

Salvador, 05 de janeiro de 2016.

Ofício nº. 006/16/GAB./SJDHDS

A Sua Excelência o Senhor
Conselheiro – Presidente Inaldo da Paixão Santos Araújo
Tribunal de Contas do Estado - TCE
Nesta.

Senhor Conselheiro Presidente,

Em resposta ao Ofício Nº 002019/2015, referente ao Processo TCE/007741/2015 que tem por objetivo analisar a sistemática de elaboração, monitoramento e avaliação do Plano Plurianual (PPA) 2016-2019 executada no âmbito da Secretaria do Planejamento – SEPLAN e das Secretarias, órgãos da administração direta e entidades da administração indireta do Poder Executivo estadual, insta informar que malgrado tenha sido estabelecido que a Secretaria do Planejamento irá encaminhar a esse Tribunal de Contas do Estado da Bahia todas as informações inerentes às solicitações do Ofício supracitado, sirvimo-nos da presente, em antecipação à SEPLAN, para encaminhar as informações referentes ao suscitado Ofício.

Sendo estas as informações que nos cabia ministrar, colocamo-nos a disposição para prestação de eventuais esclarecimentos ulteriores que se fizerem necessários, ao tempo que renovamos os votos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,

JOSÉ GERALDO DOS REIS SANTOS
Secretário

TCE - PROTOCOLO GERAL
RECEBIDO
EM 11/01/2016

LUANA C. DOS REIS
TCE - INOVA



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

Recomendação (descrição, item e página do Relatório)	Responsável (principal)	Ação (descrição da Ação a realizar e realizada)	Previsão (conclusão)
A Seplan: <ul style="list-style-type: none"> Ajustar o cronograma da realização da escuta social para que as demandas dela advindas sejam disponibilizadas aos órgãos e entidades antes da realização das mesas temáticas em tempo hábil para apreciação no planejamento de suas intervenções. (itens 1.1 e 1.3; pag 15 e 24) 	Seplan/SPE	<p>Ação Realizada:</p> <p>Para o PPA, a versão revisada e final do referido fluxo, vide Manual de Processo – Elaborar Plano Plurianual – PPA, disponível no site, prevê a realização de Mesas Temáticas, para a discussão e validação da versão final da Matriz Programática, contemplando Eixos, Temas, Diretrizes e Programas.</p> <p>Pela definição do processo, a realização da Escuta deve ocorrer após a definição da Matriz, sendo isto insumo para a oitiva nos Territórios. Finalizada a Escuta, as propostas consolidadas são cadastradas no Fiplan, possibilitando, então, o início da etapa de elaboração das propostas setoriais, onde devem ser definidos detalhadamente os Compromissos, Metas e Iniciativas, e realizada a associação das propostas da escuta às Metas Territorializadas, demonstrando a programação para o seu atendimento.</p> <p>Assim, a recomendação está atendida, considerando que o cronograma do projeto de elaboração de qualquer dos instrumentos (PPA, LDO e LOA) é definido observando a sequencia e sincronismo das atividades estabelecidas no fluxo do respectivo processo.</p>	
A Seplan: <ul style="list-style-type: none"> Divulgar demonstrativo que evidencie os compromissos, metas e entregas /iniciativas 		<p>Da forma como foi definido o processo, as Propostas pactuadas na Escuta Social foram cadastradas e disponibilizadas no Fiplan para, quando atendidas, serem associadas com as Metas Territorializadas dos Compromissos, e quando não atendidas terem inseridas a justificativa do não atendimento.</p>	



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

advindos das propostas validadas na escuta social. (item 1.1; pag 15)	Seplan/DPT	Ação a Realizar : 1. A partir das informações do Fiplan, elaborar e publicar no site da Seplan o Demonstrativo do Atendimento das Propostas da Escuta Social no PPA, detalhando-se, por Proposta, as metas associadas ao atendimento ou as justificativas do não atendimento.	Dez/2015
Aos Órgãos e Entidades: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar demonstrativo que evidencie os compromissos metas e entregas/iniciativas advindos das propostas validadas na escuta social. (item 1.1; pag 16) À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> • Apresentar nas devolutivas para a sociedade: <ul style="list-style-type: none"> – correlação das propostas validadas na escuta social com os compromissos, metas e entregas/iniciativas delas advindas; – justificativas para propostas não incorporadas. (item 1.2; pag 17) 	Seplan/APG	Ação a Realizar: 1. Implementar o demonstrativo a ser elaborado no item 1.1 anterior como relatório do Fiplan, com opção de filtro por órgão/entidade.	Fev/2016
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> • Rever e antecipar o início das atividades de planejamento ligadas ao processo de elaboração do PPA, de modo que o tempo disponibilizado para 		O PPA 2016-2019 foi elaborado aplicando-se o fluxo do processo documentado no Manual de Processo – Elaborar Plano Plurianual – PPA, disponível no site, e que resultou da análise e melhoria do processo realizado na elaboração do PPA 2012-2015.	



