolvidos tendo como produto a construção de um relatório onde serão consolidadas as informações decorrentes desse processo. Vislumbramos um novo cenário com todos os atores mobilizados, com ações e estratégias articuladas com a realidade local, funcionando de forma integrada para a efetivação dos direitos.