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

<p>discussão entre os envolvidos seja compatível com a complexidade do processo. (item 1.3; pag 25)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver, formalizar e disponibilizar sistemática padrão (fluxo, manual, modelo lógico de construção e procedimentos) para os órgãos e entidades, que garanta orientação à construção de programas com clareza e encadeamento lógico entre componentes, bem como indicadores adequados à mensuração de desempenho. (item 1.4; pag 33) • Definir Metodologia para elaboração do PPA que garanta na sua estrutura elementos para viabilizar o monitoramento e avaliação das metas e dos indicadores previstos, como: quantificação anual das metas previstas para os compromissos, quantificação anual, fonte de informação, natureza (efeito ou resultado) e responsáveis para os indicadores. (item 1.4; pag 33) • Aprimorar o processo de elaboração do PPA para dirimir a ocorrência de falhas na concepção dos programas e indicadores que comprometam o M&A do PPA. (item 2.4; pag 66) 	Seplan/SPE Seplan/APG	Ação a Realizar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar um novo ciclo de análise e melhoria do processo de elaboração do PPA, do modelo de organização do instrumento e metodologia para a formulação dos seus componentes (programa, indicador de programa, compromisso, meta de compromisso e iniciativa), visando: <ul style="list-style-type: none"> – a antecipação do início das atividades, tendo em vista a disponibilização de prazos mais amplos para as atividades de capacitação e elaboração das propostas pelas setoriais; – a construção de programas com clareza e encadeamento lógico entre os componentes programáticos, bem como indicadores adequados à mensuração de desempenho; – adequação e suficiência das metas e indicadores, de forma a viabilizar o monitoramento e avaliação . 2. Atualizar o Manual de Processo de Elaboração do PPA e disponibilizá-lo no site da Seplan. 	Jul/2017 Ago/2017
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as necessidades de capacitação dos técnicos da SEPLAN participantes da elaboração do PPA, de modo que sejam oferecidos conhecimentos 	Seplan/DG/UCS	Ação a Realizar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar (e revisar anualmente), em parceria com a SPE, SEI e APG, programa de capacitação, para o corpo técnico e gerencial da Seplan e dos órgãos e entidades participantes, abordando todos os aspectos 	Mar/2016



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

<p>necessários à construção do PPA. (item 1.3; pag 25)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar as necessidades de capacitação dos participantes dos órgãos e entidades e ofertar capacitação adequada para a elaboração do PPA, garantindo, dentre outros, conhecimento sobre os objetivos estratégicos do estado e lógica para elaboração de programas e indicadores de desempenho. (item 1.4; pag 33) • Ofertar aos técnicos da SEPLAN participantes da elaboração do PPA, capacitação adequada à construção do PPA, englobando, dentre outros, conhecimentos sobre a situação atual do estado e suas necessidades, bem como em lógica para construção de programas e indicadores (a exemplo de matriz de marco lógico). (item 1.3; pag 25) • Capacitar as equipes responsáveis pela elaboração do PPA na construção de programas e indicadores, de forma a garantir a obtenção de produtos satisfatórios à realização das atividades de M&A do PPA. (item 2.4; pag 66) 	Seplan/DG/UCS	<p>conceituais, metodológicos, de processos e de sistemas, visando desenvolver conhecimentos e habilidades necessários à elaboração e revisão do PPA.</p> <p>2. Promover, anualmente, a capacitação conforme programada.</p>	
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> • Definir núcleo permanente de técnicos voltados a elaboração do PPA. (item 1.3; pag 25) 	Seplan	Ação Realizada: <p>O Governo do Estado da Bahia aderiu em 2011 ao novo modelo concebido pela União para a elaboração do Plano Plurianual – PPA. Este modelo inovador promoveu mudanças significativas nos processos de planejamento governamental e restabeleceu a integração das suas três</p>	



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

		<p>dimensões (estratégica, tática e operacional), fortalecendo a dimensão estratégica do PPA, afastando-o da condição de “Orçamento Plurianual” ou “Macro Orçamento”. Nesta concepção, o Programa Temático (não mais para a solução de um problema ou atendimento de uma demanda) e de Governo (não mais setorial), passou a ser formulado para dar transparência e fazer cumprir, no quadriênio, as diretrizes estratégicas estabelecidas para determinada área de Política Pública (tema estratégico).</p> <p>Em face do novo modelo adotado, em 2012 foi tomada a decisão de transferir a competência de elaboração e revisão do PPA da Superintendência de Orçamento Público - SPO para a Superintendência de Planejamento Estratégico – SPE.</p> <p>Em 2015 esta determinação foi cumprida, com a elaboração do PPA 2016-2019 sob a coordenação da SPE e a formalização desta unidade no Regimento da Seplan como a competente para a elaboração e revisão deste instrumento.</p>	
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolver e atualizar periodicamente plano, estudo e diagnóstico estratégico do estado que fundamente a construção dos planos plurianuais. (item 1.3; pag 25) • Elaborar estudos/diagnósticos que auxiliem na elaboração do Planejamento Estratégico do Estado da Bahia. (item 1.6; pag 41) 	Seplan/SPE	<p>Consoante o Regimento da Seplan, a Superintendência de Planejamento Estratégico – SPE e a Superintendência de Estudos Econômicos e Sociais da Bahia – SEI são as unidades de negócio competentes para desenvolver e atualizar periodicamente estudos técnicos e temáticos pertinentes para o embasamento do planejamento do Estado, e desenvolvem estas atividades regularmente a partir de 2015 para subsidiar a construção dos planos plurianuais.</p> <p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Articular-se com a SEI para a definição da programação de estudos 	Mar/2016



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

	Seplan/SPE	<p>sobre temas de políticas públicas para subsidiar o planejamento do Estado.</p> <p>2. Definir e publicar no site da Seplan a programação dos estudos que serão realizados no quadriênio.</p> <p>3. Publicar no site da Seplan os estudos realizados, quando concluídos.</p>	Mar/2016
Ao Governo do Estado: <ul style="list-style-type: none"> Fomentar discussão e elaborar, em conjunto com a Casa Civil, Seplan e outros atores que se façam necessários, projeto de Lei Complementar que disponha sobre a elaboração e organização do Plano Plurianual, conforme estabelecido no artigo 159 da Constituição Estadual, estabelecendo critérios sobre elaboração e organização do PPA, que garantam um instrumento aderente às necessidades do estado, com elementos direcionadores das ações a serem executadas e encadeamento lógico adequado, bem como requisitos para ser monitorado e avaliado. (item 1.4; pag 32) 	Seplan	Ação a Realizar: <p>1. Articular-se com a Casa Civil e outros atores que se façam necessários, para a discussão e, conforme o entendimento, a elaboração da minuta do projeto de lei complementar.</p>	Abr/2018
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver formalizar e definir responsáveis e implementar procedimentos de revisão dos programas e indicadores estabelecidos para o PPA, 	Seplan/SPE	Ação a Realizar: <p>1. Definir os requisitos de negócio para a implementação das funcionalidades do Fiplan de suporte ao processo de Revisão do PPA, considerando o estabelecido na Lei do PPA.</p>	Dez/2015



Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

que incluem a revisão da correlação entre as propostas advindas da escuta social e os programas estabelecidos. (item 1.4; pag 33)	Seplan/APG Seplan/SPE	2. Implementar no Fiplan funcionalidades de suporte à Revisão do PPA. 3. Elaborar e disponibilizar o Manual com fluxo e descritivo detalhado dos procedimentos estabelecidos.	Mai/2016 Jun/2016
Aos Órgãos e Entidades: <ul style="list-style-type: none">• Designar e atribuir competências, no âmbito do órgão ou entidade, aos responsáveis pelo planejamento das atividades relacionadas à elaboração do PPA. (item 1.5; pag 37)• Definir núcleo permanente de técnicos voltados ao processo de elaboração do PPA. (item 1.5; pag 37)	Seplan	Ação Realizada: <p>As Assessorias de Planejamento e Gestão – APG foram criadas na estrutura dos órgãos do Estado, pela Lei 13.204, de 11/12/2014, para as competências de gestão organizacional, do planejamento estratégico, do orçamento e de tecnologias da informação e comunicação – TIC, no âmbito setorial.</p> <p>Nos Regimentos de todos os órgãos, atualizados em face da Lei 13.204, consta a APG como a competente para a elaboração do PPA, no âmbito setorial.</p> <p>Corroborando com a recomendação oferecida, a versão revisada e final do processo de elaboração do PPA, vide Manual de Processo – Elaborar Plano Plurianual – PPA, disponível no site, formaliza a participação da APG como órgão setorial de planejamento e responsável pela articulação, consolidação e cadastramento da proposta setorial.</p>	-
Aos Órgãos e Entidades: <ul style="list-style-type: none">• Ofertar capacitações específicas relacionadas à metodologia para construção de programas e para definição/construção de indicadores, voltados à área de atuação do órgão/entidade, aos	Órgão ou Entidade / APG ou Equivalente	Ação a Realizar: <ol style="list-style-type: none">1. Elaborar, e revisar anualmente, programa regular de capacitação, para o corpo técnico e gerencial participante do processo de elaboração do PPA, abordando todos os aspectos conceituais, metodológicos, de processos e de sistemas, visando desenvolver conhecimentos e	Mar/2016



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

participantes do processo de elaboração do PPA. (item 1.5; pag 37)		habilidades necessários à atuação no processo. 2. Realizar, anualmente, a capacitação para o corpo técnico e gerencial participante do processo de elaboração do PPA.	-
Aos Órgãos e Entidades: <ul style="list-style-type: none"> • Formalizar as informações dos indicadores dos programas do PPA, de forma a conter, pelo menos: natureza do indicador (resultado ou efeito), índices de referência, índices esperados anuais, forma de cálculo, fonte das informações e indicação dos responsáveis. (item 1.7; pag 44) • Sistematizar dados e informações que subsidiem a elaboração/seleção de indicadores para os programas. (item 1.7; pag 44) • Aumentar a oferta de capacitação relacionada à metodologia de construção de indicadores, voltados à área de atuação do órgão/entidade. (item 1.7; pag 44) 	Seplan Seplan/DG/UCS Seplan/DG/UCS GT-IPGE	<p>As informações sobre os indicadores dos Programas do PPA estão formalizadas em anexo específico do Projeto de Lei do PPA 2016-2019, onde estão detalhados com nome, unidade de medida, valor de referência, fonte e fórmula de cálculo.</p> <p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituir o Grupo Técnico – Indicadores de Planejamento e Gestão Estratégica (GT-IPGE), com atribuições e competências para atuar em todas as atividades desenvolvidas para a definição, coleta de dados e sistematização de informações, produção e divulgação de indicadores utilizados no ciclo do planejamento e gestão estratégica, de caráter permanente, constituído por integrantes das unidades SPE, SMA, SEI, e órgãos e entidades que realizem atividades correlatas em âmbito setorial. 2. Elaborar (e revisar anualmente), em parceria com o GT-IPGE, programa de capacitação especializada para o desenvolvimento das competências do GT-IPGE. 3. Promover, anualmente, a capacitação conforme programada. 4. Revisar a definição dos indicadores dos temas estratégicos e programas do PPA 2016-2019, complementando as informações, conforme a recomendação ora ofertada, exceto o índice esperado 	Jul/2016 Ago/2016 Mar/2017



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

	Seplan/APG Seplan/SPE Seplan/SPE GT-IPGE Participantes do GT-IPGE	<p>anual, que entendemos não aderente ao modelo conceitual estabelecido.</p> <p>5. Customizar o Fiplan para inclusão dos novos atributos dos indicadores.</p> <p>6. Cadastrar no sistema os novos atributos dos indicadores.</p> <p>7. Elaborar e disponibilizar no site da Seplan quadro atualizado dos indicadores.</p> <p>8. Produzir os indicadores de temas estratégicos e programas do PPA.</p> <p>9. Divulgar os indicadores de temas estratégicos e de programas do PPA nos sites da Seplan, SEI e outros órgãos/entidades parceiras.</p>	Mai/2017 Jun/2017 Jun/2017 - -
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> • Dar publicidade aos vínculos entre as ações orçamentárias e as entregas/iniciativas do PPA, de modo a evidenciar a compatibilidade entre os orçamentos anuais e o plano plurianual. (item 2.1; pag 46) 	Seplan/SPO Seplan/APG Seplan/APG Seplan/SPO	<p>Ação a Realizar:</p> <p>1. Definir requisitos de negócio para o desenvolvimento e disponibilização de relatório demonstrativo da vinculação da ação orçamentária com a iniciativa do PPA.</p> <p>2. Implementar relatório no Fiplan para demonstrar a vinculação da ação orçamentária com a iniciativa do PPA, evidenciando a compatibilidade entre o Orçamento e o Plano Plurianual.</p> <p>3. Disponibilizar o relatório referente à LOA 2016 no site da Seplan.</p> <p>4. Incluir o relatório como anexo da LOA de 2017.</p>	Fev/ 2016 Mai/2016 Mai/2016 Set/2016



Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

Ao Governo do Estado: <ul style="list-style-type: none">Revisar, em conjunto com os atores envolvidos, o modelo de governança estabelecido no Decreto nº 14.219/2012. (item 2.2; pag 48)Implementar um modelo de Governança pactuado entre as instâncias envolvidas. (item 2.2; pag 48)	Seplan e Casa Civil	<p>O Decreto nº 14.219 de 2012 estabelece o modelo de governança para o PPA, genericamente, sem explicitar que o modelo é aplicável ao PPA 2012-2015, entretanto remete-se à estrutura temática e pontuação própria do PPA 2012-2015.</p> <p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none">Publicar Decreto regulamentando as competências e procedimentos para a gestão do PPA 2016-2019, <u>até 30 dias da abertura do exercício financeiro de 2016 ou da publicação da Lei do PPA 2016-2019, considerando o que ocorrer depois.</u>Revogar o Decreto 14.219 de 2012.	
À Seplan: <ul style="list-style-type: none">Realizar ações de sensibilização nos órgãos e entidades sobre a importância da correta alimentação no FIPLAN. (item 2.3; pag 54).Desenvolver, formalizar, definir responsáveis e implementar procedimentos controles para validação dos dados registrados pelos órgãos e entidades no FIPLAN. (item 2.3; pag 54)Criar mecanismos para responsabilização pela ausência ou intempestividade dos registros, no FIPLAN, de dados relativos à execução física das ações orçamentárias. (item 2.3; pag 54)		<p>Em outubro de 2015 foi concluída a análise e melhoria do processo de Acompanhamento da Ação de Governo, que identificou e definiu requisitos para uma série de melhorias e correções de problemas, com adequação às inovações do PPA 2016-2019, que são objeto de um pacote de customizações do submódulo de Acompanhamento do Fiplan, com previsão de implantação em etapas, cuja primeira está prevista para março de 2016.</p> <p>As Assessorias de Planejamento e Gestão – APG foram criadas na estrutura dos órgãos do Estado, pela Lei 13.204, de 11/12/2014, para as competências de gestão organizacional, do planejamento estratégico, do orçamento e de tecnologias da informação e comunicação – TIC, no âmbito setorial.</p> <p>Na análise e melhoria do processo realizada foi definido que o registro da situação da execução física da ação deverá ser realizado pela unidade</p>	



Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

Aos Órgãos e Entidades: <ul style="list-style-type: none">Definir responsáveis pelos dados registrados /informados sobre a execução física das ações orçamentárias. (item 2.3; pag 54)	Seplan/SMA Seplan/SMA Seplan/SMA Seplan/SPO	<p>responsável pela execução (USP) e validado pela APG.</p> <p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none">Realizar ciclos de reuniões com as setoriais para atualização sobre as melhorias implementadas e sensibilização quanto a importância da correta alimentação das informações referentes à execução física no Fiplan.Implementar no processo de Acompanhamento, e respectivo submódulo do Fiplan, controle para validação pela APG dos registros da situação física cadastrados pela unidade responsável no órgão e suas entidades vinculadas (Unidade Setorial de Planejamento – USP).Implementar no processo de Acompanhamento, e respectivo submódulo do Fiplan, rotina para o envio automático de e-mails aos responsáveis na APG e USP ressaltando a pendência e cobrando a atualização tempestiva da situação da execução física das ações.Implementar no Processo de Modificação Orçamentária (PMO), e respectivo módulo do Fiplan, bloqueio da confirmação do PMO, quando detectada a pendência de atualização das informações da situação da execução física das ações.	Fev/2016 Mar/2016 Mar/2016 Jun/2016
Aos Órgãos e Entidades: <ul style="list-style-type: none">Registrar/Informar tempestivamente as informações de execução física das ações orçamentárias. (item 2.3; pag 54)	Órgão ou Entidade / APG ou Equivalente	<p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none">Manter, continuamente, a tempestividade e qualidade do registro da situação da execução física das Ações programadas pelas Unidades Orçamentárias do Órgão Seplan.	-



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

À Seplan:			
<ul style="list-style-type: none"> • Formalizar, definir responsáveis e implementar sistemática de M&A dos programas e indicadores do PPA, elaborando fluxo e manual que estabeleça responsáveis pelos procedimentos a serem executados, aspectos a serem monitorados e avaliados, sua periodicidade, mecanismos e instrumentos a serem utilizados para o M&A. (item 2.4; pag 66) • Promover atividades de sensibilização dos órgãos e entidades quanto à importância do M&A para o planejamento e operacionalização das políticas públicas. (item 2.4; pag 66) • Capacitar os órgãos e entidades para implantação da sistemática de M&A formalizada. (item 2.4; pag 66) • Realizar capacitação continuada em avaliação de programas e de políticas públicas e análise de indicadores à equipe responsável pelo monitoramento do M&A. (item 2.4; pag 66) • Desenvolver, formalizar, definir responsáveis e implementar um modelo de M&A do PPA que promova a participação da sociedade civil nas 	<p>Seplan/SMA</p> <p>Seplan/DPT</p> <p>Seplan/SMA</p> <p>Seplan/SMA</p> <p>Seplan/APG</p> <p>Seplan/DG/UCS</p>	<p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Especificar o processo de Monitoramento de Programas do PPA. Com previsão de automação no sistema Fiplan, formalização por meio do Decreto regulamentar, identificação dos seus produtos, descriptivo dos procedimentos, identificação dos responsáveis, periodicidade de execução, mecanismos e instrumentos aplicáveis. 2. Articular-se com a SMA para a definição da forma como se dará a participação social nos processos de M&A, identificando e incorporando melhorias que promovam a participação da sociedade civil nas dimensões territorial e setorial (CODETER, CEDETER e entidades representativas do setor produtivo). 3. Definir os requisitos do módulo de Monitoramento do Fiplan – 1ª etapa. 4. Definir os requisitos do módulo de Monitoramento do Fiplan – 2ª etapa. 5. Implementar o módulo de Monitoramento do Fiplan – 1ª etapa. 6. Elaborar (e revisar anualmente), em parceria com a SMA e APG, programa regular de capacitação, para o corpo técnico e gerencial da Seplan e dos órgãos e entidades participantes, abordando aspectos conceituais, de processos e de sistemas, visando desenvolver conhecimentos e habilidades necessárias para atuação no processo de Monitoramento. 	<p>Dez/2015</p> <p>Dez/2015</p> <p>Dez/2015</p> <p>Fev/2016</p> <p>Mar/2016</p> <p>Fev/2016</p>



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

<p>dimensões territorial e setorial (CODETER, CEDETER e entidades representativas do setor produtivo). (item 2.5; pag 71)</p> <ul style="list-style-type: none"> Desenvolver no âmbito do Relatório de Avaliação Parcial do PPA - RAPPA análises de desempenho dos programas nas dimensões estratégica, tática e operacional. (item 2.4; pag 66) 	<p>Seplan/DG/UCS Seplan/SMA Seplan/APG Seplan/APG Seplan/SMA</p>	<p>Contemplar a sensibilização quanto a importância do M&A para o planejamento e operacionalização das políticas públicas.</p> <p>7. Promover, anualmente, a capacitação conforme programada.</p> <p>8. Implantar o processo de Monitoramento, com respectivo módulo de automação no sistema Fiplan, formalizado por meio do Decreto regulamentar (vide resposta à recomendação do item 2.2).</p> <p>Realizar a sensibilização quanto a importância do M&A para o planejamento e operacionalização das políticas públicas em todas as reuniões de monitoramento a serem realizadas conforme previsão do respectivo processo.</p> <p>9. Elaborar e publicar no site da Seplan o Manual do Processo de Monitoramento de Programas, contemplando a identificação dos seus produtos, o fluxo e descritivo dos procedimentos, com identificação dos responsáveis, periodicidade de execução, mecanismos e instrumentos aplicáveis.</p> <p>10. Implantar o módulo de Monitoramento do Fiplan – 2ª etapa.</p> <p>11. Implantar o processo de Avaliação de Programas do PPA, com respectivo módulo de automação no sistema Fiplan, formalizado por meio do Decreto regulamentar (vide resposta à recomendação do item 2.2) e de Manual do Processo específico, a ser publicado no site da Seplan, contemplando a identificação dos seus produtos, o fluxo e descritivo dos procedimentos, com identificação dos responsáveis, periodicidade de execução, mecanismos e instrumentos aplicáveis.</p>	<p>Mar/2016</p> <p>Fev/2016</p> <p>Jun/2016</p> <p>Dez/2017</p>
---	--	--	---



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

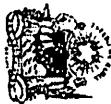
		No contexto acima, revisar e implantar melhorias no Relatório de Avaliação Parcial do PPA – RAPPA, tendo em vista a sua adequação como instrumento para análise de desempenho dos programas nas dimensões estratégica, tática e operacional.	
À Seplan: • Implantar, em sua totalidade, os sub-módulos do FIPLAN específicos para o M&A do PPA. (item 2.4; pag 65)	Seplan/APG Seplan/APG Seplan/APG Seplan/APG Seplan/APG	Ação a Realizar: 1. Implantar customizações para melhoria do submódulo de Acompanhamento – 1ª etapa. 2. Implantar customizações para melhoria do submódulo de Acompanhamento – 2ª etapa. 3. Implantar as funcionalidades para suporte ao processo de Monitoramento de Programas do PPA – 1ª etapa. 4. Implantar as funcionalidades para suporte ao processo de Monitoramento de Programas do PPA – 2ª etapa. 5. Implantar as funcionalidades para suporte ao processo de Avaliação de Programas do PPA – 1ª etapa 6. Implantar as funcionalidades para suporte ao processo de Avaliação de Programas do PPA – 2ª etapa.	Mar/2016 Jun/2016 Mar/2016 Jun/2016 Jul/2017 Dez/2017
À Seplan: • Ampliar os mecanismos e ações de divulgação das informações da execução do PPA e os canais de	Seplan /SMA	Ação a Realizar: 1. Analisar e identificar no curso das atividades de análise e melhoria dos processos do ciclo de planejamento, a serem desenvolvidos no curso	Dez/2017



PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditoria Operacional: OS Nº 012/2015

participação social. (item 2.5; pag 71)	Seplan/SMA	<p>do exercício de 2016 e 2017, as oportunidades para ampliação dos mecanismos e ações de divulgação das informações da execução do PPA e os canais de participação social.</p> <p>2. Implementar mecanismos e ações de divulgação das informações da execução do PPA e os canais de participação social.</p>	
À Seplan: <ul style="list-style-type: none"> Aperfeiçoar o processo de elaboração da LOA de modo a garantir o estabelecimento de ações orçamentárias e produtos que especifiquem em linguagem clara o que será realizado e ofertado. (item 2.5; pag 71) 	Seplan/APG Seplan/DG/UCS Seplan/DG/UCS	<p>Em 2014, visando a correção de desvios identificados, bem como a preparação para o novo ciclo de planejamento iniciado com o PPA 2016-2019, foi realizado o projeto Qualificação da Programação Orçamentária, com a participação da SPO, SMA e SPE, que, dentre outros objetivos, atuou fortemente na revisão do produto da ação orçamentária para a objetividade e clareza na identificação do bem ou serviço ofertado.</p> <p>Ação a Realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar, atualizar e disponibilizar no site da Seplan o Manual de Elaboração da LOA com os conceitos e regras aplicados no projeto QPO. 2. Elaborar (e revisar anualmente), em parceria com a SPO e a APG, programa de capacitação, para o corpo técnico e gerencial da Seplan e dos órgãos e entidades participantes, abordando aspectos conceituais, de processos e de sistemas, visando desenvolver conhecimentos e habilidades necessárias para atuação no processo de programação e gestão orçamentária. 3. Promover, anualmente, a capacitação conforme programada. 	Mar/2016 Abr/2016



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA

PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO ÀS RECOMENDAÇÕES DO TCE

Auditórios Operacionais: OS Nº 012/2015

--	--